



Laidiens: 07.12.2007., Nr. 197

Ministru kabineta noteikumi Nr.823

Rīgā 2007.gada 4.decembrī (prot. Nr.68 12.§)

Postpenitenciārās palīdzības sniegšanas un saņemšanas kārtība

Izdoti saskaņā ar Valsts probācijas dienesta likuma 14.panta sesto daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā Valsts probācijas dienests (turpmāk - dienests) sniedz un probācijas klients saņem postpenitenciāro palīdzību (turpmāk - palīdzība).
2. Palīdzības mērķis ir panākt veiksmīgu probācijas klienta iekļaušanos sabiedrībā pēc atbrīvošanas no brīvības atņemšanas iestādes.
3. Dienests sniedz šādu palīdzību:
 - 3.1. attīsta probācijas klienta spējas integrēties sabiedrībā;
 - 3.2. uztur saikni starp probācijas klientu un institūcijām (personām), kas iesaistītas probācijas klienta integrācijas jautājumu risināšanā;
 - 3.3. piedāvā probācijas klientam iespēju izmantot sociālās rehabilitācijas pakalpojumu.
4. Palīdzības sniegšanu nodrošina tā dienesta teritoriālā struktūrvienība (turpmāk - dienesta struktūrvienība), kuras darbības teritorijā atrodas probācijas klienta dzīvesvieta vai kuras administratīvajā teritorijā probācijas klients dzīvojis pirms notiesāšanas.
5. Palīdzības sniegšanas procesu, postpenitenciārās palīdzības plāna izpildes nosacījumus un pārkāpumus dienesta amatpersona norāda probācijas klienta lietā un dienesta datubāzē, izdarot ierakstu atbilstoši normatīvajiem aktiem, kas regulē probācijas klienta lietas izveidošanas, noformēšanas, pārsūtīšanas, izbeigšanas, atjaunošanas un glabāšanas kārtību.

II. Palīdzības organizēšanas kārtība

6. Dienesta struktūrvienības vadītājs, pamatojoties uz brīvības atņemšanas iestādes sniegto informāciju, nodrošina dienesta struktūrvienības amatpersonas tikšanos ar katru notiesāto trīs līdz sešus mēnešus pirms notiesātā atbrīvošanas no brīvības atņemšanas iestādes.

7. Dienesta struktūrvienības amatpersona tiek ar notiesāto un sniedz informāciju par dienestu un dienesta piedāvāto palīdzību. Katrā tikšanās reizē dienesta struktūrvienības amatpersona sagatavo sarunas aprakstu, kuru paraksta amatpersona un notiesātais.
8. Ja sarunā ar notiesāto vai probācijas klientu ir nepieciešami tulka pakalpojumi, dienests pieaicina tulku. Izdevumus par tulka pakalpojumiem sedz dienests.
9. Ja notiesātais vēlas saņemt dienesta piedāvāto palīdzību, tas iesniedz rakstisku iesniegumu tajā dienesta struktūrvienībā, kuras darbības teritorijā atrodas brīvības atņemšanas iestāde, kurā notiesātais izcieš sodu.
10. Ja persona, kas atbrīvota no brīvības atņemšanas iestādes, vēlas saņemt dienesta piedāvāto palīdzību, tā iesniedz rakstisku iesniegumu jebkurā dienesta struktūrvienībā.
11. Dienesta struktūrvienības amatpersona pieņem lēmumu slēgt ar probācijas klientu vienošanos par palīdzību (turpmāk - vienošanās).
12. Lēmumu par atteikšanos slēgt vienošanos pieņem dienesta struktūrvienības vadītājs. Lēmumu noformē atbilstoši Administratīvā procesa likuma prasībām un ierakstītā vēstulē nosūta iesnieguma iesniedzējam. Lēmumu par atteikšanos slēgt vienošanos persona var apstrīdēt, iesniedzot dienesta vadītājam attiecīgu iesniegumu. Dienesta vadītāja lēmumu var pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.
13. Vienošanos (pielikums) sastāda divos eksemplāros, un to paraksta dienesta struktūrvienības amatpersona un persona, kura vēlas saņemt dienesta palīdzību. Vienu eksemplāru izsniedz probācijas klientam personīgi, otru eksemplāru ievieto probācijas klienta lietā.
14. Vienošanos aptur, ja:
 - 14.1. probācijas klientam piemēro drošības līdzekli, kas saistīts ar brīvības atņemšanu (vienošanos var neapturēt, saskaņojot to ar dienesta struktūrvienības vadītāju);
 - 14.2. pēc vienošanās noslēgšanas brīvības atņemšanas iestādē probācijas klientu atbrīvo no soda izciešanas nosacīti pirms termiņa un tiesas noteiktais uzraudzības termiņš ir mazāks par sešiem mēnešiem.
15. Vienošanos atjauno, ja:
 - 15.1. probācijas klientam piemērotais drošības līdzeklis, kas saistīts ar brīvības atņemšanu, tiek grozīts;
 - 15.2. pēc vienošanās noslēgšanas brīvības atņemšanas iestādē probācijas klientu atbrīvo no soda izciešanas nosacīti pirms termiņa un tiesas noteiktais uzraudzības termiņš ir pagājis.
16. Vienošanos lauž, ja:
 - 16.1. stājas spēkā tiesas spriedums, ar kuru probācijas klientam piemērots sods, kas saistīts ar ieslodzījumu;
 - 16.2. stājas spēkā tiesas spriedums, ar kuru probācijas klientam piemērots nosacīts sods;
 - 16.3. stājas spēkā prokurora priekšraksts par sodu;
 - 16.4. probācijas klients rakstiski izsaka vēlēšanos lauzt vienošanos;

16.5. probācijas klients nepilda šo noteikumu 24.1., 24.2., 24.3., 24.4. un 24.5.apakšpunktā minētos pienākumus un mēneša laikā no brīdinājuma nosūtīšanas dienas nav ieradies dienesta struktūrvienībā;

16.6. probācijas klients atkārtoti nepilda šo noteikumu 24.6.apakšpunktā minēto pienākumu.

17. Vienošanos izbeidz, ja:

17.1. postpenitenciārās palīdzības plānā noteiktie mērķi ir sasniegti, uzdevumi izpildīti un probācijas klients piekrīt izbeigt vienošanos;

17.2. pēc vienošanās noslēgšanas brīvības atņemšanas iestādē probācijas klientu atbrīvo no soda izciešanas nosacīti pirms termiņa un tiesas noteiktais uzraudzības termiņš ir ilgāks par sešiem mēnešiem;

17.3. no vienošanās spēkā stāšanās dienas ir pagājis Valsts probācijas dienesta likumā noteiktais vienošanās darbības laiks.

18. Dienesta struktūrvienības amatpersona triju darbdienu laikā pēc attiecīgas informācijas saņemšanas sagatavo lēmumu par vienošanās apturēšanu, laušanu, izbeigšanu vai atjaunošanu.

19. Šo noteikumu 18.punktā minēto lēmumu sagatavo divos eksemplāros, un to paraksta dienesta struktūrvienības vadītājs. Vienu eksemplāru izsniedz probācijas klientam personīgi pret parakstu vai nosūta ierakstītā vēstulē pa pastu, otru eksemplāru ievieto probācijas klienta lietā.

20. Lēmumu par vienošanās laušanu vai izbeigšanu probācijas klients var apstrīdēt, iesniedzot dienesta vadītājam attiecīgu iesniegumu. Dienesta vadītāja lēmumu var pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

21. Ja probācijas klients ir nepilngadīga persona, dienesta struktūrvienības amatpersonas pienākums ir saņemt likumiskā pārstāvja rakstisku piekrišanu par vienošanos, lēmumu par vienošanās apturēšanu, laušanu, izbeigšanu vai atjaunošanu.

22. Ja nepilngadīgās personas likumiskais pārstāvis nepiekrīt parakstīt vienošanos, lēmumu par vienošanās laušanu, izbeigšanu vai atjaunošanu, tad dienesta struktūrvienība lūdz bāriņtiesu aizstāvēt nepilngadīgās personas intereses un tiesības.

III. Dienesta un probācijas klienta sadarbība palīdzības organizēšanā

23. Dienesta struktūrvienības amatpersonai, kas vada probācijas klienta lietu (turpmāk - klienta lietas vadītājs), palīdzības sniegšanā ir šādi pienākumi:

23.1. kopā ar probācijas klientu sastādīt postpenitenciārās palīdzības plānu (ne vēlāk kā 10 dienu laikā no vienošanās spēkā stāšanās dienas);

23.2. ja nepieciešams, izdarīt grozījumus postpenitenciārās palīdzības plānā;

23.3. informēt probācijas klientu par viņa un dienesta tiesībām un pienākumiem;