



Laidiens: **11.04.2008., Nr. 57**

Ministru kabineta noteikumi Nr.188

Rīgā 2008.gada 17.martā (prot. Nr.17 10.§)

Noteikumi par darbības programmas "Infrastruktūra un pakalpojumi" papildinājuma 3.5.2.4.aktivitāti "Daugavas hidroelektrostaciju aizsprostu pārgāžņu rekonstrukcija"

Izdoti saskaņā ar Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadības likuma 18.panta 10.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā īsteno darbības programmas "Infrastruktūra un pakalpojumi" (turpmāk – darbības programma) papildinājuma (turpmāk – darbības programmas papildinājums) 3.5.prioritātes "Vides infrastruktūras un videi draudzīgas enerģētikas veicināšana" 3.5.2.pasākuma "Enerģētika" 3.5.2.4.aktivitāti "Daugavas hidroelektrostaciju aizsprostu pārgāžņu rekonstrukcija" (turpmāk – aktivitāte), projekta iesnieguma vērtēšanas kritērijus (turpmāk – kritēriji), prasības Eiropas Savienības Kohēzijas fonda projekta iesniedzējam (turpmāk – projekta iesniedzējs), atbildīgo iestādi un sadarbības iestādi, kompetences sadalījumu starp šīm iestādēm un sadarbības kārtību, kā arī sadarbības iestādes funkcionālās padotības formu.

2. Aktivitātes mērķis ir īstenot Daugavas hidroelektrostaciju kaskādes aizsprostu drošības paaugstināšanas projektu, tādējādi būtiski samazināt dambju pārrāvuma riskus un iespējamos neatgriezeniskos zaudējumus, kas varētu tikt nodarīti cilvēkiem, apkārtnējam videi un infrastruktūrai, it īpaši valsts galvaspilsētai Rīgai.

3. Aktivitātes mērķa grupa ir cilvēki apdraudētajās teritorijās, pašvaldības un komersanti.

4. Aktivitātes īstenošanas veids ir ierobežota projektu iesniegumu atlase.

5. Aktivitātes īstenošanu nodrošina atbildīgā iestāde un sadarbības iestāde. Atbildīgās iestādes funkcijas veic Ekonomikas ministrija (turpmāk – atbildīgā iestāde). Sadarbības iestādes funkcijas veic Būvniecības, enerģētikas un mājokļu valsts aģentūra (turpmāk – sadarbības iestāde). Sadarbības iestāde ir atbildīgās iestādes funkcionālā pārraudzībā.

6. Atbildīgās iestādes kompetence:

6.1. nodrošināt aktivitātes īstenošanu, uzraudzību un kontroli, tai skaitā piemērot n+3 un n+2 principu aktivitātes līmenī, īstenojot Padomes 2006.gada 11.jūlija Regulas (EK) Nr.1083/2006 (publicēta Eiropas Savienības Oficiālajā Vēstnesī L 210, 31.07.2006., 25.–78.lp.), ar ko paredz vispārīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības

fondu, Eiropas Sociālo fondu un Kohēzijas fondu un atceļ Regulu (EK) Nr.1260/1999 (turpmāk – Padomes Regula (EK) Nr.1083/2006), 93.panta 1. un 2.punktā minēto principu;

6.2. izveidot Eiropas Savienības Kohēzijas fonda projekta iesniegumu (turpmāk – projekta iesniegums) vērtēšanas komisiju (turpmāk – komisija);

6.3. pirms ierobežotas projekta iesniegumu pieņemšanas publicēt atbildīgās iestādes mājaslapā internetā projekta iesniegumu vērtēšanas kārtību;

6.4. pirms ierobežotas projekta iesniegumu pieņemšanas publicēt atbildīgās iestādes mājaslapā internetā sadarbības iestādes sagatavoto līguma projektu par projekta īstenošanu;

6.5. pirms ierobežotas projekta iesniegumu pieņemšanas izstrādāt, apstiprināt un atbildīgās iestādes mājaslapā internetā publicēt projekta iesniegumu vērtēšanas metodiku un projekta iesniegumu vērtēšanas veidlapu;

6.6. nosūtīt uzaicinājumu iesniegt projekta iesniegumu aktivitātes ietvaros noteiktajam projekta iesniedzējam;

6.7. sniegt projekta iesniedzējam informāciju par projekta iesnieguma sagatavošanu;

6.8. vērtēt projekta iesniegumu;

6.9. pieņemt lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumu vai noraidīšanu un informēt par to projekta iesniedzēju;

6.10. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā uzkrāt datus par projektu;

6.11. pēc lēmuma pieņemšanas par projekta iesnieguma atbilstību kritērijiem iesniegt projekta iesniegumu vadošajā iestādē;

6.12. izskatīt projekta iesniedzēja iepirkumu plānu un iesniegt to Iepirkumu uzraudzības birojā.

7. Sadarbības iestādes kompetence:

7.1. izstrādāt un apstiprināt līguma projektu par projekta īstenošanu un iesniegt publicēšanai atbildīgās iestādes mājaslapā internetā;

7.2. izstrādāt, apstiprināt un sadarbības iestādes mājaslapā internetā publicēt starpposma un noslēguma maksājuma pieprasījuma veidlapu un aizpildīšanas kārtību, kā arī izdevumu attaisnojuma dokumentu sarakstu;

7.3. slēgt līgumu ar Eiropas Savienības Kohēzijas fonda finansējuma saņēmēju (turpmāk – finansējuma saņēmējs) par projekta īstenošanu;

7.4. sniegt informāciju finansējuma saņēmējam par projekta īstenošanu un nosacījumu izpildi atbilstoši līgumam par projekta īstenošanu;

7.5. nodrošināt aktivitātes ietvaros apstiprinātā projekta uzraudzību un kontroli, tai skaitā piemērot n+2 un n+3 principu projekta līmenī, īstenojot Padomes Regulas (EK) Nr.1083/2006 93.panta 1. un 2.punktā minēto principu;

7.6. nodrošināt informācijas sagatavošanu atbildīgajai iestādei par aktivitātes īstenošanai pieejamā finansējuma apguvi;

7.7. pārbaudīt finansējuma saņēmēja iesniegtos maksājumu pieprasījumus, apstiprināt attiecināmo izdevumu summas un sagatavot maksājuma uzdevumus un izdevumu deklarācijas;

7.8. sniegt sabiedrībai informāciju un nodrošināt publicitāti jautājumos, kas saistīti ar aktivitātes īstenošanu un aktivitātes ietvaros apstiprināto projektu;

7.9. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā uzkrāt datus par projektu.

8. Aktivitātes ietvaros projekts tiek līdzfinansēts no Eiropas Savienības Kohēzijas fonda līdzekļiem. Kopējais aktivitātes ietvaros pieejamais finansējums ir EUR 32 500 000 (Eiropas Savienības vienotās valūtas ekvivalentu latos nosaka pēc Latvijas Bankas 2004.gada 30.decembrī noteiktā kursa).

9. Maksimāli pieļaujamā finansējuma intensitāte ir 25 procenti no kopējām attiecināmajām izmaksām, bet nepārsniedz kopējo aktivitātes ietvaros pieejamo finansējumu.

II. Projekta iesniedzējam izvirzāmās prasības

10. Aktivitātes ietvaros projekta iesniedzējs var būt uz Daugavas esošās Pļaviņu hidroelektrostacijas īpašnieks vai valdītājs.

11. Aktivitātes ietvaros projekta iesniedzējs nevar pretendēt uz finansējumu, ja:

11.1. ar tiesas lēmumu ir atzīts par maksātnespējīgu, tai skaitā atrodas sanācijas, tiesiskās aizsardzības procesā, tā saimnieciskā darbība ir izbeigta vai saskaņā ar Komercreģistrā pieejamo informāciju tas atrodas likvidācijas procesā;

11.2. ar tiesas spriedumu ir atzīts par vainīgu krāpšanā, kukuļošanā, komerciālā uzpirkšanā, kā arī iesaistīšanos noziedzīgās organizācijās vai citās nelikumīgās darbībās, kuru dēļ ir skartas Latvijas Republikas vai Eiropas Savienības finanšu intereses, un sodāmība nav dzēsta vai noņemta;

11.3. tā interesēs fiziska persona ir izdarījusi noziedzīgu nodarījumu, kura dēļ ir skartas Latvijas Republikas vai Eiropas Savienības finanšu intereses, un projekta iesniedzējam saskaņā ar Krimināllikumu ir piemēroti piespiedu ietekmēšanas līdzekļi;

11.4. sniedzis nepatiesu informāciju atbildīgajai iestādei vai sadarbības iestādei saistībā ar Eiropas Savienības fondu līdzfinansēto projektu īstenošanu vai nav iesniedzis nepieciešamo informāciju;

11.5. centies iegūt savā rīcībā konfidenciālu informāciju vai ietekmēt komisiju vai atbildīgo iestādi, vai sadarbības iestādi projekta iesnieguma vērtēšanas gaitā.

III. Atbalstāmās un neatbalstāmās darbības

12. Finansējums tiek piešķirts Pļaviņu hidroelektrostacijas rezerves pārgāžņu izveidei:

12.1. projekta dokumentācijas sagatavošanai un projekta administrēšanai;

12.2. ieguldījumiem pamatlīdzekļos, tai skaitā iekārtu iegādei, būvju būvniecībai, kas saistīti ar Pļaviņu hidroelektrostacijas aizsprosta drošuma palielināšanu, būtiski samazinot aizsprosta pārrāvuma risku un iespējamās neatgriezeniskos zaudējumus.

13. Finansējums netiek piešķirts darbībām, kuras projekta iesniedzējs ir uzsācis pirms līguma noslēgšanas ar sadarbības iestādi par projekta īstenošanu, izņemot šo noteikumu 15.5.apakšpunktā minēto gadījumu.

IV. Attiecināmās un neattiecināmās izmaksas

14. Aktivitātes ietvaros attiecināmas ir šādas izmaksas:

14.1. projekta dokumentācijas sagatavošanas un administrēšanas izmaksas par summu, kas kopsummā nepārsniedz 10 procentus no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām:

14.1.1. tehniskā priekšizpēte;

14.1.2. ietekmes uz vidi novērtējuma sagatavošana;

14.1.3. iepirkumu procedūru dokumentu sagatavošana;

14.1.4. izmaksu un ieguvumu analīze;

14.1.5. hidrauliskā modeļa izstrāde;

14.1.6. būvprojekta, tai skaitā tehniskā projekta, izstrāde;

14.1.7. norīkoto darbinieku darba alga (ieskaitot slimības naudu (darbnespējas lapa A, kuru apmaksā darba devējs), ikgadējo atvaļinājumu, papildatvaļinājumu, atvaļinājuma kompensāciju) un darba devēja veiktās valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, kā arī citi normatīvajos aktos noteiktie darba ņēmēja labā obligāti veicamie maksājumi. Atvaļinājuma, papildatvaļinājuma un atvaļinājuma kompensācijas izmaksas ir uzskatāmas par attiecināmajām izmaksām, ja tās ir veiktas par projekta īstenošanas periodu. Šajā punktā minētie darbinieki var tikt nodarbināti tikai šo noteikumu 12.1.apakšpunktā minēto darbību veikšanai un koordinēšanai;

14.1.8. atlīdzība piesaistītajiem izpildītājiem, pamatojoties uz uzņēmuma līgumu;

14.1.9. izdevumi par juridiskām konsultācijām, notāra pakalpojumiem, tehnisko vai finansiālo ekspertīzi, grāmatvedības pakalpojumiem, ja tie ir tieši saistīti ar projektu un ir nepieciešami tā īstenošanai;

14.1.10. obligāti veicamo ar projekta īstenošanu saistīto informācijas un publicitātes pasākumu izmaksas saskaņā ar normatīvajiem aktiem Eiropas Savienības fondu īstenošanas jomā;

14.1.11. izmaksas, kas saistītas ar sabiedrības informēšanu par būvdarbu veikšanai nepieciešamajām ūdens līmeņa izmaiņām;

14.2. būvniecības izmaksas:

14.2.1. būvvietas sagatavošana, tai skaitā ēku un būvju nojaukšana;

14.2.2. autoceļu pārvietošana;

14.2.3. pagaidu infrastruktūras izveide;

14.2.4. būvdarbu izmaksas;

14.2.5. rezerves pārgāznes iekārtu, aprīkojuma un avārijas rezerves daļu iegādes izmaksas;

14.2.6. rezerves pārgāznes darbības pārbaužu un ekspluatācijā nodošanas izmaksas;

14.2.7. teritorijas labiekārtošana.

15. Izmaksas ir attiecināmas, ja tās:

15.1. attiecas uz iepirkumu, kas nepieciešams projekta īstenošanai un ir veikts saskaņā ar normatīvajiem aktiem par iepirkumu veikšanu;

15.2. tiks iekļautas finansējuma saņēmēja aktīvos kā amortizējamie ilgtermiņa ieguldījumi un vismaz piecus gadus pēc projekta pabeigšanas paliks finansējuma saņēmēja īpašumā un netiks nodoti lietošanā trešajām personām;

15.3. ir veiktas un uzskaitītas projekta iesniedzēja grāmatvedības uzskaitē, ir identificējamās, nodalītas no pārējām izmaksām un pārbaudāmas, un tās apliecina attiecīgu attaisnojuma dokumentu oriģināli. Izdevumu attaisnojuma dokumentiem ir jāatbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;

15.4. ir nepieciešamas projekta īstenošanai, paredzētas apstiprinātajā projekta iesniegumā un tiks veiktas, ievērojot finanšu vadības, ekonomiskuma, produktivitātes un efektivitātes principus;

15.5. radīsies līgumā par projekta īstenošanu noteiktajā periodā, tas ir, šī līguma darbības laikā, ja vien līgumā nav paredzētas tādas attiecināmās izmaksas, kas var būt veiktas pirms līguma slēgšanas, bet ne agrāk kā sākot ar 2006.gada 24.oktobri, un ir tieši saistītas ar projekta īstenošanu, kā arī tiks pamatotas ar apmaksātiem rēķiniem vai citiem atbilstošiem izdevumu attaisnojuma dokumentiem;

15.6. tiks apkopotas starpposma vai noslēguma maksājuma pieprasījumos, kuri līgumā par projekta īstenošanu paredzētajā laikā tiks iesniegti sadarbības iestādē, pievienojot izdevumu attaisnojuma dokumentu kopijas.

16. Aktivitātes ietvaros neattiecināmas ir šādas izmaksas:

16.1. izmaksas, kas nav pamatotas ar atbilstošiem izdevumu attaisnojuma dokumentiem atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;

16.2. kārtējie uzturēšanas izdevumi;

16.3. apgrozāmo līdzekļu iegādes izmaksas;

16.4. zemes iegādes izmaksas;

16.5. lizings;

16.6. samaksa par aizdevuma izskatīšanu, noformēšanu un rezervēšanu, procentu maksājumi, līgumsodi, nokavējuma procenti, maksa par finanšu transakcijām;

16.7. nodokļu un nodevu maksājumi, kas tiešā veidā saistīti ar līdzfinansēto projektu, ja finansējuma saņēmējs tos var pilnīgi vai daļēji atgūt atbilstoši normatīvajiem aktiem;

16.8. izmaksas, kas radušās, veicot iepirkumu pretrunā ar normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;

16.9. citas izmaksas, kas nav noteiktas kā attiecināmas.

V. Projekta iesnieguma atlases izsludināšanas un projekta iesnieguma pieņemšanas kārtība

17. Projekta iesnieguma pieņemšanu organizē atbildīgā iestāde.

18. Atbildīgā iestāde nosūta aktivitātes ietvaros noteiktajam projekta iesniedzējam rakstisku uzaicinājumu, kurā norāda projekta iesnieguma iesniegšanas sākuma un beigu termiņu, kas nevar būt īsāks par trim mēnešiem.

19. Lai pieteiktos finansējuma saņemšanai, projekta iesniedzējs atbildīgajā iestādē iesniedz:

19.1. aizpildītu projekta iesnieguma veidlapu atbilstoši Padomes 2006.gada 8.decembra Regulas (EK) Nr.1828/2006 (publicēta Eiropas Savienības Oficiālajā Vēstnesī L 45, 15.02.2007., 3.–115.lp.), kas paredz noteikumus par to, kā īstenot Padomes Regulu (EK) Nr.1083/2006 un Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (EK) Nr.1080/2006 par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, XXI pielikumu: Lielo projektu pieteikumi atbalsta apstiprināšanai saskaņā ar Regulas (EK) Nr.1083/2006 39.–41.pantu – Eiropas Reģionālās attīstības fonds/Kohēzijas fonds – ieguldījumi infrastruktūrā;