



Laidiens: 20.03.2008., Nr. 45

Ministru kabineta noteikumi Nr.129

Rīgā 2008.gada 26.februārī (prot. Nr.12 27.§)

Noteikumi par darbības programmas "Uzņēmējdarbība un inovācijas" papildinājuma 2.1.2.1.2.apakšaktivitāti "Tehnoloģiju pārneses kontaktpunkti"

Izdoti saskaņā ar Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadības likuma 18.panta 10.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā īsteno darbības programmas "Uzņēmējdarbība un inovācijas" papildinājuma 2.1.prioritātes "Zinātne un inovācijas" 2.1.2.pasākuma "Inovācijas" 2.1.2.1.aktivitātes "Zinātnes komercializācija un tehnoloģiju pārnese" 2.1.2.1.2.apakšaktivitāti "Tehnoloģiju pārneses kontaktpunkti" (turpmāk – aktivitāte), projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijus, prasības projekta iesniedzējam, atbildīgo iestādi un sadarbības iestādi, kompetences sadalījumu starp šīm iestādēm un sadarbības kārtību, kā arī sadarbības iestādes funkcionālās padotības formu.

2. Tehnoloģiju pārneses kontaktpunkts ir zinātniskā institūta vai augstskolas struktūrvienība, kura atbalsta un veicina zināšanu un tehnoloģiju pārneses aktivitātes un ir atbildīga par ārējo sakaru nodibināšanu un uzturēšanu, (arī ar privāto sektoru), sniedzot informāciju par organizācijas pētnieciskajām aktivitātēm un pieredzi.

3. Aktivitātes mērķis ir sistemātiski apzināt esošo un nepieciešamo pētniecības kompetenci augstskolās un institūtos un mērķtiecīgi to attīstīt.

4. Aktivitātes ietvaros sasniedzamie uzraudzības rādītāji:

4.1. sagatavoto komercializācijas piedāvājumu skaits;

4.2. iesniegto starptautisko patentu pieteikumu skaits.

5. Aktivitātes īstenošanas veids ir atklāta projektu iesniegumu atlase.

6. Aktivitātes īstenošanu nodrošina atbildīgā iestāde un sadarbības iestāde. Atbildīgās iestādes funkcijas veic Ekonomikas ministrija (turpmāk – atbildīgā iestāde). Sadarbības iestādes funkcijas veic valsts aģentūra "Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra" (turpmāk – sadarbības iestāde). Sadarbības iestāde ir atbildīgās iestādes funkcionālā pārraudzībā.

7. Atbildīgās iestādes un sadarbības iestādes kompetence:

7.1. atbildīgā iestāde veic šādas funkcijas:

7.1.1. nodrošina aktivitātes īstenošanu, uzraudzību un kontroli;

7.1.2. piemēro n+3 un n+2 principu aktivitātes līmenī, īstenojot Padomes 2006.gada 11.jūlija Regulas (EK) Nr.1083/2006, ar ko paredz vispārīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu un Kohēzijas fondu un atceļ Regulu (EK) Nr.1260/1999 (Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis, L 210, 31.07.2006., 25.–78.lpp.) (turpmāk – Padomes Regula Nr.1083/2006), 93.panta 1. un 2.punktā minēto principu;

7.1.3. sniedz sabiedrībai informāciju un nodrošina publicitāti jautājumos, kas saistīti ar aktivitātes īstenošanu;

7.2. sadarbības iestāde veic šādas funkcijas:

7.2.1. izveido projektu iesniegumu vērtēšanas komisiju un izstrādā vērtēšanas komisijas darbības kārtību;

7.2.2. pirms uzsākta projektu iesniegumu pieņemšana, izstrādā, apstiprina un publicē sadarbības iestādes mājaslapā internetā projektu iesniegumu atlases un vērtēšanas kārtību, projektu iesniegumu vērtēšanas veidlapu, projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanas metodiku, vienošanās par projekta īstenošanu (turpmāk – vienošanās) vai līguma paraugu, starpposmu un noslēguma ziņojuma formu, projekta nākamā gada darbības plāna formu, izdevumus apliecinājošu dokumentu sarakstu;

7.2.3. pēc saskaņošanas ar atbildīgo iestādi atlasa projektu iesniegumus un nodrošina to vērtēšanu;

7.2.4. pieņem lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu vai noraidīšanu un informē par to Eiropas Reģionālās attīstības fonda projekta iesniedzēju (turpmāk – projekta iesniedzējs);

7.2.5. slēdz līgumu vai vienošanos ar finansējuma saņēmēju par Eiropas Reģionālās attīstības fonda projekta (turpmāk – projekts) īstenošanu;

7.2.6. nodrošina aktivitātes ietvaros apstiprināto projektu uzraudzību un kontroli;

7.2.7. piemēro n+3 un n+2 principu projektu līmenī, īstenojot Padomes Regulas Nr.1083/2006 93.panta 1. un 2.punktā minēto principu;

7.2.8. analizē aktivitātes un projektu īstenošanas problēmas un sniedz atbildīgajai iestādei priekšlikumus par aktivitātes un projektu īstenošanas uzlabošanu;

7.2.9. pārbauda un apstiprina finansējuma saņēmēja maksājuma pieprasījumu un sagatavo izdevumu deklarāciju;

7.2.10. sniedz sabiedrībai informāciju un nodrošina publicitāti jautājumos, kas saistīti ar aktivitātes ietvaros iesniegtiem projektu iesniegumiem;

7.2.11. nodrošina datu uzkrāšanu Eiropas Reģionālās attīstības fonda vadības informācijas sistēmā par projektu iesniegumiem un projektiem;

7.2.12. sniedz informāciju projekta iesniedzējam par projekta iesnieguma sagatavošanu, projekta īstenošanu un līguma vai vienošanās nosacījumu izpildi.

8. Aktivitātes ietvaros īstenotos projektus līdzfinansē no Eiropas Reģionālās attīstības fonda līdzekļiem. Kopējais aktivitātes ietvaros pieejamais publiskais finansējums ir 2 497 021,15 latu, un tas sastāv no Eiropas Reģionālās attīstības fonda finansējuma – 2 122 468,08 latiem un valsts budžeta finansējuma – 374 553,07 latiem.

II. Projekta iesniedzējam noteiktās prasības

9. Aktivitātes ietvaros finansējumu var saņemt šādas juridiskas personas un to dibinātas iestādes:

9.1. augstskola, kura ir reģistrēta Izglītības un zinātnes ministrijas Augstskolu reģistrā un kura (vai tās struktūrvienība) ir reģistrēta Izglītības un zinātnes ministrijas Zinātnisko institūciju reģistrā (turpmāk – augstskola);

9.2. zinātniskais institūts, kurš ir reģistrēts Izglītības un zinātnes ministrijas Zinātnisko institūciju reģistrā (turpmāk – zinātniskais institūts).

10. Projekta iesniegumu var iesniegt individuāli vai kopīgi ar citām šo noteikumu 9.punktā minētajām personām, veidojot partnerību. Ja tiek veidota partnerība, projekta iesniegumu iesniedz partneris, kurš ir atbildīgs par projekta īstenošanu un ir uzskatāms par projekta iesniedzēju un, ja projekta iesniegums tiek apstiprināts, par finansējuma saņēmēju (turpmāk – vadošais partneris). Visi partnerībā iesaistītie partneri atbilst šo noteikumu 9., 11. un 12.punktā noteiktajām prasībām, izņemot šo noteikumu 12.1.3. un 12.1.4.apakšpunktā noteiktajām prasībām, kuras attiecināmas tikai uz vadošo partneri.

11. Augstskola vai zinātniskais institūts aktivitātes ietvaros piedalās vienā projektā.

12. Finansējuma piešķiršanas vispārīgie nosacījumi:

12.1. finansējumu var saņemt, ja projekta iesniedzējs atbilst šādām prasībām:

12.1.1. veic zinātnisko darbību atbilstoši augstskolas vai zinātniskā institūta darbību reglamentējošajiem dokumentiem (statūtiem, nolikumam vai satversmei) un izplata veikto pētījumu rezultātus tehnoloģiju pārneses veidā, kā arī visu peļņu atkārtoti investē pētnieciskajā darbībā un zināšanu un tehnoloģiju pārnesē;

12.1.2. augstskolas vai zinātniskā institūta akcionāriem vai dalībniekiem nav ekskluzīvu rūpnieciskā īpašuma lietošanas tiesību attiecībā uz augstskolas vai zinātniskā institūta radītajiem pētījumu rezultātiem;

12.1.3. spēj nodrošināt tehnoloģiju pārneses kontaktpunkta darbībai nepieciešamos cilvēkresursus (tajā skaitā vismaz viens vadībā pastāvīgi iesaistīts darbinieks);

12.1.4. ir tieši atbildīgs par projekta sagatavošanu, īstenošanu, vadību un projekta rezultātiem;

12.1.5. spēj nodrošināt noteiktu projekta līdzfinansējuma daļu un tehnoloģiju pārneses kontaktpunkta darbības nepārtrauktību visā projekta īstenošanas laikā;

12.2. uz finansējumu nevar pretendēt projekta iesniedzējs:

12.2.1. kas ar tiesas lēmumu atzīts par maksātnespējīgu, tai skaitā atrodas sanācijas procesā vai tiesiskās aizsardzības procesā, tā saimnieciskā darbība ir izbeigta vai saskaņā ar komercreģistrā pieejamo informāciju tas atrodas likvidācijas procesā;

12.2.2. kas nav samaksājis nodokļus un citus valsts vai pašvaldību noteiktos obligātos maksājumus pilnā apmērā un noteiktos termiņos;

12.2.3. kas sniedzis nepatiesu informāciju saistībā ar struktūrfondu līdzfinansēto projektu īstenošanu;

12.2.4. kura interesēs fiziska persona ir izdarījusi noziedzīgu nodarījumu, kas skāris Latvijas Republikas vai Eiropas Savienības finanšu intereses, un kuram saskaņā ar Krimināllikumu ir piemēroti piespiedu ietekmēšanas līdzekļi;

12.2.5. kas saņēmis vai paredz saņemt finansējumu no vietējiem, reģionālajiem, valsts vai Eiropas Savienības līdzekļiem par tām pašām attiecināmajām izmaksām citu aktivitāšu ietvaros;

12.2.6. kas nav ievērojis vai ir pārkāpis finansējuma saņemšanas nosacījumus;

12.2.7. kas projekta iesnieguma vērtēšanas gaitā ir centies iegūt savā rīcībā konfidenciālu informāciju vai ietekmēt sadarbības iestādes darbiniekus.

13. Finansējuma saņēmējs projekta īstenošanas laikā un piecus gadus pēc projekta pabeigšanas nodrošina projekta īstenošanas finanšu plūsmas nodalīšanu no citām finansējuma saņēmēja darbības finanšu plūsmām.

14. Šo noteikumu 16.punktā minētajām darbībām tiek piešķirts atbalsts tikai to pētījumu rezultātu pārnesei, kuri finansēti no publiskajiem resursiem un kuru finansēšanas avotus finansējuma saņēmējs spēj dokumentāri pierādīt. Vienlaikus jānodrošina, lai netiek veicināta tādu pētniecības darbu rezultātu komercializācija, kas veikti atsevišķu komercsabiedrību interesēs.

15. Projekta īstenošanai nepieciešamo iepirkumu projekta iesniedzējs veic saskaņā ar iepirkuma procedūru regulējošajiem normatīvajiem aktiem.

III. Atbalstāmās un neatbalstāmās darbības

16. Finansējums tiek piešķirts šādām projekta darbībām:

16.1. datubāzu veidošana un uzturēšana par zinātniskās institūcijas kompetenci;

16.2. pētniecības darbu rezultātu komercializācijas piedāvājumu sagatavošana;

16.3. rūpnieciskā īpašuma tiesību reģistrēšana un uzturēšana;

16.4. komersantu un zinātnieku sadarbības semināru, konferenču un kontaktbiržu organizēšana;

16.5. dalība starptautiskajās izstādēs, kontaktbiržās, tiešajās vizītēs, misijās un citos pasākumos, lai veicinātu pētījumu rezultātu komercializāciju;

16.6. publiski pieejamas informācijas sniegšana par zinātniskās institūcijas kompetenci un zināšanu un tehnoloģiju pārnesei;

16.7. informatīvi pasākumi tehnoloģiju pārnesei kontaktpunkta darbības popularizēšanai. Aktivitātes ietvaros ir atbalstāma informācijas un publicitātes pasākumu nodrošināšana, tajā skaitā aktuālas informācijas ievietošana (ne retāk kā reizi trijos mēnešos) finansējuma saņēmēja iestādes mājaslapā internetā (ja tāda ir) par projekta ieviešanas procesu.

17. Īstenojot šo noteikumu 16.punktā minētās darbības, tehnoloģiju pārnesei kontaktpunkts nodrošina, lai tiktu izpildīti šādi plānotie rezultatīvie rādītāji:

17.1. plānotais līgumu skaits par pasūtījumu pētījumu veikšanu, pētniecisko pakalpojumu sniegšanu un rūpnieciskā īpašuma vai tā lietošanas tiesību pārdošanu;

17.2. plānotais patentu un citu rūpnieciskā īpašuma objektu pieteikumu skaits;

17.3. tehnoloģiju pārnesei kontaktpunkta ieņēmumi;

17.4. komercializācijas piedāvājumu skaits.

18. Netiek atbalstītas darbības, kuras var uzskatīt par komercdarbības atbalstu, piemēram, jebkāda tieša vai netieša palīdzība komersantiem (ar kuriem sadarbojas tehnoloģiju pārnesei kontaktpunkts), kas varētu radīt šķēršļus konkurencei, nodrošinot priekšrocības konkrētiem komersantiem vai konkrētu preču vai pakalpojumu ražošanai.

IV. Attiecināmās un neattiecināmās izmaksas

19. Aktivitātes ietvaros attiecināmās izmaksas ir šādas:

19.1. atlīdzība par darbu:

19.1.1. tehnoloģiju pārneses kontaktpunkta darbības nodrošināšanai norīkoto darbinieku darba alga (ieskaitot slimības naudu (darbnespējas lapa, kuru apmaksā darba devējs), ikgadējo atvaļinājumu, papildatvaļinājumu, atvaļinājuma kompensāciju) un darba devēja veiktās valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, kā arī citi normatīvajos aktos noteiktie darba ņēmēja labā obligāti veicamie maksājumi. Atvaļinājuma, papildatvaļinājuma un atvaļinājuma kompensācijas izmaksas ir uzskatāmas par attiecināmajām izmaksām, ja tās ir veiktas par projekta īstenošanas periodu. Projekta iesniedzējs šajā punktā minētos darbiniekus drīkst nodarbināt tikai šo noteikumu 16.punktā minēto darbību veikšanai un koordinēšanai, nodrošinot šo noteikumu 17.punktā minēto rādītāju izpildi;

19.1.2. atlīdzība par tehnoloģiju pārneses kontaktpunkta projekta administrēšanai nepieciešamo darbību veikšanu. Šo darbību veikšanai tiek piesaistīti izpildītāji uz uzņēmuma līgumu pamata;

19.2. ar tehnoloģiju pārneses kontaktpunkta darbības nodrošināšanai norīkoto darbinieku un pētījumu rezultātu komercializācijā iesaistīto zinātnieku darbu saistītās izmaksas:

19.2.1. komandējuma (darba brauciena) izmaksas saskaņā ar normatīvajos aktos par komandējumu un ar darbinieku darba braucienu saistīto izdevumu atlīdzināšanu noteiktajām normām:

19.2.1.1. dienas nauda;

19.2.1.2. izdevumi par viesnīcu (naktsmītni), ieskaitot brokastu izdevumus viesnīcā;

19.2.1.3. bagāžas, tai skaitā ekspozīcijas transportēšanas izdevumi līdz izstādes, tirdzniecības misijas, kontaktbiržas, tiešās vizītes vai konferences norises vietai un atpakaļ līdz pastāvīgajai darbavietai, kā arī maksa par pārbraucieniem, ja projekta ietvaros plānotas vairākas izstādes, kontaktbiržas, tiešās vizītes, tirdzniecības misijas vai konferences;

19.2.1.4. ekonomiskās klases sabiedriskā transporta izmaksas līdz izstādes, tirdzniecības misijas, kontaktbiržas, tiešās vizītes vai konferences norises vietai un atpakaļ līdz pastāvīgajai darbavietai, kā arī maksa par pārbraucieniem, ja projekta ietvaros plānotas vairākas izstādes, kontaktbiržas, tiešās vizītes, tirdzniecības misijas vai konferences;

19.2.1.5. vietējā transporta izmaksas, lai nokļūtu starptautiskās izstādes, tirdzniecības misijas, kontaktbiržas, tiešās vizītes vai konferences norises vietā (sabiedriskais transports, taksometrs, autotransporta noma);

19.2.1.6. degvielas izmaksas, ja tiek izmantots personiskais vai dienesta autotransports vai transportlīdzeklis tiek nomāts izstādes, tirdzniecības misijas, kontaktbiržas, tiešās vizītes vai konferences vietā;

19.2.2. starptautisko izstāžu, kontaktbiržu, tiešo vizīšu, misiju un konferenču dalības maksa;

19.3. citas administratīvās izmaksas (ne vairāk par 10 % no kopējām gada attiecināmajām izmaksām), kas saistītas ar tehnoloģiju pārneses kontaktpunkta darbības nodrošināšanu un uzturēšanu: telekomunikāciju izmaksas, telpu uzkopšanas, apkures un elektroenerģijas izmaksas, kā arī kancelejas preču izmaksas;

19.4. biroja tehnikas amortizācijas izmaksas (ieskaitot datortehnikas un programmatūras amortizāciju), kuras aprēķinātas saskaņā ar labās grāmatvedības praksi atbilstoši normatīvajos aktos par uzņēmuma ienākuma nodokļa aprēķināšanas kārtību noteiktajām prasībām;