



Laidiens: 30.11.2007., Nr. 193

Ministru kabineta noteikumi Nr.812

Rīgā 2007.gada 27.novembrī (prot. Nr.66 66.§)

Polijas darbinieka palīgu darba organizācijas un pienākumu pildīšanas noteikumi

Izdoti saskaņā ar likuma "Par policiju" 8.²panta otro daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka policijas darbinieka palīgu (turpmāk - palīgs) darba organizācijas un pienākumu pildīšanas kārtību, kā arī viņu tiesības un pienākumus.
2. Palīgu darbu organizē atbilstoši Valsts policijas kārtības policijas un kriminālpolicijas uzdevumiem un darbinieku funkcionālajiem pienākumiem.
3. Palīgs ievēro brīvprātības, godprātības un bezatlīdzības principu.
4. Par palīgu pieņem, pamatojoties uz personas iesniegumu un policijas darbinieka ieteikumu. Ieteikumā norāda palīga kandidāta pozitīvās un negatīvās īpašības un viņa iepriekšējo piedalīšanos likumpārkāpumu apkarošanā. Iesniegumam un ieteikumam pievieno palīga kandidāta raksturojumu, ko sniegusi viņa darbavieta vai mācību iestāde, autobiogrāfiju un uzziņu, kas apliecina, ka kandidāts nav sodīts. Šos materiālus sagatavo policijas darbinieks, kurš ieteicis palīgu.

II. Palīga darba organizēšana

5. Valsts policijas priekšnieka vai Valsts policijas teritoriālās struktūrvienības priekšnieka rīkojumā nosaka policijas darbinieku, kura vadībā palīgs strādā (turpmāk - vadošais darbinieks). Ar palīga piekrišanu Valsts policijas priekšnieks vai Valsts policijas teritoriālās struktūrvienības priekšnieks var noteikt citu policijas darbinieku, kura vadībā uz noteiktu laiku vai noteiktā uzdevumā palīgs strādā.
6. Ja vadošo darbinieku atvaļina no dienesta vai pārceļ citā amatā, Valsts policijas priekšnieks vai Valsts policijas teritoriālās struktūrvienības priekšnieks nosaka citu vadošo darbinieku.
7. Vadošajam darbiniekam var būt vairāki palīgi, kuru darbu organizē atbilstoši Valsts policijas uzdevumiem un vadošā darbinieka kompetencei.
8. Palīgam uz darbības laiku izsniedz palīga apliecību (pielikums). Valsts policijas priekšnieks nodrošina vienotu palīga apliecību numerāciju, uzskaiti, izsniegšanu, glabāšanu, nodošanu un iznīcināšanu.
9. Vadošā darbinieka pienākums ir nodrošināt, lai tiktu kontrolēta likumības ievērošana palīga darbā.

10. Vadošajam darbiniekam ir šādi pienākumi:

10.1. iepazīstināt palīgu ar normatīvajiem aktiem, kuros reglamentēti policijas uzdevumi, kā arī ar uzdevumu izpildes taktiku;

10.2. uzskaitīt palīga paveikto darbu;

10.3. iesniegt Valsts policijas priekšniekam vai Valsts policijas teritoriālās struktūrvienības priekšniekam priekšlikumus par pateicības izteikšanu palīgam vai palīga apbalvošanu, kā arī par viņa atbrīvošanu no palīga pienākumu pildīšanas.

11. Valsts policijas priekšnieks vai Valsts policijas teritoriālās struktūrvienības priekšnieks par priekšzīmīgu pienākumu pildīšanu palīgam var izteikt pateicību vai apbalvot viņu ar vērtīgu balvu vai naudas balvu.

12. Palīgs pienākumus pilda no darba vai mācībām brīvajā laikā. Valsts policijas priekšnieks vai Valsts policijas teritoriālās struktūrvienības priekšnieks, ja nepieciešams, ir tiesīgs palīgu iesaistīt palīga pienākumu pildīšanā viņa darba vai mācību laikā pēc rakstiskas saskaņošanas ar palīga darba devēju vai izglītības iestādes vadītāju.

13. Vadošais darbinieks vai viņa tiešais priekšnieks jebkurā brīdī ar mutisku rīkojumu var atstādināt palīgu no uzdevuma izpildes. Vadošais darbinieks vai viņa tiešais priekšnieks atstādina palīgu no uzdevuma izpildes, ja palīgs nepilda vadošā darbinieka norādījumus vai ar savu darbību kompromitē Valsts policiju.

14. Lēmumu par palīga atbrīvošanu no palīga pienākumu pildīšanas pieņem Valsts policijas priekšnieks vai Valsts policijas teritoriālās struktūrvienības priekšnieks.

III. Palīga tiesības un pienākumi

15. Palīgam ir šādas tiesības:

15.1. sniegt palīdzību vadošajam darbiniekam policijas darbību regulējošajos normatīvajos aktos noteikto pienākumu izpildē, veicot tehniskus vai organizatoriskus uzdevumus;

15.2. nepārsniedzot pilnvaras, atklāt noziedzīgu nodarījumu un administratīvo pārkāpumu cēloņus un tos veicinošos apstākļus;

15.3. palīdzēt veikt pasākumus administratīvā pārkāpuma vai noziedzīga nodarījuma notikuma vietas apsargāšanai;

15.4. vadošā darbinieka uzdevumā noskaidrot likumpārkāpumā iesaistītās personas un likumpārkāpuma aculieciniekus;

15.5. atbilstoši iespējām sniegt palīdzību cietušajiem.

16. Īstenojot šo noteikumu 15.punktā minētās tiesības, palīgam ir šādi pienākumi:

16.1. ievērot vadošā darbinieka norādījumus;