



Laidiens: 22.11.2007., Nr. 188

Ministru kabineta noteikumi Nr.779

Rīgā 2007.gada 20.novembrī (prot. Nr.65 4.§)

Kārtība, kādā rezerves karavīrus un rezervistus reģistrē un uzskaita, rezerves karavīrus iesauc aktīvajā dienestā, kā arī pieprasa un izsniedz informāciju par rezerves karavīriem un rezervistiem

Izdoti saskaņā ar Militārā dienesta likuma 64.panta pirmo un otro daļu un Ārstniecības likuma 50.panta piekto daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā Nacionālo bruņoto spēku rezerves uzskaites struktūrvienības (turpmāk – rezerves uzskaites struktūrvienība):

1.1. reģistrē un uzskaita rezerves karavīrus un rezervistus;

1.2. pieprasa un saņem no Iekšlietu ministrijas Iedzīvotāju reģistra sistēmas, valsts pārvaldes iestādēm, pašvaldībām, ārstniecības iestādēm un citām juridiskajām personām nepieciešamo informāciju par militārā dienesta uzskaitē pakļautām personām;

1.3. iesauc aktīvajā dienestā rezerves karavīrus.

2. Noteikumi netiek piemēroti, ja rezerves karavīrus un rezervistus iesauc mobilizācijas gadījumā un tas notiek saskaņā ar normatīvajiem aktiem, kuri reglamentē mobilizāciju.

II. Rezerves karavīru un rezervistu reģistrācijas un uzskaites kārtība

3. Rezerves karavīru un rezervistu reģistrācija un uzskaitē ietver Nacionālo bruņoto spēku rezerves karavīru un rezervistu reģistra (turpmāk – reģistrs) izveidi, personas datu un citas informācijas iegūšanu par militārā dienesta uzskaitē pakļautām personām, šīs informācijas iekļaušanu reģistrā un reģistra uzturēšanu.

4. Reģistrā iekļauj:

4.1. ziņas par rezerves karavīriem – no profesionālā dienesta atvaļinātajiem karavīriem (līdz 2002.gada 30.jūnijam aktīvā dienesta un ierindas dienesta karavīriem), kuri ir derīgi militārajam dienestam;

4.2. ziņas par rezervistiem – Latvijas pilsoņiem vīriešiem, kuri sasnieguši 18 gadu vecumu, kuriem nav noteikta invaliditāte un par kuriem nav pieņemts lēmums noņemt no uzskaites veselības stāvokļa dēļ.

5. Nacionālo bruņoto spēku vienība triju darbdienu laikā pēc karavīra atvaļināšanas no dienesta nosūta rezerves karavīra uzskaites karti rezerves uzskaites struktūrvienībai atbilstoši atvaļinātā karavīra deklarētajai dzīvesvietai.

6. Informāciju par reģistrā reģistrējamiem rezervistiem un informāciju ziņu aktualizēšanai par reģistrā reģistrētajiem rezerves karavīriem un rezervistiem rezerves uzskaites struktūrvienības iegūst:

6.1. no ārstniecības un izglītības iestādēm;

6.2. no Iedzīvotāju reģistra, invaliditātes informatīvās sistēmas un Sodū reģistra.

7. No profesionālā dienesta atvaļinātie karavīri Militārā dienesta likumā norādītajos gadījumos stājas rezerves karavīru uzskaitē.

8. Pēc reģistrācijas rezerves uzskaites struktūrvienība rezerves karavīram izsniedz mobilizācijas norīkojumu.

9. Mobilizācijas norīkojumā norāda rezerves karavīra personas datus, vienību un amatu, kādā rezerves karavīrs ieskaitīts dienestam rezervē un pildīs aktīvo dienestu mobilizācijas gadījumā, rezerves karavīra rīcību mobilizācijas gadījumā, ja netiek saņemta mobilizācijas pavēste, kā arī likumā noteikto atbildību par izvairīšanos no mobilizācijas.

10. Rezerves karavīri un rezervisti informē deklarētajai dzīvesvietai atbilstošo rezerves uzskaites struktūrvienību:

10.1. par deklarētās dzīvesvietas maiņu – mēneša laikā;

10.2. par plānoto izbraukšanu no valsts uz laiku, ilgāku par sešiem mēnešiem, – mēnesi pirms došanās uz ārvalstīm (ja objektīvu apstākļu dēļ tas ir iespējams).

11. Šo noteikumu 10.punktā minēto informāciju rezerves karavīrs vai rezervists iesniedz personīgi, ierodoties rezerves uzskaites struktūrvienībā, vai nosūta vēstuli pa pastu vai faksu. Šo noteikumu 10.1.apakšpunktā minēto informāciju var nosūtīt, izmantojot elektronisko pastu.

12. Rezerves karavīrus un rezervistus noņem no militārā dienesta uzskaites Militārā dienesta likumā noteiktajos gadījumos. Noņemot rezerves karavīru vai rezervistu no militārā dienesta uzskaites, viņu izslēdz no reģistra.

III. Informācijas pieprasīšanas un sniegšanas kārtība

13. Informāciju par visiem 18 gadu vecumu sasniegušajiem Latvijas pilsoņiem vīriešiem (ja nepieciešams – par atsevišķiem rezervistiem un rezerves karavīriem) rezerves uzskaites struktūrvienības pieprasa no šo noteikumu 6.1. un 6.2.apakšpunktā minētajām iestādēm un reģistriem papīra formā vai elektroniski, izmantojot integrēto valsts informācijas sistēmu. No ārstniecības iestādēm pieprasa ziņas par veselības stāvokli, lai noteiktu iespējamus ierobežojumus pildīt militāro dienestu, no izglītības iestādēm – ziņas par iegūto izglītību, no Iedzīvotāju reģistra – dzīvesvietas adresi, naturalizēto pilsoņu sarakstu, informāciju par uzvārda vai identitātes maiņu, kā arī ziņas par mirušajiem pilsoņiem, no invaliditātes informatīvās sistēmas – informāciju par pilsoņa invaliditāti, no Sodū reģistra – informāciju par sodāmību.

14. Pieprasot informāciju personu loka apzināšanai vai par konkrētu personu, pieprasījumā norāda nepieciešamās informācijas saturu un apjomu.

15. Rezerves uzskaites struktūrvienības informāciju par visiem 18 gadu vecumu sasniegušiem Latvijas pilsoņiem vīriešiem pieprasa regulāri – reizi gadā. Informāciju par atsevišķiem rezerves karavīriem un rezervistiem pieprasa, kad tā nepieciešama.

16. Valsts un pašvaldību institūcijas, ārstniecības un izglītības iestādes atbilstoši kompetencei pēc rezerves uzskaites struktūrvienības pieprasījuma sagatavo informāciju papīra formā (vai elektroniski) un iesniedz (vai nosūta) rezerves uzskaites struktūrvienībai 15 dienu laikā (ja informācijai nav nepieciešama papildu apstrāde) vai 30 dienu laikā (ja informācijai nepieciešama papildu apstrāde).

IV. Kārtība, kādā rezerves karavīrus un rezervistus iesauc aktīvajā dienestā