



Laidiens: 30.11.2007., Nr. 193

Ministru kabineta noteikumi Nr.800

Rīgā 2007.gada 27.novembrī (prot. Nr.66 5.§)

Izmeklēšanas cietuma iekšējās kārtības noteikumi

*Izdoti saskaņā ar Apcietinājumā turēšanas kārtības likuma
4.panta otro daļu, 10.panta pirmo daļu un 25.panta otro daļu*

I. Vispārīgais jautājums

1. Noteikumi nosaka izmeklēšanas cietuma iekšējo kārtību, veselības pārbaudes un sanitārās apstrādes kārtību, kā arī kārtību, kādā apcietinātajam atļauts piedalīties izglītojošos pasākumos.

II. Apcietināto ievietošana izmeklēšanas cietumā

2. Ievietojot apcietināto izmeklēšanas cietumā, noformē apcietinātā personas lietu. Apcietinātā personas lieta ir uzskaites dokuments, ko kārtā vākos. Apcietinātā personas lieta sastāv no trim daļām:

2.1. apcietinātā personas lietas pirmajā daļā iekļauj:

2.1.1. lēmumus par apcietinājuma piemērošanu, atcelšanu vai drošības līdzekļa grozīšanu;

2.1.2. apcietinātā daktiloskopisko karti;

2.1.3. aizturēšanas protokola kopiju;

2.1.4. apcietinātā anketu (1.pielikums);

2.1.5. dokumentus, kas sniedz informāciju par apcietinājuma izpildes gaitu;

2.1.6. tiesas nolēmumus un notiesājošus spriedumus;

2.1.7. rīkojumus par spriedumu izpildi;

2.1.8. atbrīvošanas izziņas norakstu;

2.2. apcietinātā personas lietas otrajā daļā iekļauj:

2.2.1. dokumentus par iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības noteikumiem un apcietināto pienākumiem;

2.2.2. informatīvos materiālus par priekšmetiem un vielām, kas izņemti, personu pārmeklējot, kā arī normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos – aizturēto korespondenci;

2.2.3. lēmumus un pieprasījumus par pārvietošanu;

2.2.4. pieprasījumus un pavadvēstules, kas saistītas ar kriminālprocesu;

2.3. apcietinātā personas lietas trešajā daļā iekļauj:

2.3.1. apcietinātā sociālās rehabilitācijas pasākumu materiālus;

2.3.2. apcietinātā disciplinārās prakses materiālus;

2.4. personas lietas aizmugurējam vākam pievieno aploksni, kurā glabā apcietinātā personu apliecinošus dokumentus. Ierakstu par to esību izdara personas lietā.

3. Apcietināto ievieto izmeklēšanas cietuma uzņemšanas nodaļā, kur veic pilnīgu apcietinātā pārmeklēšanu un mantu apskati.

4. Apcietinātā dokumentus nodod glabāšanā izmeklēšanas cietuma uzskaites daļā.

5. Vērtspapīrus, dārgmetālus, dārgakmeņus un to izstrādājumus apcietinātais nodod glabāšanā izmeklēšanas cietuma finanšu daļā. Aktu par nodotajiem vērtspapīriem, dārgmetāliem, dārgakmeņiem un to izstrādājumiem ievieto apcietinātā personas lietas pirmajā daļā.

6. Naudu, dārgmetālus, dārgakmeņus un to izstrādājumus un vērtspapīrus, kā arī noliktavā glabājamus priekšmetus apcietinātais ar procesa virzītāja atļauju var nodot radniekiem vai citām personām.

7. Izmeklēšanas cietuma finanšu daļa apcietinātā personiskās naudas uzskaites kartē (2.pielikums) izdara ierakstu par naudu, kura saņemta no apcietinātā, un attiecīgo naudas summu pārskaita izmeklēšanas cietuma depozītu kontā Valsts kasē.

8. Uzglabāšanai izmeklēšanas cietumā pieņemtās mantas uzskaita un norāda pieņemšanas aktā. Aktu paraksta apcietinātais un izmeklēšanas cietuma darbinieks, kurš pieņem mantas (3.pielikums). Apcietinātais saņem parakstītu akta eksemplāru.

9. Apcietinātā lietošanā atstāj priekšmetus šo noteikumu 4.pielikumā noteiktajā daudzumā un sortimentā, kā arī tos pārtikas produktus, kurus var iegādāties izmeklēšanas cietuma veikalā (5.pielikums).

10. Ja priekšmetu sortiments un daudzums pārsniedz šo noteikumu 4.pielikumā noteikto, tos glabā izmeklēšanas cietuma noliktavā.

11. Pārmeklēšanas laikā pie apcietinātā atrastās mantas, izstrādājumus un vielas, kuras aizliegts glabāt un kas netika labprātīgi nodotas, atsavīna un iznīcina, un par to sastāda aktu (6.pielikums). Aizliegts glabāt mantas, izstrādājumus un vielas, kuras nav minētas šo noteikumu 4.pielikumā.

12. Ārzemnieku pēc ievietošanas izmeklēšanas cietumā informē viņam saprotamā valodā par viņa tiesībām vērsties tās valsts diplomātiskajā vai konsulārajā pārstāvniecībā, kuras pilsonis viņš ir vai kurā ir viņa pastāvīgā dzīvesvieta.

13. Ja nav veikta apcietinātā sanitārā apstrāde un veselības pārbaude, viņu uz laiku ievieto atsevišķā kamerā. Šādā gadījumā apcietinātā veselības pārbaudi un sanitāro apstrādi veic ne vēlāk kā trešajā dienā pēc apcietinātā uzņemšanas izmeklēšanas cietumā.

14. Sanitārā apstrāde ietver:

14.1. mazgāšanos pirtī vai dušā;

14.2. pēc ārstniecības personas norādījuma:

14.2.1. apcietinātā personiskā apģērba dezinfekciju;

14.2.2. matu apgriešanu vai skūšanu.

15. Apcietinātā veselības pārbaude ietver:

15.1. aptauju (anamnēze, sūdzības);

15.2. antropometriju (svars, augums);

15.3. veselības pārbaudes objektīvos datus;

15.4. pirmreizējo diagnozi.

16. Veselības pārbaudes laikā tiek noformēta apcietinātā ambulatorā pacienta medicīniskā karte, kurā izdara ierakstus par apcietinātā veselības stāvokli.

17. Veselības pārbaudes laikā ārstniecības persona piedāvā apcietinātajam veikt izmeklēšanu HIV infekcijas noteikšanai.

18. Apcietināto kopējā kamerā ievieto tikai ar ārsta vai ārsta palīga atļauju.

19. Apcietināto cietuma medicīnas daļas stacionārā ievieto saskaņā ar izmeklēšanas cietuma ārsta norādījumiem, ievērojot procesa virzītāja prasības.

20. Ja ir procesa virzītāja rakstiska norāde, lai tiktu ievērotas izmeklēšanas intereses, apcietinātajam saglabā viņa iepriekšējo izskatu (piemēram, matu sasukājumu, ūsas un bārdi), izņemot gadījumu, ja medicīnisku indikāciju dēļ to nav iespējams saglabāt.

21. Ja apcietinātais izmeklēšanas cietumā ievietots formas tērpā (piemēram, policista vai ugunsdzēsības un glābšanas dienesta darbinieka formas tērpā), cietuma administrācija nodrošina viņu ar civil-apģērbi.

22. Apcietinātos izvieto kamerās un pārvieto no vienas kameras uz otru, ievērojot iekšējās drošības noteikumus, izdarīto noziedzīgo nodarījumu, personiskās īpašības un psiholoģisko saderību.

23. Pēc ievietošanas izmeklēšanas cietumā administrācija apcietinātajam nodrošina iespēju informēt ģimeni vai citas personas (7.pielikums) par savu atrašanās vietu, tiesībām un to izmantošanas kārtību.

III. Apcietināto dienas kārtība

24. Izmeklēšanas cietumā dienas kārtību apstiprina izmeklēšanas cietuma priekšnieks.

25. Dienas kārtība ietver darba laiku un laiku izglītības, audzināšanas un režīma pasākumiem, ēdienreizes, skaitliskās pārbaudes, ikdienas pastaigas, atpūtas laiku, kā arī nepārtrauktu astoņu stundu naktsmieru.

26. Procesuālās darbības izmeklēšanas cietumā veic darbdienās cietuma dienas kārtībā paredzētajā laikā. Brīvdienās un svētku dienās procesuālās darbības veic pēc procesa virzītāja iepriekšējas vienošanās ar izmeklēšanas cietuma administrāciju.

IV. Apcietinātā tiesības un pienākumi

27. Apcietinātā apelācijas, kasācijas un blakus sūdzības, kuras paredzētas Kriminālprocesa likumā, tiek nosūtītas ar izmeklēšanas cietuma pavadvēstuli.

28. Apcietinātajam ir tiesības uz vienu stundu ilgu satikšanos ar radniekiem vai citām personām ne retāk kā reizi mēnesī, bet nepilngadīgajiem apcietinātajiem – ne retāk kā reizi nedēļā. Satikšanās ierobežojumus apcietinātajam nosaka izmeklēšanas tiesnesis vai tiesa rakstiskā paziņojumā.

29. Apcietinātais ar procesa virzītāja rakstisku atļauju var pilnvarot citas personas rīkoties ar viņa naudu un mantu.

30. Nav pieļaujama Apcietinājumā turēšanas kārtības likuma 13.panta pirmās daļas 10.punktā minētās sadzīves tehnikas izmantošana naktsmiera, skaitliskās pārbaudes, darba un mācību laikā. Ja apcietinātais pārkāpj noteikumus, kas reglamentē televizoru, radiouztvērēju vai citu elektroierīču lietošanas kārtību, izmeklēšanas cietuma administrācija ir tiesīga uz laiku līdz diviem mēnešiem izņemt attiecīgo sadzīves tehniku un nodot to glabāšanā izmeklēšanas cietuma noliktavā.

31. Naudas summa, par kādu apcietinātajam atļauts iegādāties pārtikas produktus un pirmās nepieciešamības priekšmetus izmeklēšanas cietuma veikalā, netiek ierobežota. Lai iegādātos šo noteikumu 5.pielikumā minētās preces, apcietinātais aizpilda iesniegumu (8.pielikums), ņemot vērā izmeklēšanas cietuma veikala preču sarakstu.

32. Par iegādātajām precēm un maksas pakalpojumiem apcietinātais saņem čeku. Izmeklēšanas cietuma finanšu daļa ietur iegādāto preču vērtību no apcietinātā personiskās naudas uzskaites kartē esošajiem līdzekļiem.

33. Apcietinātais var vērsties izmeklēšanas cietuma administrācijā ar mutisku vai rakstisku iesniegumu, sūdzību vai priekšlikumu. Apcietinātā iesniegumu reģistrē. Apcietinātā pieņemšanu reģistrē apcietināto pieņemšanas žurnālā (9.pielikums). Pēc apcietinātā lūguma viņu var pieņemt bez citu personu klātbūtnes.

34. Apcietinātajam ir aizliegts:

34.1. patvaļīgi atstāt kameru;

34.2. glabāt naudu, vērtspapīrus, dārgmetālus, dārgakmeņus un to izstrādājumus, kā arī mantas, izstrādājumus un vielas, kuras nav minētas šo noteikumu 4.pielikumā;

34.3. atsavināt vai atdot lietošanā citiem apcietinātajiem personiskās mantas, izstrādājumus vai vielas, kā arī iegādāties vai patapināt tās no citiem;

34.4. spēlēt galda vai citas spēles (piemēram, azartspēles), lai gūtu materiālu vai citu veidu labumu;

34.5. izmantot izmeklēšanas cietumā aizliegtus saziņas līdzekļus un metodes;

34.6. tetovēt sevi vai citus apcietinātos;

34.7. izvietot pie kameru sienām, skapjiem vai citās vietās neierāmētas fotogrāfijas un izgriezumus no žurnāliem;

34.8. aizklāt savu guļamvietu, kā arī savstarpēji apmainīties guļamvietām ar citiem apcietinātajiem. No celšanās līdz naktsmieram guļamvietai jābūt saklātai atbilstoši izmeklēšanas cietumā noteiktajam vienotajam paraugam;

34.9. tiši kaitēt savai un citu apcietināto veselībai;

34.10. traucēt apkārtējo mieru naktsmieram paredzētajā laikā;

34.11. sazināties ar apcietinātajiem, kas izvietoti citās kamerās.

V. Apcietināto satikšanās ar radniekiem un citām personām

35. Apcietinātajam tiek nodrošināta iespēja tikties vienlaikus ar diviem apmeklētājiem.

36. Persona, kura ieradusies uz satikšanos, uzrāda izmeklēšanas cietuma administrācijas pārstāvim personu apliecinošu dokumentu.

37. Izmeklēšanas cietumā var noteikt vispārējus satikšanās pagaidu aizliegumus (piemēram, karantīnas vai masu nekārtību dēļ). Personas, kuras ieradušās uz satikšanos, tiek informētas par pagaidu aizliegumiem.

VI. Pienesumu un sūtījumu saņemšanas kārtība

38. Pienesumos un sūtījumos atļauts iekļaut priekšmetus saskaņā ar šo noteikumu 10.pielikumu.

39. Pienesumu pieņemšanas telpā redzamā vietā izvieto to normatīvo aktu izrakstus, kuros noteikts pienesumos atļautais sortiments, pienesumu pieņemšanas kārtība, kā arī informācija par personas atbildību par neatļautu priekšmetu nodošanu.

40. Pienesuma piegādātājs vienlaikus ar pienesumu iesniedz arī iesniegumu par pienesumu (11.pielikums) divos eksemplāros. Iesniegumu nodod izmeklēšanas cietuma darbiniekam, kas pieņem pienesumu.

41. Izmeklēšanas cietuma darbinieks pienesuma piegādātāja klātbūtnē pārbauda pienesuma saturu. Pēc pienesuma pārbaudes vienu iesnieguma eksemplāru izsniedz pienesuma piegādātājam, bet otru iesnieguma eksemplāru apcietinātais paraksta pēc pienesuma saņemšanas. Ja pienesumā ietilpst plombēta sadzīves tehnika, tā tiek pieņemta tikai gadījumā, ja piegādātājs rakstiski apliecina atļauju noņemt plombu tehnikas apskatei.

42. Priekšmetus, kuri neietilpst šo noteikumu 10.pielikumā norādītajā pienesumos pieļaujamo priekšmetu sarakstā vai pārsniedz šo noteikumu 4.pielikumā norādīto daudzumu, izsniedz atpakaļ pienesuma piegādātājam. Pienesuma piegādātājs iesniedz jaunu iesniegumu par pienesumu, norādot tā faktisko saturu.

43. Ja pienesumā slēptā veidā ir ievietotas pienesumos un sūtījumos aizliegtas vielas, izstrādājumi un priekšmeti, pienesumu nepieņem.

44. Ja pienesumā tiek atklātas narkotiskas, psihotropas, sprāgstošas vielas, ieroči vai munīcija, pienesuma piegādātāju aiztur un nodod Valsts policijas rīcībā.

45. Ja pienesumā tiek atklāti priekšmeti, kurus apcietinātais varētu izmantot noziedzīgos nolūkos, cietuma administrācija sagatavo materiālus administratīvā pārkāpuma lietas uzsākšanai un nosūta tos Valsts policijas iestādei pēc teritoriālās piekritības.

46. Sūtījumu atver un pārbauda tā apcietinātā klātbūtnē, kuram tas adresēts.

47. No sūtījuma izņemtās aizliegtās vielas, izstrādājumus un priekšmetus pieņem glabāšanā un par to paziņo nosūtītājam. Ja nosūtītājs triju mēnešu laikā šīs mantas no izmeklēšanas cietuma noliktavas nav izņēmis, sastāda aktu par to iznīcināšanu un izņemtās mantas, izstrādājumus un vielas iznīcina.

48. Ja no sūtījuma ir izņemti pārtikas produkti, kuri ātri bojājas, cietuma administrācija sastāda aktu par to izņemšanu un iznīcināšanu un minētos produktus iznīcina.

49. Ja sūtījumā tiek atklātas narkotiskas, psihotropas, sprāgstošas vielas, ieroči vai munīcija, veic Kriminālprocesa likumā paredzētās darbības.

50. Ja no sūtījuma ir izņemti priekšmeti, kurus apcietinātais varētu izmantot noziedzīgos nolūkos, cietuma administrācija sagatavo materiālus administratīvā pārkāpuma lietas uzsākšanai un nosūta tos Valsts policijas iestādēm pēc teritoriālās piekritības.

51. Apcietinātajam, kurš pārcelts uz citu ieslodzījuma vietu, sūtījumu pārsūta par izmeklēšanas cietuma līdzekļiem.

52. Ja apcietinātais ir atbrīvots vai miris, viņam adresēto sūtījumu nosūta atpakaļ nosūtītājam, norādot iemeslu.

VII. Izglītojošie pasākumi un apcietināto garīgā aprūpe

53. Izglītojošie un reliģiskie pasākumi izmeklēšanas cietumā notiek dienas kārtībā paredzētajā laikā izmeklēšanas cietuma administrācijas klātbūtnē. Apcietinātais izglītojošos un reliģiskos pasākumos piedalās brīvprātīgi.