



Laidiens: 22.12.2007., Nr. 206

Ministru kabineta noteikumi Nr.925

Rīgā 2007.gada 18.decembrī (prot. Nr.70 85.§)

Kārtība, kādā valsts aģentūra "Maksātnespējas administrācija" izvēlas un iesaka tiesai kandidatūru maksātnespējas procesa administratora pienākumu pildīšanai

Izdoti saskaņā ar Maksātnespējas likuma 19.panta pirmo daļu

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā valsts aģentūra "Maksātnespējas administrācija" (turpmāk – Maksātnespējas administrācija) izvēlas un iesaka tiesai maksātnespējas procesa administratora (turpmāk – administrators) amata kandidātu konkrētam tiesiskās aizsardzības procesam vai maksātnespējas procesam.
2. Maksātnespējas administrācija administratora amata kandidātu konkrētam tiesiskās aizsardzības procesam vai maksātnespējas procesam izvēlas un iesaka, izveidojot piecus atsevišķus administratora amata pretendentu sarakstus (turpmāk – pretendentu saraksts) atbilstoši attiecīgās apgabaltiesas darbības teritorijai.
3. Pretendentu saraksts ir elektroniski apkopots ziņu kopums par tiem administratoriem, kuri izteikuši gribu pildīt administratora pienākumus attiecīgās apgabaltiesas darbības teritorijā, un tas ir publiski pieejams Maksātnespējas administrācijas mājaslapā internetā.
4. Pretendentu sarakstu (1.pielikums) atbilstoši pieteikumu (2.pielikums) iesniegšanas secībai izveido no tiem administratoriem, kuri pēc šo noteikumu 17.punktā minētā individuālā koda saņemšanas elektroniski pauž vēlmi veikt administratora pienākumus attiecīgās apgabaltiesas darbības teritorijā. Administrators ir tiesīgs pieteikties pildīt administratora pienākumus vienlaikus vairākās apgabaltiesas darbības teritorijās.
5. Administrēšanai vakanto maksātnespējas subjektu aktuālais saraksts (turpmāk – maksātnespējas subjektu saraksts) ir elektroniski apkopots ziņu kopums par tiem maksātnespējas subjektiem, kuriem ir ierosināta tiesiskās aizsardzības procesa lieta vai maksātnespējas procesa lieta un attiecībā uz kuriem nepieciešams izvēlēties administratora amata kandidātu. Maksātnespējas subjektu sarakstu veido katru darbdienu šo noteikumu 7.punktā noteiktajā kārtībā, un tas ir publiski pieejams Maksātnespējas administrācijas mājaslapā internetā.
6. Lai ievadītu maksātnespējas subjektu sarakstā administrēšanai vakanto maksātnespējas subjektu, Maksātnespējas administrācijā līdz kārtējās darbdiens plkst.15.00 tiek iesniegti šādi dokumenti:
 - 6.1. tiesas lēmums par tiesiskās aizsardzības procesa lietas ierosināšanu (noraksts) kopā ar tiesiskās aizsardzības procesa pieteikumu (kopija);
 - 6.2. tiesas lēmums par maksātnespējas procesa lietas ierosināšanu (noraksts) kopā ar maksātnespējas procesa pieteikumu (kopija);
 - 6.3. tiesas lēmums par administratora neiecelšanu (noraksts);

6.4. tiesas lēmums par administratora atcelšanu (noraksts);

6.5. tiesas lēmums par administratora atkāpšanos (noraksts).

7. Maksātnespējas administrācija pēc šo noteikumu 6.punktā minēto dokumentu saņemšanas, ņemot vērā to iesniegšanas laiku, līdz kārtējās darbdienas plkst.16.00 secīgi ievada maksātnespējas subjektu sarakstā administrēšanai vakanto maksātnespējas subjektu. Ja šo noteikumu 6.punktā minētie dokumenti saņemti pēc plkst.15.00, Maksātnespējas administrācija administrēšanai vakanto maksātnespējas subjektu maksātnespējas subjektu sarakstā ievada nākamajā darbdienā šajā punktā noteiktajā kārtībā. Minēto sarakstu kārtā alfabēta secībā – pēc nosaukuma (juridiskām personām) un pēc uzvārda un vārda (fiziskām personām).

8. Maksātnespējas administrācija maksātnespējas subjektus maksātnespējas subjektu sarakstā sakārto alfabētiskā secībā. Tukšuma zīmes, simbolus, kā arī ciparu uzskata par alfabēta pēdējo burtu. Ja maksātnespējas subjektiem ir vienādi nosaukumi un mainās tikai simboli, šādus maksātnespējas subjektus maksātnespējas subjektu sarakstā sakārto pēc to ievadišanas laika.

9. Pēc šo noteikumu 7.punktā minēto darbību veikšanas Maksātnespējas administrācija no pretendentu saraksta rindas secībā izvēlas attiecīgo administratora amata pretendentu atbilstoši attiecīgās apgabaltiesas darbības teritorijai un savieta ar maksātnespējas subjektu saraksta attiecīgo maksātnespējas subjektu atbilstoši attiecīgās apgabaltiesas darbības teritorijai. Izveidoto sarakstu (3.pielikums) Maksātnespējas administrācijas mājaslapā internetā ievieto ne vēlāk kā līdz kārtējās darbdienas plkst.17.00.

10. Maksātnespējas administrācija savā mājaslapā internetā ievieto šādu publiski pieejamu informāciju:

10.1. procesa veids (maksātnespējas process vai tiesiskās aizsardzības process);

10.2. tiesas nosaukums, kas ierosinājusi tiesiskās aizsardzības procesa lietu vai maksātnespējas procesa lietu;

10.3. maksātnespējas subjekta nosaukums (juridiskai personai) vai vārds un uzvārds (fiziskai personai);

10.4. maksātnespējas subjekta reģistrācijas numurs (juridiskai personai) vai personas kods (fiziskai personai);

10.5. maksātnespējas subjekta juridiskā adrese (juridiskai personai);

10.6. tiesiskās aizsardzības procesa pieteikuma vai maksātnespējas procesa pieteikuma iesniedzējs;

10.7. datums, kad tiesa ierosinājusi tiesiskās aizsardzības procesa lietu vai maksātnespējas procesa lietu;

10.8. tiesiskās aizsardzības procesa lietas vai maksātnespējas procesa lietas numurs (ja tas ierosināšanas stadijā ir uzrādīts).

11. Ja saskaņā ar šo noteikumu 9.punktu izvēlētajam administratora amata pretendentam pastāv Maksātnespējas likuma 20.pantā minētie ierobežojumi, kas kavē pildīt administratora pienākumus konkrētajā tiesiskās aizsardzības procesā vai maksātnespējas procesā, attiecīgais administratora amata pretendents ne vēlāk kā līdz nākamās darbdienas plkst.14.00 elektroniski nosūta Maksātnespējas administrācijai atteikumu (4.pielikums). Pēc minētā termiņa administrators sniedz tiesai informāciju par ierobežojumiem veikt administratora pienākumus konkrētajā tiesiskās aizsardzības procesā vai maksātnespējas procesā.

12. Ja Maksātnespējas administrācijā saņemts šo noteikumu 11.punktā minētais atteikums, no pretendentu saraksta rindas secībā izvēlas nākamo administratora amata pretendentu.

13. Ja izvēlētais administratora amata pretendents iesniedzis atteikumu pildīt administratora pienākumus konkrētajā tiesiskās aizsardzības procesā vai maksātnespējas procesā, viņu ierindo pretendentu saraksta beigās.

14. Maksātnespējas administrācija izvēlas un par administratora amata kandidātu tiesai iesaka to administratora amata pretendentu, kurš šo noteikumu 11.punktā minētajā termiņā elektroniski nav iesniedzis atteikumu pildīt administratora pienākumus konkrētajā tiesiskās aizsardzības procesā vai maksātnespējas procesā. Maksātnespējas administrācija tiesai ieteikto administratora amata kandidātu ierindo pretendentu saraksta beigās.

15. Ja šo noteikumu 14.punktā minētajā kārtībā ieteikšanai tiesā par administratora amata kandidātu izvirzīts administratora amata pretendents, kurš ar tiesas lēmumu nav iecelts, ir atkāpies vai ir atcelts no konkrētā tiesiskās aizsardzības procesa vai maksātnespējas procesa administratora pienākumu pildīšanas, kā arī, ja ir aizdomās turētais, apsūdzētais vai tiesājamais kriminālprocesā, kas saistīts ar viņa rīcību konkrētajā tiesiskās aizsardzības procesā vai maksātnespējas procesā, un ja Maksātnespējas administrācijā ir saņemta šāda informācija, Maksātnespējas administrācija rindas secībā no pretendentu saraksta izvēlas nākamo administratora amata pretendentu. Šajā gadījumā iepriekšējais administratora amata pretendents nezaudē savu kārtu pretendentu sarakstā.

16. Kad izvēlēts administratora amata pretendents, Maksātnespējas administrācija nosūta tiesai priekšlikumu par administratora amata kandidāta ieteikšanu konkrētā tiesiskās aizsardzības procesā vai maksātnespējas procesā, kā arī ievieto attiecīgu informāciju Maksātnespējas administrācijas mājaslapā internetā.

17. Lai administrators sniegtu nepieciešamo informāciju saskaņā ar šo noteikumu 2. un 4.pielikumu un autorizētu informāciju Maksātnespējas administrācijas mājaslapā internetā, administrators iesniedz Maksātnespējas administrācijā iesniegumu par individuālā koda piešķiršanu. Maksātnespējas administrācijas piešķirto individuālo kodu nedrīkst nodot un darīt zināmu trešajai personai.

18. Lai administratoru svītrotu no visiem pieciem pretendentu sarakstiem, administrators rakstiski nosūta Maksātnespējas administrācijai iesniegumu par šo noteikumu 17.punktā minētā Maksātnespējas administrācijas piešķirtā individuālā koda anulēšanu. Administrators nav tiesīgs pieprasīt svītrot viņu no kāda konkrēta pretendentu saraksta.

19. Pēc šo noteikumu 18.punktā minētā iesnieguma saņemšanas Maksātnespējas administrācija vienas darbdienu laikā svītrot administratoru no visiem pretendentu sarakstiem un anulē viņam piešķirto individuālo kodu.

20. Administrators, kurš šo noteikumu 18.punktā minētajā kārtībā ir svītrots no pretendentu sarakstiem, ir tiesīgs pieprasīt jauna individuālā koda piešķiršanu un iekļaušanu pretendentu sarakstā saskaņā ar šo noteikumu 4.punktu. Šādā gadījumā Maksātnespējas administrācija pieteikumu iesniegšanas secībā minēto personu reģistrē pretendentu saraksta beigās.

21. Ja ir mainījies administratora vārds vai uzvārds, Maksātnespējas administrācija pretendentu sarakstā nomaina administratora vārdu vai uzvārdu, pamatojoties uz administratora iesniegumu par vārda vai uzvārda maiņu, kā arī to apliecinošiem dokumentiem.

22. Ja Maksātnespējas administrācijas rīcībā ir pamatota informācija par administratora nāvi vai ir saņemts administratoru notiesājošs tiesas spriedums par tīša noziedzīga nodarījuma izdarīšanu, Maksātnespējas administrācija svītrot administratoru no pretendentu saraksta.

23. Ja administratoram ir piešķirts individuālais kods, slēdzot sadarbības līgumu līdz šo noteikumu spēkā stāšanās dienai, administrators saglabā tiesības lietot šo individuālo kodu šajos noteikumos noteiktajā kārtībā.

24. Atzīt par spēku zaudējušiem Ministru kabineta 2005.gada 10.maija noteikumus Nr.329 "Kārtība, kādā valsts aģentūra "Maksātnespējas administrācija" izvēlas un iesaka tiesai maksātnespējas procesa administratora kandi-