



Laidiens: 28.11.2007., Nr. 191

Ministru kabineta noteikumi Nr.764

Rīgā 2007.gada 13.novembrī (prot. Nr.64 3.§)

Īpašu uzdevumu ministra sabiedrības integrācijas lietās sekretariāta nolikums

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 16.panta pirmo daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Īpašu uzdevumu ministra sabiedrības integrācijas lietās sekretariāts (turpmāk – sekretariāts) ir vadošā valsts pārvaldes iestāde sabiedrības integrācijas jomā. Sekretariāta kompetencē ir valsts politikas izstrāde un īstenošana sabiedrības integrācijas jomā – pilsoniskās sabiedrības attīstības veicināšana, rasu un etniskās diskriminācijas izskaušana, diskriminācijas izskaušanas starpnozaru jautājumi un iecietības veicināšana sabiedrībā, mazākumtautību tiesības, libiešu kultūras un tradīciju saglabāšana, atbalsts latviešu diasporai, kā arī imigrantu integrācija.

2. Sekretariāts ir tieši pakļauts īpašu uzdevumu ministram sabiedrības integrācijas lietās (turpmāk – ministrs).

II. Sekretariāta funkcijas, uzdevumi un kompetence

3. Sekretariātam ir šādas funkcijas:

3.1. izstrādāt politiku sabiedrības integrācijas jomā;

3.2. organizēt un koordinēt likumu un citu normatīvo aktu īstenošanu;

3.3. veikt citas funkcijas saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

4. Lai nodrošinātu funkciju izpildi, sekretariāts veic šādus uzdevumus:

4.1. atbilstoši kompetencei izstrādā tiesību aktu un politikas plānošanas dokumentu projektus sabiedrības integrācijas jomā;

4.2. atbilstoši kompetencei sniedz atzinumus par citu ministriju izstrādātajiem politikas plānošanas dokumentu un tiesību aktu projektiem;

4.3. īsteno un koordinē politikas plānošanas dokumentus jomās, kas ir sekretariāta kompetencē;

4.4. veicina pilsoniskās sabiedrības attīstību;

4.5. īsteno un koordinē darbības, kas saistītas ar rasu un etniskās diskriminācijas izskaušanu, diskriminācijas izskaušanas starpnozaru jautājumiem un iecietības veicināšanu sabiedrībā;

4.6. īsteno un koordinē valsts atbalstu mazākumtautībām un to nevalstiskajām organizācijām;