



Laidiens: 08.05.2008., Nr. 70

Ministru kabineta noteikumi Nr.299

Rīgā 2008.gada 21.aprīlī (prot. Nr.25 38.§)

Kārtība, kādā piešķir valsts un Eiropas Savienības atbalstu atklātu projektu iesniegumu konkursu veidā pasākumam “Lauku saimniecību modernizācija”

Izdoti saskaņā ar Lauksaimniecības un lauku attīstības likuma 5.panta ceturto daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā piešķir valsts un Eiropas Savienības atbalstu atklātu projektu iesniegumu konkursu veidā pasākumam “Lauku saimniecību modernizācija” (turpmāk – atbalsts).
2. Uz valsts un Eiropas Savienības atbalstu lauku saimniecību modernizācijai attiecas arī normatīvie akti par kārtību, kādā piešķir **valsts un Eiropas Savienības atbalstu lauku un zivsaimniecības attīstībai atklātu projektu iesniegumu konkursu veidā.**
3. Pasākuma “Lauku saimniecību modernizācija” (turpmāk – pasākums) mērķis ir modernizēt lauksaimniecības uzņēmumus, lai uzlabotu to ekonomiskās darbības rādītājus un konkurētspēju. Ekonomiskās darbības rādītājus izvērtē saskaņā ar šajos noteikumos noteiktajiem ekonomiskās dzīvotspējas kritērijiem.

II. Atbalsta saņemšanas nosacījumi

4. Pasākumu īsteno visā Latvijas teritorijā.
5. Atbalsta pretendents ir:
 - 5.1. juridiska vai fiziska persona, kas ražo Eiropas Kopienas Dibināšanas līguma I pielikumā minēto lauksaimniecības produkciju;
 - 5.2. lauksaimniecības pakalpojumu kooperatīvā sabiedrība, kas atbilst normatīvajos aktos noteiktajiem atbilstības kritērijiem.
6. Pasākuma ietvaros atbalsta šādas aktivitātes:
 - 6.1. investīcijas tādu jaunu iekārtu, tehnikas, aprīkojuma, informācijas tehnoloģiju un programmu nodrošinājuma iegādei un uzstādīšanai, kas paredzētas lauksaimniecības produktu ražošanai (tai skaitā iepakošanai);

6.2. jaunu lauksaimniecības produktu ražošanas būvju būvniecība (govkopībā, ja dzīvnieku novietne paredzēta ne mazāk kā 50 slaucamām govīm), rekonstrukcija un nepieciešamo būvmateriālu iegāde.

7. Vienā projekta iesniegumā (1.pielikums) var iekļaut vairākas aktivitātes.

8. Atbalsta pretendents atbilst šādiem publiskā finansējuma saņemšanas nosacījumiem:

8.1. īstenojot projektu, sasniedz attiecīgā pasākuma mērķi;

8.2. neaizvieto esošos pamatlīdzekļus;

8.3. projekta iesniegumā apliecina uzņēmuma ekonomisko dzīvotspēju atbilstoši šo noteikumu 10., 11. un 12.punktā minētajām prasībām.

9. Par pamatlīdzekļu aizvietošanu neuzskata:

9.1. traktortehnikas iegādi, ja ievērots viens no šādiem nosacījumiem:

9.1.1. ja projektā iegādātā traktortehnika, lauksaimniecībā izmantojamie tehnoloģiskie agregāti (turpmāk – agregāti) vai piekabes papildina saimniecībā esošo traktortehnikas, agregātu vai piekabju parku, saglabājot esošās traktortehnikas, agregātu vai piekabju vienības ne mazāk kā piecus gadus;

9.1.2. ja projektā iegādātā traktortehnikas jauda, agregātu ražība vai piekabju celtspēja ir vismaz par 25 % lielāka nekā saimniecībā nolietotās traktortehnikas jauda, agregātu ražība vai piekabju celtspēja;

9.2. iekārtu iegādi, ja ievērots viens no šādiem nosacījumiem:

9.2.1. ja projektā iegādātās iekārtas ražošanas jauda ir vismaz par 25 % lielāka nekā saimniecībā nolietotās iekārtas ražošanas jauda;

9.2.2. ja projektā iegādātā iekārta tiek iegādāta papildus esošajām iekārtām;

9.2.3. ja projektā iegādātā iekārta vai agregāts būtiski maina ražošanas vai tehnoloģiju raksturu;

9.3. jaunbūvi un rekonstrukciju, tai skaitā vienkāršotu rekonstrukciju.

10. Projekta iesniegumam, kura kopējā attiecināmo izmaksu summa ir līdz 70 000 latu:

10.1. pievieno vienkāršotu biznesa plānu, kas sastāv no naudas plūsmas pārskata pa mēnešiem projekta iesnieguma iesniegšanas gadā, turpmākajos gados līdz projekta īstenošanas beigām un gadā pēc projekta īstenošanas;

10.2. pievieno pierādījumu apkopojumu par uzņēmuma ekonomisko dzīvotspēju. Ekonomiskās dzīvotspējas rādītājs ir pozitīva naudas plūsma projekta iesnieguma iesniegšanas gadā, visos projekta īstenošanas gados un gadā pēc projekta īstenošanas. Naudas plūsmā naudas atlikums katra mēneša beigās ir pozitīvs. Gadā pēc projekta īstenošanas ienākumiem no lauksaimnieciskās ražošanas jāpalielinās vismaz par trim procentiem, salīdzinot ar pēdējo noslēgto gadu, vai izdevumiem jāsamazinās par trim procentiem, salīdzinot ar pēdējo noslēgto gadu. Projekta iesniegumam pievienotā naudas plūsma projekta iesnieguma iesniegšanas gadā, visos īstenošanas gados un gadā pēc projekta īstenošanas atspoguļo iespēju projektu īstenot un sasniegt mērķi.

11. Projekta iesniegumam, kura kopējā attiecināmo izmaksu summa ir no 70 000 līdz 200 000 latu:

11.1. pievieno standartizētu biznesa plānu, kas sastāv no informācijas par ražošanas apjomiem, izmaksām, pamatlīdzekļiem, kreditoriem, peļņas vai zaudējumu aprēķina, bilances par pēdējo noslēgto gadu, turpmākajiem gadiem līdz projekta īstenošanas beigām un gadu pēc projekta īstenošanas (izņemot ražošanas apjomu un izmaksu tabulas), kā arī no naudas plūsmas pārskata pa mēnešiem projekta iesnieguma iesniegšanas gadā, turpmākajos

gados līdz projekta īstenošanas beigām un gadā pēc projekta īstenošanas. Naudas plūsmā naudas atlikumam katra mēneša beigās ir jābūt pozitīvam;

11.2. pievieno pierādījumu apkopojumu par uzņēmuma ekonomisko dzīvotspēju pēdējā noslēgtajā gadā pirms projekta iesnieguma iesniegšanas. Uzņēmumam jāatbilst vismaz diviem šādiem rādītājiem:

11.2.1. pašu kapitāls/aktīvu kopsumma $\geq 0,20$;

11.2.2. apgrozāmie līdzekļi/īstermiņa kreditori $\geq 1,00$ (no īstermiņa kreditoriem svītro īstermiņa nākamo periodu ieņēmumu sastāvā iekļauto valsts un Eiropas Savienības finansiālo atbalstu);

11.2.3. tīrā peļņa + nolietojums $\times 50 \% \geq 0$;

11.3. pievieno pierādījumu apkopojumu par uzņēmuma ekonomisko dzīvotspēju gadā pēc projekta īstenošanas, kā arī par 0,05 palielina vismaz vienu no uzņēmuma ekonomiskās dzīvotspējas rādītājiem, salīdzinot ar pēdējo noslēgto gadu pirms projekta iesnieguma iesniegšanas.

12. Projekta iesniegumam, kura kopējā attiecināmo izmaksu summa pārsniedz 200 000 latu:

12.1. pievieno biznesa plānu, kas ietver šādu informāciju:

12.1.1. uzņēmuma vēsture;

12.1.2. uzņēmuma vadības sistēma;

12.1.3. uzņēmuma pašreizējā darbība;

12.1.4. uzņēmuma mērķi (īstermiņa un ilgtermiņa);

12.1.5. tirgus izpēte;

12.1.6. nozares analīze;

12.1.7. realizācijas sistēma;

12.1.8. konkurence;

12.1.9. sadarbība ar citiem uzņēmumiem un saistība ar citiem projektiem;

12.1.10. ražošanas procesa un tehnoloģiskā procesa apraksts;

12.1.11. problēmas, riskantās un vājās vietas;

12.1.12. nepieciešamās investīcijas;

12.1.13. projekta īstenošanas termiņi (sadaliājums pa posmiem);

12.1.14. finanšu informācija par ražošanas apjomiem, izmaksām, debitoriem, pamatlīdzekļiem un kreditoriem, peļņas un zaudējumu aprēķins, balance par pēdējo noslēgto gadu, turpmākajiem gadiem līdz projekta īstenošanas beigām un par trim gadiem pēc projekta īstenošanas (izņemot ražošanas apjomu un izmaksu tabulas), naudas plūsmas pārskats pa mēnešiem par projekta iesnieguma iesniegšanas gadu, visiem īstenošanas gadiem un gadu pēc projekta īstenošanas, naudas plūsmas pārskats par diviem turpmākajiem gadiem;

12.2. pievieno pierādījumu apkopojumu par uzņēmuma ekonomisko dzīvotspēju pēdējā noslēgtajā gadā pirms projekta iesnieguma iesniegšanas, kas atbilst vismaz diviem šo noteikumu 11.2.apakšpunktā minētajiem rādītājiem;

12.3. pievieno pierādījumu apkopojumu par uzņēmuma ekonomisko dzīvotspēju gadā pēc projekta īstenošanas, kas atbilst visiem šo noteikumu 11.2.apakšpunktā minētajiem rādītājiem, kā arī par 0,05 palielina vismaz vienu no uzņēmuma ekonomiskās dzīvotspējas rādītājiem, salīdzinot ar pēdējo noslēgto gadu pirms projekta iesnieguma iesniegšanas.

III. Pieteikšanās kārtība

13. Lai pieteiktos atbalsta saņemšanai, atbalsta pretendents personīgi vai elektroniska dokumenta formā saskaņā ar Elektronisko dokumentu likumu (juridiska persona – atbilstoši tās juridiskajai adresei, fiziska persona – atbilstoši projekta īstenošanas adresei) attiecīgajā Lauku atbalsta dienesta reģionālajā lauksaimniecības pārvaldē iesniedz:

13.1. projekta iesniegumu divos eksemplāros, tajā skaitā biznesa plānu (arī elektroniski) (vienkāršotu biznesa plānu, ja projekta kopējā attiecināmo izmaksu summa ir līdz 70 000 latu, standartizētu biznesa plānu, ja projekta kopējā attiecināmo izmaksu summa ir 70 000–200 000 latu, vai biznesa plānu atbilstoši šo noteikumu 12.1.apakšpunktam, ja projekta attiecināmo izmaksu summa pārsniedz 200 000 latu);

13.2. Valsts ieņēmumu dienesta izziņu par nodokļu samaksu (izsniegta ne agrāk kā mēnesi pirms projekta iesnieguma iesniegšanas). Ja atbalsta pretendents šo izziņu neiesniedz, Lauku atbalsta dienests izziņu saņem Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā un termiņā. Valsts ieņēmumu dienesta izziņu par valsts sociālās apdrošināšanas veiktajām iemaksām iesniedz tie atbalsta pretendenti, kuri minēti šo noteikumu 19.punktā;

13.3. kredītiestādes, līzinga sabiedrības vai krājaizdevumu sabiedrības izziņu par gatavību izskatīt kredīta piešķiršanu (ja projekta īstenošanai tiks ņemts kredīts). Izziņā norāda kredītdevēja un kredītņēmēja rekvizītus un kredīta summu. Ja projekta īstenošanā atbalsta pretendents plāno ieguldīt privātos vai kādus citus naudas līdzekļus, tas iesniedz dokumentus, kas pierāda naudas līdzekļu pieejamību;

13.4. gada pārskatu (pilns komplekts) par pēdējo noslēgto gadu (kopiju (uzrāda oriģinālu)) ar Valsts ieņēmumu dienesta atzīmi par saņemšanu saskaņā ar Gada pārskatu likumu;

13.5. gada ienākumu deklarāciju un tās pielikumu "Ieņēmumi no saimnieciskās darbības" par pēdējo noslēgto gadu (kopiju (uzrāda oriģinālu)) ar Valsts ieņēmumu dienesta atzīmi par saņemšanu saskaņā ar normatīvajiem aktiem par iedzīvotāju gada ienākumu deklarāciju, ja atbalsta pretendents saskaņā ar Gada pārskatu likumu nesniedz gada pārskatus;

13.6. lauksaimniecības izglītību apliecinošu dokumentu (ja tāds ir) (kopiju (uzrāda oriģinālu)) (ja atbalsta pretendents ir juridiska persona, kā arī ja ir vairāki īpašnieki, minētais dokuments izsniegts uzņēmuma īpašniekam vai paraksttiesīgajai personai);

13.7. attiecībā uz pamatlīdzekļu iegādi – zemesgrāmatu nodaļas izdotu nostiprinājuma uzrakstu (kopiju (uzrāda oriģinālu)) vai zemesgrāmatas apliecību par nekustamo īpašumu (kopiju (uzrāda oriģinālu)), vai ilgtermiņa nomas līgumu, kas reģistrēts zemesgrāmatā vismaz uz septiņiem gadiem no projekta iesnieguma iesniegšanas dienas (kopiju (uzrāda oriģinālu)), – par nekustamo īpašumu, kurā projekta ietvaros paredzēts uzstādīt tehnoloģiskās iekārtas;

13.8. iepirkuma procedūru apliecinošus dokumentus. Pretendējot uz finansējumu jaunai būvniecībai vai rekonstrukcijai, būvniecības un iepirkuma dokumentus iesniedz kopā ar projekta iesniegumu vai sešu mēnešu laikā pēc projekta iesnieguma apstiprināšanas un līguma noslēgšanas starp Lauku atbalsta dienestu un atbalsta pretendentu par atbalsta piešķiršanu;

13.9. jaunas būvniecības un rekonstrukcijas projektiem papildus iesniedz:

13.9.1. zemesgrāmatu nodaļas izdotu nostiprinājuma uzrakstu (kopiju (uzrāda oriģinālu)) vai zemesgrāmatas apliecību par nekustamo īpašumu, uz kuras vai kurā paredzēts veikt būvniecību (kopiju (uzrāda oriģinālu)), vai ilgtermiņa nekustamā īpašuma nomas līgumu, kas reģistrēts zemesgrāmatā (kopiju (uzrāda oriģinālu)), ja ilgtermiņa nomas līgumā minētais nomas termiņš nav mazāks par septiņiem gadiem no projekta iesnieguma iesniegšanas dienas;

13.9.2. plānošanas un arhitektūras uzdevumu (kopiju (uzrāda oriģinālu)), ja iesniegšanas dienā nav apstiprināts tehniskais projekts;

13.9.3. ja paredzēta vienkāršota rekonstrukcija, apliecinājuma karti un ieceres dokumentāciju (minēto dokumentu kopijas (uzrāda oriģinālus)), kā arī atbalsta pretendenta sagatavotu tāmi;

13.9.4. iegādājoties būvmateriālus, – akceptētu būvprojektu (tehniskā projekta stadijā) vai tā kopiju (uzrāda oriģinālu);

13.9.5. akceptētu būvprojektu (tehniskā projekta stadijā) vai tā kopiju (uzrāda oriģinālu), būvatļauju (kopiju (uzrāda oriģinālu));

13.10. lauksaimniecības pakalpojumu kooperatīvās sabiedrības – informāciju par pēdējā noslēgtajā gadā biedru pārdotās produkcijas apjoma neto apgrozījumu.

14. Projekta iesniegumus sarindo pēc projektu atlases kritērijiem (2.pielikums). Ja projektu atlasē punktu skaits ir vienāds, priekšrocības saņemt publisko finansējumu ir atbalsta pretendents, kuram ir mazāks koeficients – saņemtais publiskais finansējums no Speciālās pirmsiestāšanās programmas lauksaimniecībai un lauku attīstībai (SAPARD) un Vienotā programmdokumenta 4.prioritātes pasākumiem, attiecinot pret neto apgrozījumu pēdējā noslēgtā gada laikā pirms projekta iesnieguma iesniegšanas. Ja ir vienāds gan punktu skaits, gan koeficients, priekšrocības saņemt publisko finansējumu ir atbalsta pretendents, kuram pēdējā noslēgtajā gadā ir lielāks neto apgrozījums no lauksaimnieciskās ražošanas.

IV. Publiskā finansējuma veids un apmērs

15. Lauku atbalsta dienests nodrošina vienmērīgu šajos noteikumos paredzētā publiskā finansējuma sadali starp Lauku atbalsta dienesta reģionālajām lauksaimniecības pārvaldēm. Publiskā finansējuma sadale ir proporcionāla vienotajam platību maksājumam deklarētajām platībām uz 2007.gada 1.februāri.

16. Atbalsta intensitāti nosaka katras aktivitātes izmaksām atsevišķi:

16.1. vienam pretendents visā 2007.–2013.gada periodā (turpmāk – programmēšanas periods) 40 % no attiecināmajām izmaksām (līdz 35 000 latu), kas saistītas ar investīcijām tādu jaunu iekārtu, tehnikas, aprīkojuma, informācijas tehnoloģiju un programmu nodrošinājuma iegādei un uzstādīšanai, kas paredzētas lauksaimniecības produktu ražošanai (tai skaitā iepakošanai), un vispārējām izmaksām;

16.2. 25 % no attiecināmajām izmaksām (vairāk nekā 35 000 latu), kas saistītas ar investīcijām tādu jaunu iekārtu, tehnikas, aprīkojuma, informācijas tehnoloģiju un programmu nodrošinājuma iegādei un uzstādīšanai, kas paredzētas lauksaimniecības produktu ražošanai (tai skaitā iepakošanai), un vispārējām izmaksām;

16.3. 40 % no attiecināmajām izmaksām, kas saistītas ar investīcijām lauksaimniecības produktu ražošanas jaunu būvju būvniecībai, rekonstrukcijai un nepieciešamo būvmateriālu iegādei, un vispārējām izmaksām;