



Laidiens: 06.06.2008., Nr. 88

Ministru kabineta noteikumi Nr.371

Rīgā 2008.gada 26.maijā (prot. Nr.33 32.§)

Kārtība, kādā piešķir valsts un Eiropas Savienības atbalstu zivsaimniecības attīstībai atklātu projektu iesniegumu konkursu veidā pasākumam “Investīcijas zvejas ostās un zivju izkraušanas vietās”

Izdoti saskaņā ar Lauksaimniecības un lauku attīstības likuma 5.panta ceturto daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā piešķir valsts un Eiropas Savienības atbalstu zivsaimniecības attīstībai atklātu projektu iesniegumu konkursu veidā pasākumam “Investīcijas zvejas ostās un zivju izkraušanas vietās” (turpmāk – pasākums), lai īstenotu Rīcības programmu Eiropas Zivsaimniecības fonda atbalsta ieviešanai Latvijā 2007.–2013.gadam.
2. Pasākuma mērķis ir uzlabot zvejas produktu izkraušanai un uzglabāšanai nepieciešamo infrastruktūru ostās, kā arī nodrošināt kvalitatīvus ostas pakalpojumus zvejniekiem. Pasākuma aktivitātēm nav komerciāla rakstura.
3. Pasākuma īstenošanas vieta ir zvejas ostas un zivju izkraušanas vietas Latvijas teritorijā, izņemot iekšējos ūdeņos esošās.
4. Atbalsta pretendentu pieteikšanās kārtību, kā arī projektu iesniegumu atlasīšanu un vērtēšanu, lēmuma pieņemšanu, līguma slēgšanu un publiskā finansējuma pieprasīšanu nosaka normatīvie akti par valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanu lauku un zivsaimniecības attīstībai atklātu projektu iesniegumu konkursu veidā.
5. Atbalsta pretendents ir:
 - 5.1. biedrība, kas reģistrēta saskaņā ar Biedrību un nodibinājumu likumu, kurā ne mazāk kā piecu biedru komercdarbības joma galvenokārt ir zvejniecība vai ar to saistītie pakalpojumi;
 - 5.2. pašvaldība;
 - 5.3. valsts vai pašvaldības atvasināta publiska juridiskā persona.
6. Pasākuma ietvaros atbalsta:
 - 6.1. zvejas kuģu piestātņu, zivju izkraušanas un zvejas aprīkojuma uzglabāšanas vietu un infrastruktūras rekonstrukciju un modernizāciju, tajā skaitā jaunu iekārtu, tehnikas un aprīkojuma iegādi un uzstādīšanu, kā arī

zvejas darbību datorizētas pārvaldības nodrošināšanu, zivju tirdzniecības (izsoles) vietu izveidi un izkrauto zivju uzglabāšanas apstākļu nodrošināšanu;

6.2. ostās, kuras nav iesaistītas starptautiskajos kravu pārvadājumos, papildus šo noteikumu 6.1.apakšpunktā minētajām aktivitātēm atbalsta molu rekonstrukciju un modernizāciju, zvejas kuģu uzturēšanas un remonta ierīču iegādi un uzstādīšanu.

7. Atbalsta pretendents, īstenojot projektu, sasniedz pasākuma mērķi.

II. Atbalsta saņemšanas nosacījumi

8. Ja uz atbalstu pretendē šo noteikumu 5.1.apakšpunktā minētais pretendents:

8.1. projekta iesniegumam, kura attiecināmo izmaksu summa nepārsniedz 70 000 latu, pievieno vienkāršotu biznesa plānu. Tajā iekļauj naudas plūsmas pārskatu pa mēnešiem projekta iesnieguma iesniegšanas gadā, turpmākajos gados līdz projekta īstenošanas beigām un gadā pēc projekta īstenošanas. Naudas plūsmā naudas atlikums katra mēneša beigās ir pozitīvs. Projekta iesniegumam pievienotā naudas plūsma projekta iesnieguma iesniegšanas gadā, visos īstenošanas gados un gadā pēc projekta īstenošanas liecina par iespēju projektu īstenot un sasniegt mērķi;

8.2. projekta iesniegumam, kura attiecināmo izmaksu summa pārsniedz 70 000 latu, biznesa plānā papildus šo noteikumu 8.1.apakšpunktā minētajam iekļauj informāciju:

8.2.1. par biedrību:

8.2.1.1. pašreizējās darbības apraksts, ieskaitot biedru darbību;

8.2.1.2. sadarbība ar partneriem un saistība ar citiem projektiem;

8.2.2. par plānoto projektu:

8.2.2.1. nozares analīze, tajā skaitā ostas darbības apraksts un nākotnes perspektīvas saistībā ar zivsaimniecību, ostas infrastruktūra un tehniskais nodrošinājums;

8.2.2.2. stipro un vājo pušu, iespēju un draudu analīze;

8.2.2.3. projekta īstenošanai nepieciešamie resursi un to pamatojums;

8.2.2.4. izvietojuma plānojums (karte) paredzētajām investīcijām ostas teritorijā;

8.2.2.5. labuma guvēji;

8.2.2.6. projekta īstenošanas termiņi (sadaliņumā pa posmiem);

8.2.2.7. naudas plūsmas ieņēmumu un izdevumu posteņu analīzes pamatojums.

9. Ja uz atbalstu pretendē šo noteikumu 5.2. un 5.3.apakšpunktā minētais pretendents, projekta iesniegumam pievieno biznesa plānu, kurā iekļauj:

9.1. projekta naudas plūsmas pārskatu pa mēnešiem projekta iesnieguma iesniegšanas gadā, turpmākajos gados līdz projekta īstenošanas beigām un gadā pēc projekta īstenošanas. Naudas plūsmā naudas atlikums katra mēneša beigās ir pozitīvs. Projekta iesniegumam pievienotā naudas plūsma projekta iesnieguma iesniegšanas gadā, visos īstenošanas gados un gadā pēc projekta īstenošanas liecina par iespēju projektu īstenot un sasniegt mērķi;

9.2. šo noteikumu 8.2.2.apakšpunktā minēto informāciju.

10. Lai pieteiktos atbalsta saņemšanai, atbalsta pretendents Lauku atbalsta dienesta reģionālajā lauksaimniecības pārvaldē personīgi vai elektroniski saskaņā ar Elektronisko dokumentu likumu iesniedz šādus dokumentus (iesniedzot elektroniski, dokumentu oriģinālus neuzrāda):

10.1. ja atbalsta pretendents ir šo noteikumu 5.1.apakšpunktā minētā biedrība:

10.1.1. projekta iesniegumu (1.pielikums) divos eksemplāros, tajā skaitā biznesa plānu atbilstoši šo noteikumu 8.punktam (arī elektroniski);

10.1.2. biedrības statūtu apliecinātu kopiju (uzrāda oriģinālu);

10.1.3. biedrības reģistrācijas apliecības apliecinātu kopiju (uzrāda oriģinālu);

10.1.4. biedrības biedru sarakstu;

10.1.5. biedrības valdes apstiprinātu lēmumu par projekta īstenošanu un visām no tā izrietošajām saistībām, norādot projekta kopējās izmaksas un finansēšanas avotus;

10.1.6. gada pārskata (pilns komplekts) apliecinātu kopiju (uzrāda oriģinālu) par pēdējo noslēgto gadu saskaņā ar Biedrību un nodibinājumu likumu, uz kuras ir Valsts ieņēmumu dienesta atzīme vai apliecinājums par saņemšanu;

10.1.7. izziņu no kredītiestādes, līzinga sabiedrības vai krājaizdevu sabiedrības par gatavību izskatīt kredīta piešķiršanu, ja projekta īstenošanai tiks ņemts kredīts (izziņā norāda kredītdevēja un kredītņēmēja rekvizītus un kredīta summu). Ja projekta īstenošanā plāno ieguldīt privātos vai kādus citus naudas līdzekļus, tad atbalsta pretendents iesniedz pamatojošus dokumentus, kas pierāda naudas līdzekļu pieejamību;

10.2. ja atbalsta pretendents ir šo noteikumu 5.2.apakšpunktā minētā pašvaldība:

10.2.1. projekta iesniegumu (1.pielikums) divos eksemplāros, tajā skaitā biznesa plānu, kas minēts šo noteikumu 9.punktā (arī elektroniski);

10.2.2. pašvaldības domes (padomes) lēmumu par piedalīšanos projektā un visām saistībām, kas attiecas uz projekta īstenošanu, norādot projekta kopējās izmaksas un finansēšanas avotus. Ja paredzēts ņemt aizņēmumu, norāda aizņēmuma izņemšanas laika grafiku;

10.2.3. dokumentu (kopiju) par pašvaldības aizņēmumu, galvojumu un ilgtermiņa saistību apmēru projekta iesnieguma iesniegšanas mēneša pirmajā datumā, iekļaujot tajā arī jauno plānoto aizņēmumu saskaņā ar normatīvajiem aktiem par pašvaldību aizņēmumiem un galvojumiem;

10.3. ja atbalsta pretendents ir šo noteikumu 5.3.apakšpunktā minētā juridiskā persona:

10.3.1. projekta iesniegumu (1.pielikums) divos eksemplāros, tajā skaitā biznesa plānu, kas minēts šo noteikumu 9.punktā (arī elektroniski);

10.3.2. pārvaldes lēmumu par piedalīšanos projektā un visām saistībām, kas attiecas uz projekta īstenošanu, norādot projekta kopējās izmaksas un finansēšanas avotus;

10.3.3. gada pārskata (pilns komplekts) apliecinātu kopiju (uzrāda oriģinālu) par pēdējo noslēgto gadu saskaņā ar Gada pārskatu likumu, uz kuras ir Valsts ieņēmumu dienesta atzīme vai apliecinājums par saņemšanu;

10.3.4. izziņu no kredītiestādes, līzinga sabiedrības vai krājaizdevu sabiedrības par gatavību izskatīt kredīta piešķiršanu, ja projekta īstenošanai tiks ņemts kredīts (izziņā norāda kredītdevēja un kredītņēmēja rekvizītus un

kredīta summu). Ja izziņā no kredītiestādes prasīts pašvaldības galvojums, iesniedz attiecīgās pašvaldības lēmumu par galvojuma piešķiršanu un šo noteikumu 10.2.3.apakšpunktā minēto dokumentu. Ja projekta īstenošanā plāno ieguldīt privātos vai kādus citus naudas līdzekļus, tad atbalsta pretendents iesniedz pamatojošus dokumentus, kas pierāda naudas līdzekļu pieejamību;

10.4. papildus šo noteikumu 10.1., 10.2. vai 10.3.apakšpunktā minētajiem dokumentiem atbalsta pretendents iesniedz:

10.4.1. Valsts ieņēmumu dienesta izziņu par nodokļu samaksu (izsniegta ne agrāk kā mēnesi pirms projekta iesnieguma iesniegšanas). Ja atbalsta pretendents minēto izziņu neiesniedz, Lauku atbalsta dienests izziņu saņem Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā un termiņā;

10.4.2. iegādājoties pamatlīdzekļus, – zemesgrāmatu nodaļas izdotu nostiprinājuma uzrakstu (apliecinātu kopiju (uzrāda oriģinālu)) vai zemesgrāmatas apliecību par nekustamo īpašumu (apliecinātu kopiju (uzrāda oriģinālu)), vai zemesgrāmatā reģistrētu ilgtermiņa nomas līgumu (apliecinātu kopiju (uzrāda oriģinālu)), kurā minētais nomas termiņš nav mazāks par septiņiem gadiem no projekta iesnieguma iesniegšanas dienas, – par nekustamo īpašumu, kurā paredzēts īstenot projektu;

10.4.3. ja paredzēta jauna būvniecība vai rekonstrukcija, papildus iesniedz:

10.4.3.1. zemesgrāmatu nodaļas izdotu nostiprinājuma uzrakstu (apliecinātu kopiju (uzrāda oriģinālu)) vai zemesgrāmatas apliecību par zemi vai ēku (būvi), kur paredzēts veikt būvniecību (apliecinātu kopiju (uzrāda oriģinālu)), vai zemesgrāmatā reģistrētu ilgtermiņa zemes vai hidrotehniskās būves nomas līgumu (apliecinātu kopiju (uzrāda oriģinālu)), kurā minētais nomas termiņš nav mazāks par septiņiem gadiem no projekta iesnieguma iesniegšanas dienas;

10.4.3.2. plānošanas un arhitektūras uzdevumu (apliecinātu kopiju (uzrāda oriģinālu)), ja iesniegšanas dienā nav apstiprināta tehniskā projekta;

10.4.3.3. ja paredzēta vienkāršota rekonstrukcija, kopā ar projekta iesniegumu iesniedz apliecinājuma kartes un ieceres dokumentāciju (minēto dokumentu apliecinātas kopijas (uzrāda oriģinālus)). Ieceres dokumentācija izstrādāta atbilstoši būvniecību reglamentējošajiem normatīvajiem aktiem un attiecīgās pašvaldības saistošajiem noteikumiem;

10.4.3.4. iegādājoties būvmateriālus, – akceptētu būvprojektu (tehniskā projekta stadijā) vai tā apliecinātu kopiju (uzrāda oriģinālu), bet, ja paredzēta vienkāršota rekonstrukcija, – atbalsta pretendenta sagatavotu tāmi;

10.4.3.5. akceptētu būvprojektu tehniskā projekta stadijā vai apliecinātu tā kopiju (uzrāda oriģinālu), ja iesniegšanas dienā ir tehniskais projekts;

10.4.3.6. būvatļauju (apliecinātu kopiju (uzrāda oriģinālu)), ja iesniegšanas dienā ir tehniskais projekts;

10.4.4. iepirkuma procedūru apliecinātos dokumentus saskaņā ar normatīvajiem aktiem par iepirkuma procedūras piemērošanu. Ja paredzēta būvniecība vai rekonstrukcija, būvniecības un iepirkuma dokumentus iesniedz kopā ar projekta iesniegumu vai sešu mēnešu laikā pēc līguma noslēgšanas starp Lauku atbalsta dienestu un atbalsta pretendentu;

10.4.5. ja investīcijas paredzētas zvejas produktu izkraušanas vietās – Pārtikas un veterinārā dienesta izsniegtas zvejas produktu izkraušanas vietas reģistrācijas apliecību (apliecinātu kopiju (uzrāda oriģinālu)).

11. Lauku atbalsta dienests projekta iesniegumus sarindo pēc projektu atlases kritērijiem, kas minēti šo noteikumu 2.pielikumā. Ja projekti pēc atlases kritērijiem saņēmuši vienādu punktu skaitu, priekšrocības saņemt publisko finansējumu ir atbalsta pretendents, kura projekts tiek īstenots ostā ar lielāko reģistrēto zvejas kuģu skaitu.

III. Publiskā finansējuma veids un apmērs

12. Publiskā atbalsta apmērs ir 90 % no projekta attiecināmajām izmaksām. Peļņu, kas iegūta projekta īstenošanas vai uzraudzības laikā, atskaita no publiskā finansējuma daļas. Atbalsta pretendents grāmatvedības uzskaitē nodala ieņēmumus, izdevumus un peļņu, kas radusies projekta rezultātā.

13. 2007.–2013.gada plānošanas periodā vienam atbalsta pretendents kopējā attiecināmo izmaksu summa pasākuma ietvaros nepārsniedz trīs miljonus latu.

IV. Attiecināmās un neattiecināmās izmaksas

14. Publiskais finansējums tiek piešķirts tikai par projekta iesniegumā ietvertajām šajos noteikumos minētajām attiecināmajām izmaksām. Projekta ietvaros paredzētās attiecināmās izmaksas atbilst reālajām tirgus izmaksām.

15. Pasākuma ietvaros ir noteiktas šādas attiecināmās izmaksas:

15.1. jaunas būvniecības un rekonstrukcijas izmaksas esošajās ostās, pamatojoties uz līgumiem ar trešajām personām, kas atbildīgas par darbu veikšanu:

15.1.1. būves izkrauto zivju uzglabāšanai un pirmapstrādes procesu nodrošināšanai, tajā skaitā atvēsināšanas un saldēto zivju un ledus uzglabāšanas kameras zvejniecības produkcijas uzglabāšanai temperatūrā, kas tuva ledus kušanas temperatūrai, vai temperatūrā līdz -18°C ;

15.1.2. zivju izsoles tirgus vietām nepieciešamās būves;

15.2. rekonstrukcijas izmaksas ostās, pamatojoties uz līgumiem ar trešajām personām, kas atbildīgas par darbu veikšanu:

15.2.1. zvejas kuģu piestātnes rekonstrukcija;

15.2.2. zvejas aprīkojuma uzglabāšanas vietas rekonstrukcija;

15.2.3. būvju rekonstrukcija, kas paredzētas zivju izkraušanas nodrošināšanai, tajā skaitā laipu un slīpslīdņu būve un vinču uzstādīšana;

15.2.4. zvejnieku vajadzībām nepieciešamo infrastruktūras elementu rekonstrukcija;

15.2.5. molu rekonstrukcija ostās, kuras nav iesaistītas starptautiskajos kravu pārvadājumos;

15.3. jaunas tehnikas, iekārtu un aprīkojuma iegāde un uzstādīšana:

15.3.1. dzeramā ūdens apgādes, notekūdeņu savākšanas un aizvadišanas un elektropadeves iekārtas un sistēmas;

15.3.2. kravu celšanas un kraušanas tehnika, zivju izkraušanas iekārtas un aprīkojums;

15.3.3. zivju šķirošanas iekārtas, kastu un konteineru mazgāšanas iekārtas un aprīkojums;

15.3.4. taras iegāde apmaiņas servisa nodrošināšanai;

15.3.5. ledus izgatavošanas iekārtas, aukstuma iekārtas, agregāti un aprīkojums;