



Laidiens: 08.02.2008., Nr. 22

Ministru kabineta noteikumi Nr.80

Rīgā 2008.gada 5.februārī (prot. Nr.7 40.§)

Personas datu aizsardzības speciālista apmācību kārtība

Izdoti saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likuma 21.¹panta otro daļu

1. Noteikumi nosaka personas datu aizsardzības speciālista (turpmāk - speciālists) apmācību kārtību.
2. Apmācību programmas saturu izstrādā un apstiprina Datu valsts inspekcija (turpmāk - inspekcija). Apmācību programmas apjoms ir 42 akadēmiskās stundas.
3. Lai kļūtu par speciālistu un sagatavotos speciālista kvalifikācijas pārbaudījumam (turpmāk - pārbaudījums), pretendents apgūst šādus mācību priekšmetus:
 - 3.1. personas datu aizsardzības jēdziens;
 - 3.2. personas datu aizsardzības tiesību attīstība;
 - 3.3. personas datu aizsardzības tiesības Latvijā;
 - 3.4. personas datu apstrāde;
 - 3.5. personas datu subjekta tiesības;
 - 3.6. personas datu aizsardzība un speciālie likumi;
 - 3.7. personas datu aizsardzība un informācijas atklātība;
 - 3.8. personas datu aizsardzība un elektroniskā komercija;
 - 3.9. personas datu aizsardzība elektronisko sakaru nozarē;
 - 3.10. personas datu aizsardzības starptautiskais regulējums;
 - 3.11. personas datu aizsardzības tehniskās prasības;

3.12. personas datu aizsardzības uzraudzības sistēma;

3.13. personas atbildība par pārkāpumiem datu aizsardzības jomā.

4. Apmācības organizē inspekcija vai komersants, kas nodarbina personas, kurām ir šo noteikumu 9.punktā minētā kvalifikācija un pieredze (turpmāk - apmācību organizētājs).

5. Komersants mēnesi pirms apmācību uzsākšanas iesniedz inspekcijā paziņojumu. Paziņojumam pievieno dokumentus, kas apliecina lektoru kvalifikāciju un pieredzi. Inspekcija izvērtē iesniegtos dokumentus un 15 dienu laikā informē komersantu par lektoru atbilstību noteiktajām prasībām. Ja komersanta piesaistītais lektors neatbilst šo noteikumu prasībām, komersantam ir tiesības iesniegt atkārtotu paziņojumu par apmācību uzsākšanu, bet nav tiesību organizēt apmācības līdz inspekcijas pozitīva atzinuma saņemšanai.

6. Apmācību organizētājs ne vēlāk kā mēnesi pirms apmācību uzsākšanas mājaslapā internetā ievieto paziņojumu par pieteikšanos apmācībām un norāda pieteikšanās vietu un termiņu.

7. Lai pieteiktos apmācībām, pretendents līdz paziņojumā noteiktajam termiņam iesniedz apmācību organizētājam attiecīgu iesniegumu. Iesniegumam pievieno dokumentu, kas apliecina samaksu par apmācībām.

8. Apmācību organizētājs ne vēlāk kā divas nedēļas pirms apmācību sākuma nosūta pretendentam attiecīgu paziņojumu par apmācību laiku un vietu.

9. Šo noteikumu 3.punktā minētos mācību priekšmetus lasa lektori, kuriem ir:

9.1. zināšanas un pieredze personas datu aizsardzībā;

9.2. augstākā izglītība tiesību zinātņu, informācijas tehnoloģiju vai līdzīgā jomā un attiecīga pieredze;

9.3. vismaz triju gadu pieredze augstskolas tiesību zinātņu specialitātes akadēmiskā personāla amatā vai vismaz piecu gadu pieredze citā juridiskās specialitātes vai informācijas tehnoloģiju speciālista amatā.

10. Ar apmācībām saistītos izdevumus sedz pretendents.

11. Apmācību organizētājs nosaka kārtību, kādā veicama samaksa par apmācībām, kā arī samaksas apmēru.

12. Lai pretendents kārtotu pārbaudījumu inspekcijā, apmācības ir obligātas. Pēc pārbaudījuma sekmīgas nokārtošanas inspekcija reģistrē speciālistu.

13. Personām, kuras ir apguvušas visus šo noteikumu 3.punktā minētos mācību priekšmetus, apmācību organizētājs izsniedz atbilstošu apliecinājumu. Apliecinājumā iekļauta šāda informācija:

13.1. apmācību organizētāja pilns nosaukums;

13.2. personas vārds, uzvārds un personas kods;

13.3. apmācību kursa norises laiks;

13.4. apliecinājuma izsniegšanas datums un reģistrācijas numurs.