



Laidiens: 08.08.2008., Nr. 122

Ministru kabineta noteikumi Nr.578

Rīgā 2008.gada 21.jūlijā (prot. Nr.51 14.§)

Noteikumi par darbības programmas “Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma 1.2.1.1.4.apakšaktivitāti “Sākotnējās profesionālās izglītības pievilcības veicināšana”

Izdoti saskaņā ar Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadības likuma 18.panta 10.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka:

1.1. kārtību, kādā īsteno darbības programmas “Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma 1.2.prioritātes “Izglītība un prasmes” 1.2.1.pasākuma “Profesionālās izglītības un vispārējo prasmju attīstība” 1.2.1.1.aktivitātes “Profesionālās izglītības sistēmas attīstība, kvalitātes, atbilstības un pievilcības uzlabošana” 1.2.1.1.4.apakšaktivitāti “Sākotnējās profesionālās izglītības pievilcības veicināšana” (turpmāk – apakšaktivitāte);

1.2. prasības Eiropas Sociālā fonda projekta (turpmāk – projekts) iesniedzējam;

1.3. projekta iesnieguma vērtēšanas kritērijus;

1.4. atbildīgo iestādi un sadarbības iestādi, kompetences sadalījumu starp šīm iestādēm un sadarbības kārtību, kā arī atbildīgās iestādes un sadarbības iestādes funkcionālās padotības formu.

2. Apakšaktivitātes mērķis ir uzlabot sākotnējās profesionālās izglītības programmu pievilcību jauniešiem, lai palielinātu to jauniešu īpatsvaru, kas iegūst profesionālo izglītību un kvalifikāciju.

3. Sākotnējās profesionālās izglītības programmas šo noteikumu izpratnē ir akreditētas profesionālās pamatizglītības, arodizglītības vai profesionālās vidējās izglītības programmas (turpmāk – profesionālā izglītības programma).

4. Apakšaktivitātes mērķa grupa ir izglītojamie, kas apgūst kādu no šo noteikumu 13.1.apakšpunktā minētajām profesionālās izglītības programmām.

5. Apakšaktivitātes mērķi sasniedz, īstenojot šo noteikumu 13.punktā minētās darbības un veicinot šāda iznākuma rādītāja sasniegšanu – 10 000 sākotnējā profesionālajā izglītībā izglītojamie, kas ir saņēmuši Eiropas Sociālā fonda atbalstu mērķstipendiju veidā.

6. Apakšaktivitāti īsteno saskaņā ar šiem noteikumiem un normatīvajiem aktiem, kas nosaka Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadību, īstenošanu un īstenošanas uzraudzību.

7. Apakšaktivitātes ietvaros atbildīgās iestādes funkcijas veic Izglītības un zinātnes ministrija. Atbildīgā iestāde:

7.1. nodrošina projektu iesniegumu atlasīšanu un vērtēšanu:

7.1.1. izstrādā projektu iesniegumu vērtēšanas veidlapu un projektu iesniegumu vērtēšanas un projektu iesniegumu vērtēšanas veidlapas aizpildīšanas metodiku;

7.1.2. izstrādā un apstiprina projektu iesniegumu vērtēšanas komisijas nolikumu;

7.1.3. izveido projektu iesniegumu vērtēšanas komisiju;

7.1.4. nosūta uzaicinājumu projekta iesniedzējam iesniegt projekta iesniegumu;

7.1.5. izvērtē projekta iesniegumu un pieņem lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu vai apstiprināšanu ar nosacījumu, vai noraidīšanu, kā arī izvērtē lēmumā par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu ietverto nosacījumu izpildi;

7.2. uzkrāj datus par projekta iesniegumu normatīvajos aktos par Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadības informācijas sistēmas izveidošanu un izmantošanu noteiktajā kārtībā;

7.3. saskaņo šo noteikumu 74.punktā minētos projekta grozījumus;

7.4. plāno un īsteno informatīvus pasākumus par apakšaktivitātes īstenošanu;

7.5. nodrošina, lai netiktu pārsniegts šo noteikumu 11.punktā minētais pieejamais finansējums apakšaktivitātes īstenošanai, un uzrauga pieejamā Eiropas Sociālā fonda finansējuma apguvi, tai skaitā Padomes 2006.gada 11.jūlija Regulas (EK) Nr.1083/2006, ar ko paredz vispārīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu un Kohēzijas fondu un atceļ Regulu (EK) Nr.1260/1999, 93.panta 1. un 2.punktā minētā principa izpildi

apakšaktivitātes līmenī.

8. Sadarbības iestādes funkcijas veic Valsts izglītības attīstības aģentūra. Sadarbības iestāde:

8.1. 10 darbdienu laikā pēc šo noteikumu spēkā stāšanās dienas izstrādā vienošanās projektu par projekta īstenošanu un iesniedz to saskaņošanai atbildīgajā iestādē;

8.2. slēdz vienošanos ar finansējuma saņēmēju par projekta īstenošanu un nosaka projekta īstenošanas prasības finansējuma saņēmējam saskaņā ar šiem noteikumiem un normatīvajiem aktiem, kas nosaka Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadību, īstenošanu un īstenošanas uzraudzību;

8.3. nodrošina projekta īstenošanas uzraudzību un kontroli, tai skaitā veic pārbaudes projekta īstenošanas vietā un uzrauga Padomes 2006.gada 11.jūlija Regulas (EK) Nr.1083/2006, ar ko paredz vispārīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu un Kohēzijas fondu un atceļ Regulu (EK) Nr.1260/1999, 93.panta 1. un 2.punktā minētā principa izpildi projekta līmenī;

8.4. sniedz atbildīgajai iestādei informāciju par valsts budžeta līdzekļu plānošanu projekta īstenošanai;

8.5. izskata finansējuma saņēmēja iepirkuma plānu un iesniedz to Iepirkumu uzraudzības birojā;

8.6. sagatavo un iesniedz informāciju atbildīgajai iestādei par projekta īstenošanu un tam pieejamā Eiropas Sociālā fonda un valsts budžeta finansējuma apguvi;

8.7. sagatavo projekta maksājumu prognozi un iesniedz to maksājumu iestādē, vadošajā iestādē un atbildīgajā iestādē;

8.8. pārbauda un apstiprina finansējuma saņēmēja maksājumu pieprasījumus un sagatavo izdevumu deklarāciju;

8.9. sniedz informāciju finansējuma saņēmējam par noslēgtās vienošanās noteikumu izpildes prasībām un izpildi;

8.10. apstiprina grozījumus projektā, ievērojot šo noteikumu 73. un 74.punktā minēto;

8.11. uzkrāj datus par projekta īstenošanu normatīvajos aktos par Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadības informācijas sistēmas izveidošanu un izmantošanu noteiktajā kārtībā;

8.12. plāno un īsteno sabiedrības informēšanas pasākumus par apakšaktivitātes ietvaros noslēgto vienošanos ar finansējuma saņēmēju.

9. Sadarbības iestāde ir atbildīgās iestādes funkcionālā pārraudzībā.

10. Apakšaktivitāti īsteno ierobežotas projektu iesniegumu atlases veidā, kuru 2007.–2013.gada plānošanas periodā atbildīgā iestāde organizē vienā atlases kārtā.

11. Apakšaktivitātei pieejamais publiskais finansējums ir 10 500 718 latu, tai skaitā Eiropas Sociālā fonda līdzfinansējums 8 925 610 latu un valsts budžeta finansējums 1 575 108 lati.

12. Maksimālais pieļaujamais Eiropas Sociālā fonda līdzfinansējuma apmērs ir 85 procenti no kopējās projekta attiecināmo izmaksu kopsummas.

13. Projekta ietvaros atbalstāmās darbības ir:

13.1. mērķstipendiju fonda nodrošināšana akreditētām profesionālās izglītības iestādēm, kuras īsteno profesionālās izglītības programmas šādās izglītības tematiskajās jomās: inženierzinātnes un tehnoloģijas, arhitektūra un būvniecība (turpmāk – prioritārās izglītības tematiskās jomas);

13.2. mērķstipendijas piešķiršana izglītojamajiem, kas mācās profesionālās izglītības programmās prioritārajās izglītības tematiskajās jomās, saskaņā ar šo noteikumu noteiktajām prasībām.

II. Prasības projekta iesniedzējam

14. Projekta iesniedzējs ir Izglītības un zinātnes ministrija (turpmāk – projekta iesniedzējs).

15. Projekta iesniedzējs projektu īsteno sadarbībā ar akreditētām profesionālās izglītības iestādēm, kuras īsteno profesionālās izglītības programmas prioritārajās izglītības tematiskajās jomās (turpmāk – profesionālās izglītības iestāde).

16. Lai īstenotu projektu, projekta iesniedzējs ar katru profesionālās izglītības iestādi noslēdz sadarbības līgumu, kurā ietver vismaz šādus noteikumus:

16.1. mērķstipendiju fonda apmēru;

16.2. mērķstipendiju fonda finansējuma sadalījumu pa gadiem;

16.3. pārskata sniegšanas kārtību, maksājuma pieprasījuma iesniegšanas termiņus un apmērus;

16.4. veicamos pienākumus projekta īstenošanā.

17. Projektu īsteno par visu apakšaktivitātei pieejamo finansējumu.

III. Projektu iesniegumu atlase

18. Atbildīgā iestāde 20 darbdienu laikā pēc šo noteikumu spēkā stāšanās dienas nosūta uzaicinājumu projekta iesniedzējam iesniegt projekta iesniegumu (turpmāk – uzaicinājums).

19. Uzaicinājumā norāda:

19.1. projekta iesnieguma iesniegšanas termiņu, kas nav īsāks par 20 darbdienām no uzaicinājuma nosūtīšanas dienas;

19.2. projekta iesnieguma iesniegšanas vietu un kārtību;

19.3. mājaslapas adresi internetā, kurā publicēti projekta iesnieguma sagatavošanai izmantojamie dokumenti;

19.4. citu informāciju, kuru atbildīgā iestāde uzskata par nepieciešamu norādīt uzaicinājumā.

20. Projekta iesniedzējs projekta iesniegumu iesniedz, ievērojot šādas prasības:

20.1. atļauts iesniegt vienu projekta iesniegumu;

20.2. projekta iesniegumu veido aizpildīta projekta iesnieguma veidlapa (1.pielikums) un šādi pielikumi:

20.2.1. projekta iesniedzēja saskaņā ar šo noteikumu prasībām izstrādāta kārtība, kādā profesionālās izglītības iestādēm piešķir mērķstipendijām paredzēto finansējumu, uzrauga tā izlietojumu, kā arī, ja nepieciešams, pārskata un pārdala piešķirto finansējumu;

20.2.2. projekta iesniedzēja saskaņā ar šo noteikumu prasībām izstrādātas vienotas vadlinijas profesionālās izglītības iestādēm par noteikumiem mērķstipendiju piešķiršanai profesionālās izglītības iestāžu izglītojamajiem;

20.2.3. sadarbības standartlīguma projekts, kas izstrādāts saskaņā ar šo noteikumu 16.punkta prasībām;

20.2.4. projekta iesniedzēja sagatavots projekta finansēšanas plāna projekts (2.pielikums);

20.2.5. projekta iesniedzēja aptaujas lapa par pievienotās vērtības nodokļa piemērošanu saskaņā ar normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā sniedz un pārbauda informāciju par pievienotās vērtības nodokļa piemērošanu Eiropas Savienības struktūrfondu līdzfinansēto projektu ietvaros un pieņem lēmumu par pievienotās vērtības nodokļa iekļaušanu projektu attiecināmajās izmaksās;

20.2.6. šo noteikumu 55.7.apakšpunktā minētās projekta ieviešanas informācijas sistēmas apraksts (ja attiecināms);

20.3. projekta iesniegumu paraksta projekta iesniedzēja institūcijas vadītājs vai tā pilnvarota persona, projekta iesniegumam pievienojot attiecīgo pilnvarojumu.

21. Projekta iesniedzējs aizpilda projekta iesnieguma veidlapu un noformē projekta iesniegumu, ievērojot šādas prasības:

21.1. projekta iesniegumu sagatavo datorrakstā latviešu valodā un aizpilda visas projekta iesnieguma veidlapas sadaļas;

21.2. projekta iesnieguma kopijas pilnībā atbilst projekta iesnieguma oriģināleksemplāram;

21.3. projekta iesnieguma oriģināleksemplārs un kopijas ir cauršūtas (caurauklotas), lapas sanumurētas, un visi dokumenti ir noformēti normatīvajos aktos par dokumentu izstrādi un noformēšanu noteiktajā kārtībā;

21.4. projekta iesnieguma veidlapas sadaļas, apakšsadaļas un to nosaukumus projekta iesniedzējs nemaina un nedzēš;

21.5. aizpildot projekta iesnieguma veidlapas sadaļas, nodrošina sniegtās informācijas savstarpējo atbilstību – aprakstot projekta aktualitāti, identificējot problēmu un tās risinājumu, saista to ar projekta mērķi, plānotajām projekta aktivitātēm, sagaidāmajiem rezultātiem, izvēlēto mērķa grupu, projekta īstenošanas noteikumiem un izmaksu plānojumu;

21.6. nodrošina projekta iesnieguma satura atbilstību šo noteikumu 32.punktā minētajiem atbilstības kritērijiem un 33.punktā minētajiem kvalitātes kritērijiem;

21.7. projekta iesnieguma aizpildīšanā projekta iesniedzējs nepieciešamās projekta izmaksas plāno pilnos latos atbilstoši šo noteikumu 47., 51. un 52.punktā minētajām izmaksām un to apmēra ierobežojumiem, sniedzot projektā plānoto izmaksu pamatojumu un nodrošinot to atbilstību projekta mērķim, plānotajām aktivitātēm un sagaidāmajiem rezultātiem. Eiropas Sociālā fonda finansējumu projekta iesniegumā plāno tikai projekta attiecināmo izmaksu segšanai.

22. Projekta iesniedzējs projekta iesniegumu atbildīgajā iestādē var iesniegt:

22.1. papīra formā trijos eksemplāros (viens oriģināleksemplārs ar norādi “oriģināls” un divas kopijas ar norādi “kopija”), pievienojot identisku tā elektronisko versiju elektroniskā datu nesējā – visus dokumentus ievieto iepakojumā (apluksnē) un aizzīmogo;

22.2. elektroniska dokumenta formā, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu un apliecinātu ar laika zīmogu Elektronisko dokumentu likumā noteiktajā kārtībā.

23. Šo noteikumu 19.punktā minētajā uzaicinājumā norādītais projektu iesnieguma iesniegšanas termiņa beigu datums ir pēdējā diena, kad projekta iesniedzējs projekta iesniegumu var iesniegt personīgi vai elektroniska dokumenta formā:

23.1. ja projekta iesniegumu iesniedz elektroniska dokumenta formā, par tā iesniegšanas brīdi uzskata laiku, kad tas ir nosūtīts pa elektronisko pastu vai izmantojot iestādes pārziņā esošās speciālās tiešsaistes formas. Ja rodas domstarpības, projekta iesniedzējs pierāda, ka projekta iesniegums ir nosūtīts pirms projekta iesnieguma iesniegšanas termiņa beigām. Ja atbildīgā iestāde apgalvo, ka projekta iesniegums nav saņemts, tā šo apgalvojumu pamato;

23.2. ja projekta iesniegumu iesniedz personīgi, par tā iesniegšanas datumu uzskata atbildīgās iestādes zīmogā norādīto saņemšanas datumu un laiku.

24. Atbildīgā iestāde reģistrē iesniegto projekta iesniegumu tā saņemšanas dienā. Apliecinājumu par projekta iesnieguma saņemšanu atbildīgā iestāde projekta iesniedzējam izsniedz personīgi vai 10 darbdienu laikā nosūta pa pastu vai elektroniski elektroniska dokumenta formā, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu Elektronisko dokumentu likumā noteiktajā kārtībā.

IV. Projektu iesniegumu vērtēšana

25. Projekta iesniedzēju un projekta iesniegumu vērtē atbilstoši šo noteikumu 31.punktā minētajiem administratīvajiem kritērijiem, 32.punktā minētajiem atbilstības kritērijiem un 33.punktā minētajiem kvalitātes kritērijiem.

26. Apakšaktivitātes ietvaros iesniegtā projekta iesnieguma vērtēšanu nodrošina projektu iesniegumu vērtēšanas komisija (turpmāk – komisija). Komisijas sastāvā iekļauj Izglītības un zinātnes ministrijas un Reģionālās attīstības