



Laidiens: 28.11.2007., Nr. 191

Ministru kabineta noteikumi Nr.790

Rīgā 2007.gada 20.novembrī (prot. Nr.65 22.§)

Tehnisko palīglīdzekļu noteikumi

*Izdoti saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma
13.¹panta otro daļu un 25.panta otro un trešo daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka:

1.1. kārtību, kādā personas saņem tehniskos palīglīdzekļus, kā arī tehnisko palīglīdzekļu aprites kārtību;

1.2. no valsts budžeta finansējamo tehnisko palīglīdzekļu sarakstu;

1.3. kārtību, kādā pakalpojuma saņēmējs izdara vienreizēju iemaksu, saņemot tehniskos palīglīdzekļus par valsts budžeta līdzekļiem.

2. Personai atbilstoši funkcionālo traucējumu un anatomisko defektu veidam un smaguma pakāpei ir tiesības par valsts budžeta līdzekļiem saņemt šo noteikumu 1.pielikumā norādītos tehniskos palīglīdzekļus, veicot vienreizēju iemaksu.

3. Valsts aģentūra "Tehnisko palīglīdzekļu centrs" (turpmāk - centrs) šajos noteikumos noteiktajā kārtībā un piešķirtā finansējuma ietvaros nodrošina ar tehniskajiem palīglīdzekļiem personas, kurām tie ir nepieciešami.
Centrs:

3.1. ir valsts informācijas sistēmas "No valsts budžeta līdzekļiem finansējamo tehnisko palīglīdzekļu lietotāju reģistrs" (turpmāk - datubāze) pārzinis;

3.2. saņem un ievada datubāzē ziņas par personām, kurām nepieciešami tehniskie palīglīdzekļi;

3.3. pieņem lēmumu par tehnisko palīglīdzekļu piešķiršanu un ievada datubāzē ziņas par personām, kuras saņēmušas tehniskos palīglīdzekļus;

3.4. organizē patapināto tehnisko palīglīdzekļu pēcgarantijas apkopi un remontu;

3.5. organizē rūpnieciski izgatavoto tehnisko palīglīdzekļu (šo noteikumu 1.pielikuma 60.-77., 136., 139.-141., 145.-149. un 152.-164.punktā norādīto) un rūpnieciski izgatavoto, individuāli pielāgojamo tehnisko palīglīdzekļu (šo noteikumu 1.pielikuma 1., 47., 49.-52., 78.-135., 137., 138., 142. un 143.punktā norādīto) iepirkumu, veicot iepirkuma procedūru;

3.6. organizē rūpnieciski izgatavoto, individuāli pielāgojamo tehnisko palīglīdzekļu (šo noteikumu 1.pielikuma 150. un 151.punktā norādīto) pakalpojumu sniedzēju un individuāli izgatavojamo tehnisko palīglīdzekļu (šo noteikumu 1.pielikuma 2.-46., 48., 53.-59. un 144.punktā norādīto) pakalpojumu sniedzēju atlases procedūru.

II. Tehnisko palīglīdzekļu saņemšanas kārtība

4. Lai saņemtu tehnisko palīglīdzekli, persona centrā uzrāda personu apliecinošu dokumentu un iesniedz:

4.1. rakstisku iesniegumu, kurā norāda personas datus (vārdu, uzvārdu, personas kodu, pases datus, dzīvesvietas adresi, tālruni) un nepieciešamo tehnisko palīglīdzekli;

4.2. ārstējošā ārsta atzinumu (2.pielikums), kas apliecina:

4.2.1. personas funkcionālo traucējumu esību, veidu, smaguma pakāpi un tehniskā palīglīdzekļa nepieciešamību;

4.2.2. pamatojumu tehniskā palīglīdzekļa izsniegšanai steidzamības kārtā personām ar pirmreizējiem pārvietošanās traucējumiem un bērniem;

4.3. pilnvaras vai tiesības apliecinoša dokumenta kopiju (uzrādot oriģinālu), ja tehnisko palīglīdzekli saņem pilnvarotā persona vai likumiskais pārstāvis.

5. Lai saņemtu šo noteikumu 1.pielikuma 128.punktā minēto tehnisko palīglīdzekli, persona papildus šo noteikumu 4.punktā minētajiem dokumentiem iesniedz Latvijas Paralimpiskās komitejas vai citas Latvijas Republikā reģistrētas sporta federācijas izziņu.

6. Lai saņemtu šo noteikumu 1.pielikuma 145. un 161.punktā norādīto tehnisko palīglīdzekli, persona papildus šo noteikumu 4.punktā minētajiem dokumentiem iesniedz:

6.1. vidējās vai augstākās izglītības iestādes apliecinājumu, ka persona apgūst attiecīgu izglītības programmu šajā iestādē, ja personai tehniskais palīglīdzeklis nepieciešams sakarā ar izglītības ieguvu;

6.2. darba devēja apliecinājumu par personas nodarbinātību pie attiecīgā darba devēja, ja personai tehniskais palīglīdzeklis nepieciešams sakarā ar nodarbinātību.

7. Ja personai - individuālā darba veicējam vai komersantam - šo noteikumu 1.pielikuma 145. un 161.punktā norādītais tehniskais palīglīdzeklis nepieciešams saimnieciskās darbības veikšanai, persona šo noteikumu 4.1.apakšpunktā minētajā iesniegumā papildus attiecīgi norāda nodokļu maksātāja reģistrācijas numuru vai komersanta firmu un reģistrācijas apliecības numuru, kā arī apliecina, ka tā piekrīt, ka centrs pieprasa un saņem no Valsts ieņēmumu dienesta informāciju, lai pārliecinātos par personas sniegto ziņu pareizību.

8. Pamatojoties uz saņemto informāciju, centrs:

8.1. pieņem lēmumu par tehniskā palīglīdzekļa piešķiršanu vai atteikumu piešķirt tehnisko palīglīdzekli, ja nav ievērotas šajos noteikumos noteiktās prasības;

8.2. reģistrē personu datubāzē, ja ir pieņemts lēmums par tehniskā palīglīdzekļa piešķiršanu, un izdara atzīmi par personas tiesībām saņemt tehnisko palīglīdzekli steidzamības kārtā (ja personai ir šādas tiesības).

9. Ja centra, piegādātāja vai pakalpojumu sniedzēja rīcībā nav personai nepieciešamā tehniskā palīglīdzekļa, centrs 10 darbdienas pirms iespēju rašanās (rindas pienākšanas) saņem tehnisko palīglīdzekli telefoniski vai rakstiski informē personu par tā saņemšanas vietu un laiku.

10. Lēmumu par atteikumu piešķirt personai tehnisko palīglīdzekli centrs pieņem, ja:

10.1. personas funkcionālie traucējumi neatbilst tehniskā palīglīdzekļa nepieciešamībai;

10.2. nav beidzies noteiktais tehniskā palīglīdzekļa lietošanas termiņš, izņemot šo noteikumu 18.2., 18.3., 18.4. un 18.5.apakšpunktā noteiktos gadījumus.

11. Ja persona nav iesniegusi visus tehniskā palīglīdzekļa saņemšanai nepieciešamos dokumentus vai sniegtā informācija nav pietiekama lēmuma pieņemšanai, centrs informē personu par konstatētajiem trūkumiem un norāda termiņu to novēršanai.

12. Ja centrs pieņem lēmumu par atteikumu piešķirt personai tehnisko palīglīdzekli, jo nav ievērotas šajos noteikumos noteiktās prasības, centrs 10 darbdienu laikā šo lēmumu izsniedz vai nosūta personai.

13. Persona tehnisko palīglīdzekli saņem:

13.1. centrā - ja nepieciešams šo noteikumu 1.pielikuma 1., 60.-141., 146.-149., 153., 154. vai 157.-164.punktā minētais palīglīdzeklis;

13.2. pie piegādātāja, ar kuru centrs ir noslēdzis līgumu par tehnisko palīglīdzekļu piegādi un izsniegšanu, pamatojoties uz attiecīgo iepirkuma procedūru, - ja nepieciešams šo noteikumu 1.pielikuma 47., 49.-52., 142., 143., 145., 150.-152., 155. vai 156.punktā minētais palīglīdzeklis;

13.3. pie pakalpojumu sniedzēja, ar kuru centrs ir noslēdzis līgumu par pakalpojumu sniegšanu individuāli izgatavojamiem tehniskajiem palīglīdzekļiem, pamatojoties uz pakalpojumu sniedzēju atlases procedūru, - ja nepieciešams šo noteikumu 1.pielikuma 2.-46., 48., 53.-59. vai 144.punktā minētais palīglīdzeklis.

14. Pirms tehniskā palīglīdzekļa izsniegšanas centrs, piegādātājs vai pakalpojumu sniedzējs:

14.1. pārbauda, vai persona reģistrēta centra datubāzē, kā arī personas datu atbilstību datubāzē esošajai informācijai;

14.2. veic personas funkcionālo novērtēšanu, nosakot piešķiramā tehniskā palīglīdzekļa veidu un modeli.

15. Izsniedzot izgatavoto vai pielāgoto tehnisko palīglīdzekli, centrs, piegādātājs vai pakalpojumu sniedzējs:

15.1. iekasē vienreizēju iemaksu;

15.2. sagatavo un noslēdz ar personu rakstisku līgumu par tehniskā palīglīdzekļa patapināšanu vai nodošanu īpašumā;

15.3. sastāda tehniskā palīglīdzekļa nodošanas un pieņemšanas aktu par šo noteikumu 1.pielikuma 1.-164.punktā norādītajiem palīglīdzekļiem;

15.4. apmāca personu lietot tehnisko palīglīdzekli, kā arī izsniedz palīglīdzekļa lietošanas un tehniskās apkopes instrukciju.

16. Ja persona nav apmierināta ar piešķirtā tehniskā palīglīdzekļa kvalitāti, tā pēc tehniskā palīglīdzekļa trūkumu atklāšanas, bet ne vēlāk kā triju mēnešu laikā pēc tehniskā palīglīdzekļa saņemšanas iesniedz centrā rakstisku iesniegumu, norādot konstatētos trūkumus.

17. Centrs vai centra uzdevumā pakalpojumu sniedzējs vai piegādātājs pēc šo noteikumu 16.punktā minētā iesnieguma saņemšanas nodrošina nepieciešamos uzlabojumus vai tehniskā palīglīdzekļa maiņu vai 14 darbdienu laikā sniedz rakstisku pamatotu atteikumu.

III. Tehnisko palīglīdzekļu atkārtotas saņemšanas un nodošanas kārtība

18. Personai ir tiesības šajos noteikumos noteiktajā kārtībā tehnisko palīglīdzekli saņemt atkārtoti, ja:

18.1. beidzies centra noteiktais tehniskā palīglīdzekļa lietošanas laiks;

18.2. tehniskajā palīglīdzeklī radies defekts pakalpojuma sniedzēja vai ražotāja vainas dēļ un nav iespējams to novērst;

18.3. tehniskais palīglīdzeklis no personas neatkarīgu iemeslu dēļ kļuvis nelietojams;

18.4. ir mainījies personas funkcionālo traucējumu veids un smaguma pakāpe;

18.5. tehniskais palīglīdzeklis dabiskā nolietojuma dēļ kļuvis lietošanai nederīgs.

19. Personai var atteikt atkārtoti piešķirt tehnisko palīglīdzekli, ja:

19.1. tai jau ir piešķirts analogs tehniskais palīglīdzeklis un tā lietošanas laiks nav beidzies;

19.2. tehniskajā ekspertīzē ir konstatēts, ka izsniegtais tehniskais palīglīdzeklis ir tiši bojāts.

20. Persona nodod tehnisko palīglīdzekli centrā, ja tehniskā palīglīdzekļa nodošanas veids ir patapinājums (šo noteikumu 1.pielikuma 96., 98., 102., 105.-107., 109.-135.punkts) un tehniskais palīglīdzeklis vairs nav nepieciešams.

IV. Vienreizējās iemaksas maksāšanas kārtība un apmērs

21. Saņemot tehnisko palīglīdzekli par valsts budžeta līdzekļiem, persona izdara vienreizēju iemaksu šādā apmērā:

21.1. persona līdz 18 gadu vecumam - vienu latu;

21.2. persona, vecāka par 18 gadiem, - piecus latus.

22. No šo noteikumu 21.punktā minētās vienreizējās iemaksas (uzrādot attiecīgu izziņu) ir atbrīvota persona:

22.1. kurai noteikts trūcīgas personas vai maznodrošinātas personas statuss;

22.2. kura atrodas ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā;

22.3. kuras dzīvesvieta reģistrēta stacionārā ārstniecības iestādē;

22.4. kura izcieš sodu brīvības atņemšanas vietā.

23. Šo noteikumu 21.punktā minētās vienreizējās iemaksas ieskaita centra pamatbudžeta kontā un izlieto tehnisko palīglīdzekļu aprites uzlabošanai, tehnisko palīglīdzekļu pielāgošanai un remontam atbilstoši likumā par valsts budžetu kārtējam gadam apstiprinātajam finansējuma apmēram.

V. Noslēguma jautājumi

24. Atzīt par spēku zaudējušiem Ministru kabineta 2003.gada 15.aprīļa noteikumus Nr.175 "Noteikumi par tehniskajiem palīglīdzekļiem, kas finansējami no valsts budžeta līdzekļiem" (Latvijas Vēstnesis, 2003, 60.nr.; 2005, 84.nr.).

25. Šo noteikumu 1.pielikuma 146., 147., 148. un 149.punkts stājas spēkā ar 2012.gada 1.janvāri.

26. Līdz 2008.gada 29.februārim tehniskā palīglīdzekļa saņemšanai šo noteikumu 4.2.apakšpunktā minētā ārstējošā ārsta atzinuma vietā persona centrā var iesniegt arī ārstniecības personas atzinumu, kas apliecina personas attiecīgo funkcionālo traucējumu esību (norādot diagnozes kodu atbilstoši Starptautiskās statistiskās slimību un veselības problēmu klasifikācijas (SSK) 10.redakcijai), veidu un līmeni (personām ar dzirdes traucējumiem obligāts audiogrammas apraksts), tehniskā palīglīdzekļa nepieciešamību un plānoto izmantošanas ilgumu, kā arī, ja nepieciešams (pirmreizēji pārvietošanās traucējumi, funkcionālie traucējumi bērniem), pamatojumu tehniskā palīglīdzekļa izsniegšanai steidzamības kārtā.

Ministru prezidents A.Kalvītis

Labklājības ministre I.Purne

1.pielikums

Ministru kabineta

2007.gada 20.novembra noteikumiem Nr.790

Tehnisko palīglīdzekļu saraksts

Nr. p.k.	Vispārēja iepirkumu klasifikatora (CPV) kods	ISO kods/ identifi- kācijas numurs	Tehnisko palīglīdzekļu grupa un apakšgrupa	Nodošanas veids (patapinājumā vai īpašumā)	Lieto- šanas laiks (gadi)	Piezīmes
----------	--	------------------------------------	--	--	---------------------------	----------