



Laidiens: 19.03.2008., Nr. 44

Ministru kabineta noteikumi Nr.167

Rīgā 2008.gada 10.martā (prot. Nr.15 29.§)

Solidaritātes un migrācijas plūsmu pārvaldīšanas pamatprogrammas 2007.-2013.gadam fondu īstenošanas, vadības, kontroles un uzraudzības kārtība

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta iekārtas likuma 14.panta pirmās daļas 3.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā tiek nodrošināta Solidaritātes un migrācijas plūsmu pārvaldīšanas pamatprogrammas 2007.-2013.gadam (turpmāk - programma) ietvaros izveidotā Ārējo robežu fonda (2007.-2013.gadam), Eiropas Trešo valstu valstspiederīgo integrācijas fonda (2007.-2013.gadam), Eiropas Atgriešanās fonda (2008.-2013.gadam) un Eiropas Bēgļu fonda (2008.-2013.gadam) (turpmāk - fondi) īstenošana, vadība un uzraudzība, kā arī atbildīgo institūciju tiesības un pienākumus.

2. Fondu īstenošanu, vadību un uzraudzību nodrošina:

2.1. vadošā iestāde;

2.2. deleģētā iestāde;

2.3. revīzijas iestāde;

2.4. sertificēšanas iestāde;

2.5. maksājumu iestāde;

2.6. vadības komiteja;

2.7. finansējuma saņēmēji.

3. Vadošo iestādi, deleģēto iestādi, revīzijas iestādi, sertificēšanas iestādi un maksājumu iestādi apstiprina ar Ministru kabineta rīkojumu.

4. Vadošā iestāde izdod iekšējo normatīvo aktu vai slēdz vienošanos ar deleģēto iestādi par tai uzticēto uzdevumu apjomu, kā arī uzdevumu veikšanas un pārskatu sniegšanas kārtību.

5. Vadošā iestāde vada fonda daudzgadu programmas un gada programmas īstenošanu, nodrošina sabiedrības informēšanu par daudzgadu programmas un gada programmas īstenošanu, kā arī sazinās ar Eiropas Komisiju.

6. Revīzijas iestāde ir no vadošās iestādes un sertificēšanas iestādes funkcionāli neatkarīga institūcija, kas veic auditus, lai pārliecinātos, vai vadības un kontroles sistēmas ir efektīvas, un izlases veidā pārbauda izdevumus, lai pārliecinātos par izdevumu deklarācijā iekļauto izdevumu likumību un pareizību.

7. Sertificēšanas iestāde sertificē fondu projektu ietvaros veiktos izdevumus pirms progresa vai noslēguma ziņojuma iesniegšanas Eiropas Komisijā.

8. Maksājumu iestāde:

8.1. ieskaita vadošās iestādes kontā no Eiropas Komisijas saņemtos finanšu līdzekļus;

8.2. veic maksājumus, pamatojoties uz vadošās iestādes un finansējuma saņēmēju iesniegtajiem maksājuma uzdevumiem.

9. Vadības komiteja ir koleģiāla fonda vadībā, īstenošanā un uzraudzībā iesaistīta institūcija, kas uzrauga fonda īstenošanu un daudzgadu un gada programmā noteikto mērķu sasniegšanu.

10. Vadības komitejas sastāvu apstiprina vadošās iestādes vadītājs. Vadības komiteja darbojas saskaņā ar tās apstiprinātu nolikumu. Vadības komiteju vada vadošās iestādes pārstāvis. Vadošā iestāde nodrošina vadības komitejas sekretariāta funkciju izpildi.

11. No institūcijām, kuru kompetencē ir attiecīgā fonda jautājumi, Vadības komitejas sastāvā iekļauj pārstāvjus ar balsstiesībām, bet no sertificēšanas iestādes un revīzijas iestādes - pārstāvjus ar padomdevēja tiesībām. Sertificēšanas iestādei un revīzijas iestādei ir balsstiesības attiecībā uz tehniskās palīdzības jautājumiem. Ja fonda jautājumi skar sociālo partneru kompetenci, vadības komitejas sastāvā var iekļaut pārstāvjus ar padomdevēja tiesībām no minētajām institūcijām.

12. Vadības komitejai ir šādi galvenie pienākumi:

12.1. izstrādāt un apstiprināt fonda daudzgadu un gada programmu projektus, kā arī izmaiņas tajos;

12.2. uzraudzīt fonda daudzgadu un gada programmā noteikto mērķu sasniegšanu;

12.3. ierosināt vadošajai iestādei specifiskos fonda projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijus;

12.4. piedalīties fonda projektu iesniegumu izvērtēšanā saskaņā ar projektu konkursa nolikumā noteiktajiem specifiskajiem kritērijiem;

12.5. izvērtēt fonda gada programmas ieviešanas rezultātus un progresu fonda daudzgadu programmas mērķu realizēšanā, kā arī apstiprināt noslēguma ziņojumu Eiropas Komisijai par gada programmas īstenošanu;

12.6. ierosināt vadošajai iestādei pasākumus, kas paaugstina fonda finansējuma izlietošanas efektivitāti un lietderību.

13. Finansējuma saņēmējs ir Latvijas Republikas tiesās vai pastarpinātās valsts pārvaldes iestāde, atvasināta publiskā persona, cita valsts iestāde vai privāto tiesību juridiskā persona, kuras projekta iesniegums ir apstiprināts finansējuma piešķiršanai no fonda finanšu līdzekļiem (turpmāk - fonda projekts).

14. Fonda projekta īstenošanai vadošā iestāde ar finansējuma saņēmēju slēdz:

14.1. civiltiesisku līgumu - ja finansējuma saņēmējs ir privāto tiesību juridiskā persona;

14.2. vienošanos par fonda projekta ieviešanu - ja finansējuma saņēmējs ir tiesās vai pastarpinātās valsts pārvaldes iestāde, atvasināta publiskā persona vai cita valsts iestāde.

15. Finansējuma saņēmējs nodrošina fonda projekta īstenošanu atbilstoši civiltiesiskā līguma vai vienošanās (turpmāk - granta līgums) nosacījumiem un saskaņā ar Latvijas Republikas un Eiropas Savienības tiesību aktos noteiktajām prasībām valsts iepirkuma, budžeta un finanšu kontroles jomā, kā arī Eiropas Komisijas norādījumiem par programmas fonda īstenošanu.

16. Finansējuma saņēmējam ir šādi galvenie pienākumi:

16.1. nodrošināt atsevišķu datorizētu analītisko grāmatvedības uzskaiti saimnieciskiem darījumiem par fonda projekta ietvaros īstenotajām darbībām;

16.2. atbilstoši iepirkumu jomu reglamentējošo normatīvo aktu prasībām veikt iepirkumu procedūru fonda projekta īstenošanai;

16.3. uzraudzīt pasūtījuma izpildītāja darbību, nodrošināt izdevumu atbilstību fonda projekta mērķiem un fonda attiecināmo izmaksu veidiem;

16.4. apliecināt pakalpojumu un piegāžu saņemšanu, kā arī būvdarbu izpildi, pirms maksājuma veikšanas pārbaudīt pasūtījuma izpildītāja iesniegtos rēķinus un izdevumu attaisnojuma dokumentus;

16.5. veikt maksājumus saskaņā ar noslēgtajiem iepirkuma līgumiem vai izdevumu attaisnojuma dokumentiem;

16.6. iesniegt vadošajā iestādē fonda projekta progresu pārskatus kopā ar izdevumu attaisnojuma dokumentiem;

16.7. nodrošināt sabiedrības informēšanu par Eiropas Savienības ieguldījumu fonda projekta īstenošanā.

17. Vadošā iestāde, deleģētā iestāde, revīzijas iestāde un sertificēšanas iestāde ir tiesīga saņemt fonda tehniskās palīdzības finansējumu. Daudzgaļu un gada programmā paredz fonda finanšu līdzekļus tehniskajai palīdzībai. Vadošā iestāde slēdz līgumu ar tehniskās palīdzības saņēmēju par fonda tehniskās palīdzības līdzekļu piešķiršanu.

II. Fonda vadības un kontroles sistēmas

18. Fonda īstenošanā, vadībā un uzraudzībā iesaistītās institūcijas nodrošina iekšējās kontroles sistēmas izveidošanu un funkcionēšanu saskaņā ar Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvajiem aktiem. Par iekšējās kontroles sistēmas izveidošanu un tās atbilstību Latvijas normatīvajiem aktiem ir atbildīgs attiecīgās iestādes vadītājs.

19. Vadošā iestāde koordinē vadības un kontroles sistēmu apraksta sagatavošanu vai aktualizēšanu un iesniedz to Eiropas Komisijā. Vadošā iestāde, iesniedzot gada programmas projektu, informē Eiropas Komisiju, ja ir veiktas izmaiņas fondu vadības un kontroles sistēmā. Par būtiskām izmaiņām fonda vadības un kontroles sistēmā vadošā iestāde informē Eiropas Komisiju 10 darbdienu laikā pēc šo izmaiņu veikšanas vai informācijas saņemšanas no citas programmas fonda īstenošanā, vadībā vai uzraudzībā iesaistītās institūcijas.

20. Fonda īstenošanā, vadībā un uzraudzībā iesaistītās institūcijas fonda gada programmas projekta sagatavošanas procesā informē vadošo iestādi par izmaiņām, kas veiktas fonda vadības un kontroles sistēmā. Par būtiskām izmaiņām fonda vadības un kontroles sistēmā programmas fonda īstenošanā, vadībā un uzraudzībā iesaistītās institūcijas informē vadošo iestādi 10 darbdienu laikā pēc šo izmaiņu veikšanas.

21. Finansējuma saņēmēja fondu projektu ieviešanas vadības un kontroles sistēmām noteiktās prasības un iekšējo kontroles sistēmu procedūru apraksta (rokasgrāmatas) izveidošanu nosaka granta līgumā atkarībā no finansējuma saņēmēja juridiskā statusa.

22. Fondu īstenošanā, vadībā un uzraudzībā iesaistītās institūcijas atbilstoši to kompetencei nodrošina pienācīgas revīzijas liecības un uzglabā ar fonda projekta īstenošanu saistītos dokumentus vismaz astoņus gadus pēc gada programmas ieviešanas beigām.

III. Fondu daudzgadu programmas un gada programmas izstrāde un apstiprināšana

23. Daudzgadu programma ir Eiropas Komisijas apstiprināts dokuments, kas satur esošās situācijas aprakstu, vajadzību analīzi, piemērotās stratēģijas izklāstu un finanšu plānu visam fonda darbības periodam.

24. Gada programma ir Eiropas Komisijas apstiprināts dokuments, kas izstrādāts saskaņā ar daudzgadu programmu un nosaka attiecīgā gada fonda īstenošanas nosacījumus un prioritātes, kā arī pieejamos finanšu līdzekļus un to sadalījumu, vispārīgos noteikumus fondu projektu atlasei, gada programmas uzdevumu aprakstu.

25. Vadošā iestāde vada fonda daudzgadu programmas projekta un gada programmu projektu izstrādāšanu, aktualizēšanu un apstiprināšanu vadības komitejā, kā arī iesniedz minētos dokumentus Eiropas Komisijā Eiropas Parlamenta un Padomes lēmumos un Eiropas Komisijas lēmumos noteiktajos termiņos.

26. Vadības komitejas locekļi iesniedz vadošajā iestādē priekšlikumus par daudzgadu un gada programmās iekļaujamo informāciju, kā arī par tajās nepieciešamajām izmaiņām.

27. Vadības komiteja apstiprina izmaiņas daudzgadu un gada programmā, ja tās skar prioritātes, atbalstāmās aktivitātes un finansējuma sadalījumu starp prioritātēm un aktivitātēm, kā arī citos gadījumos, ja vadošā iestāde uzskata to par nepieciešamu.

28. Pēc daudzgadu programmas projekta un gada programmas projekta apstiprināšanas Eiropas Komisijā vadošā iestāde nodrošina informācijas izplatīšanu par minētajiem dokumentiem un tās pieejamību pēc iespējas plašākam interesentu lokam.

29. Ja pēc projektu iesniegumu izvērtēšanas rezultātiem kādā no prioritātēm vai aktivitātēm finansēšanai atbalstāmo projektu īstenošanai ir nepieciešama mazāka summa par prioritātei vai aktivitātei piešķirto finanšu līdzekļu apjomu, vadības komiteja var pieņemt lēmumu pārdalīt atlikušo summu citās prioritātēs vai aktivitātēs iesniegto projekta iesniegumu finansēšanai.

30. Ja pēc finanšu līdzekļu pārdalīšanas saskaņā ar Eiropas Komisijas prasībām tai ir jāiesniedz apstiprināšanai precizētā gada programma, precizētās gada programmas projektu izstrādā, apstiprina un iesniedz Eiropas Komisijā atbilstoši šo noteikumu 24. un 25.punkta nosacījumiem.

IV. Fondu projektu konkursa organizēšana un finansējuma saņēmēju atlase

31. Fonda finansējuma saņēmējus atlasa saskaņā ar fonda gada programmas nosacījumiem, organizējot fonda projektu konkursu. Fonda projektu konkursā var piedalīties Latvijas Republikas tiešās vai pastarpinātās valsts pārvaldes iestāde, atvasināta publiskā persona, cita valsts iestāde vai privāto tiesību juridiskā persona, kas darbojas fonda mērķiem atbilstošā jomā.

32. Vadošā iestāde izstrādā kārtību, kādā atlasa fonda projektus (turpmāk - konkursa nolikums), un noteiktā kārtībā virza to apstiprināšanai Ministru kabinetā.

33. Vadošā iestāde nodrošina fonda projektu konkursa izsludināšanu un nodrošina, lai potenciālajiem finansējuma saņēmējiem būtu pieejama izplatītā informācija par fonda projektu konkursa nosacījumiem.

34. Vadošā iestāde organizē fonda projektu iesniegumu vērtēšanu saskaņā ar konkursa nolikumu.

35. Fonda projektu iesniegumus vērtē trijos posmos:

35.1. vadošā iestāde nodrošina vērtēšanu:

35.1.1. pēc administratīvajiem kritērijiem;

35.1.2. pēc kvalitātes kritērijiem;

35.2. vadības komiteja vērtē pēc specifiskajiem kritērijiem.

36. Projektu iesniegumu izvērtēšanā pēc specifiskajiem kritērijiem piedalās tikai vadības komitejas dalībnieki ar balsstiesībām. Vadības komitejas loceklis, kas pārstāv iestādi, kura ir iesniegusi attiecīgo fonda projekta iesniegumu, tā vērtēšanā nepiedalās.

37. Vadošā iestāde atbilstoši fonda projekta iesnieguma iesniedzēja juridiskajam statusam izdod administratīvo aktu vai pieņem pārvaldes lēmumu par fonda projekta iesnieguma apstiprināšanu vai noraidīšanu un nosūta to fonda projekta iesnieguma iesniedzējam, informējot par lēmuma apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību. Pārvaldes lēmums nav pārsūdzams tiesā.

38. Lēmumu par fonda projekta iesnieguma apstiprināšanu pieņem, ja tas atbilst fondu projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem. Šo lēmumu var pieņemt arī ar nosacījumu, ka fonda projekta iesniedzējs veic vadošās iestādes noteiktās darbības, lai fonda projektu varētu atbilstoši sagatavot un īstenot.

39. Lēmumu par fonda projekta iesnieguma noraidīšanu pieņem, ja tas neatbilst fondu projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem.

40. Vadošā iestāde slēdz granta līgumu ar institūciju, kuras iesniegtais fonda projekta iesniegums:

40.1. ir apstiprināts;

40.2. ir apstiprināts ar nosacījumu un šis nosacījums ir izpildīts.

41. Grantu līgumā norāda šādu informāciju:

41.1. maksimālo attiecināmo izmaksu apjomu;