



Laidiens: 07.09.2007., Nr. 145

Ministru kabineta noteikumi Nr.599

Rīgā 2007.gada 4.septembrī (prot. Nr.49 12.§)

Kārtība, kādā Iekšlietu ministrijas sistēmas iestāžu un Ieslodzījuma vietu pārvaldes amatpersona ar speciālo dienesta pakāpi pilda valsts civildienesta ierēdņa amatu Iekšlietu ministrijā un Tieslietu ministrijā

Izdoti saskaņā ar Valsts civildienesta likuma 3.panta piekto daļu

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā Iekšlietu ministrijas sistēmas iestāžu un Ieslodzījuma vietu pārvaldes amatpersona ar speciālo dienesta pakāpi, kas uz noteiktu laiku valsts interesēs iecelta valsts civildienesta ierēdņa amatā Iekšlietu ministrijā vai Tieslietu ministrijā (turpmāk - amatpersona), pilda ierēdņa amatu, kārtību, kādā aprēķināma izdiena, disciplinārsodīšanas kārtību, kā arī darba samaksu, piešķiramos pabalstus un kompensācijas.
2. Lēmumu par amatpersonas iecelšanu ierēdņa amatā, par kārtējās speciālās dienesta pakāpes piešķiršanu ierēdņa amatā ieceltajai amatpersonai atbilstoši pēdējam amatam noteiktajai speciālajai dienesta pakāpei un par ieceltās amatpersonas atvaļināšanu no dienesta pieņem attiecīgi iekšlietu ministrs vai tieslietu ministrs.
3. Amatpersona ierēdņa amata pienākumus pilda saskaņā ar amata aprakstu.
4. Amatpersonai izdienā ieskaita laiku, uz kuru tā iecelta ierēdņa amatā Iekšlietu ministrijā vai Tieslietu ministrijā.
5. Amatpersona saskaņā ar valsts civildienestu reglamentējošiem normatīvajiem aktiem ir disciplināri atbildīga par disciplinārpārkāpumu, kas izdarīts saistībā ar ierēdņa amata pildīšanu. Ja ir izdarīts disciplinārpārkāpums, par kuru piemēro atbrīvošanu no valsts civildienesta, iekšlietu ministrs vai tieslietu ministrs atvaļina amatpersonu no dienesta.
6. Ja disciplinārpārkāpums nav saistīts ar ierēdņa amata pildīšanu, amatpersona ir disciplināri atbildīga saskaņā ar normatīvajiem aktiem par amatpersonu ar speciālajām dienesta pakāpēm disciplināratbildību.
7. Ņemot vērā normatīvos aktus par amatpersonu ar speciālajām dienesta pakāpēm darba samaksu, amatpersona saņem:
 - 7.1. mēneša amatalgu atbilstoši pēdējam amatam noteiktajai amata kategorijai un amata līmenim, ņemot vērā amatpersonas izdienu;
 - 7.2. piemaksu par speciālo dienesta pakāpi;
 - 7.3. piemaksu par papildu darbu (darba apjoma palielināšanos, prombūtnē esoša ierēdņa vai vakanta amata