



Laidiens: 04.09.2007., Nr. 142

Ministru kabineta noteikumi Nr.582

Rīgā 2007.gada 28.augustā (prot. Nr.47 17.§)

Noteikumi par tiesu informatīvās sistēmas izveidošanas, uzturēšanas un izmantošanas kārtību un minimālo iekļaujamās informācijas apjomu

Izdoti saskaņā ar likuma "Par tiesu varu" 28.⁶panta sesto daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka tiesu informatīvās sistēmas (turpmāk - sistēma) izveidošanas, uzturēšanas un izmantošanas kārtību, kā arī sistēmā iekļaujamās informācijas minimālo apjomu.
2. Sistēma ir valsts informācijas sistēma, kas ietver vienotu tiesu lietvedības programmatūru un tiesvedības datu bāzi tiesu darba vajadzībām, kā arī judikatūras datu bāzi.
3. Sistēmas izveidošanas un izmantošanas mērķis ir automatizēt tiesu lietvedības ciklu, nodrošinot lietu datu reģistrēšanu, apstrādi, glabāšanu, pārraidīšanu un pieejamību, radot iespēju operatīvi kontrolēt lietu virzību procesa gaitā, efektīvu nepieciešamās informācijas (datu) apmaiņu starp tiesām un tieslietu sistēmas iestādēm, automatizētu statistikas pārskatu sagatavošanu, kā arī datu apmaiņu automatizētā režīmā ar citām valsts informācijas sistēmām.
4. Sistēmā iekļauj ziņas, kas ir pamatotas ar attiecīgu lietvedības vai tiesvedības dokumentu (piemēram, prasību, nolēmumu, tiesas sēdes protokolu) vai procesuālā kārtībā veiktu darbību.
5. Tiesas priekšsēdētājs nodrošina šajos noteikumos noteiktās informācijas iekļaušanu sistēmā, kā arī iekļautās informācijas pilnību un patiesumu.

II. Sistēmas izveidošana un uzturēšana

6. Sistēmas pārzine ir Tieslietu ministrija.
7. Sistēmas darbību un attīstību uzrauga Tiesu informatīvās sistēmas padome (turpmāk - padome).
8. Padomi izveido ar tieslietu ministra rīkojumu. Padomi vada Tieslietu ministrijas valsts sekretārs. Padomes sastāvā ietilpst divi rajona (pilsētu) tiesu pārstāvji un Administratīvās rajona tiesas pārstāvis, divi apgabaltiesu pārstāvji un Administratīvās apgabaltiesas pārstāvis, divi Augstākās tiesas pārstāvji, Tieslietu ministrijas un Tiesu administrācijas pārstāvis. Ja nepieciešams, padomes darbā pieaicina ekspertus.
9. Lai sistēma darbotos un tiktu izmantota atbilstoši sistēmas funkcionalitātei, padome nodrošina sistēmas lietošanas rokasgrāmatas (programmas lietotāja dokumentācijas) izstrādi un apstiprina to.

10. Padome apstiprina sistēmas uzturēšanas izmaksas, sniedz atzinumu par nepieciešamo finansējumu, izskata pārskatu par sistēmas uzturēšanas gaitu, izskata un apkopo priekšlikumus un izmaiņu pieprasījumus, izvērtē sadarbības līguma vai starpresoru vienošanās nepieciešamību šo noteikumu 21. un 24.punktā noteiktajos gadījumos, kā arī izstrādā sistēmas reorganizācijas projektus.

11. Lai nodrošinātu sistēmas attīstību, padome apstiprina sistēmas attīstības plānu turpmākajiem trim gadiem un uzrauga tā izpildi.

III. Sistēmā iekļaujamās informācijas minimālais apjoms

12. Sistēmas datu bāzi veido, izmantojot normatīvajos aktos noteiktās klasifikācijas un klasifikatorus (kodu sistēmas).

13. Sistēmā par civillietām, krimināllietām, materiāliem, kurus izskata kriminālprocesa kārtībā, administratīvajām lietām un administratīvo pārkāpumu lietām iekļauj šādas ziņas:

13.1. informāciju par lietas ietvaros saņemtajiem pieteikumiem vai prasījumiem, norādot:

13.1.1. pieteikuma vai prasījuma saņemšanas datumu;

13.1.2. pieteikuma veidu;

13.1.3. pieteikuma vai prasījuma iesniedzēju;

13.1.4. pieņemto lēmumu;

13.2. informāciju par lietas ietvaros pieņemtajiem lēmumiem, ar ko lieta netiek izlemta pēc būtības, bet kas tiek pieņemti atsevišķa procesuāla dokumenta veidā, norādot:

13.2.1. tiesas nosaukumu, kas pieņēmusi lēmumu;

13.2.2. datumu, kad pieņemts lēmums;

13.2.3. tiesnesi, kurš pieņēmis lēmumu;

13.2.4. lēmuma veidu;

13.3. informāciju par lietas pārsūtīšanu, norādot:

13.3.1. datumu, kad lieta nosūtīta;

13.3.2. tiesu, kura lietu nosūtījusi;

13.3.3. lietas nosūtīšanas iemeslu;

13.3.4. datumu, kad lieta saņemta;

13.3.5. tiesu, kurā lieta saņemta;

13.4. informāciju par lietas izdalīšanu un lietu apvienošanu, norādot:

13.4.1. datumu, kad lieta izdalīta vai lietas apvienotas;

13.4.2. tās lietas numurs, no kuras izdalīta jauna lieta, un jaunās lietas numurs vai apvienoto lietu numuri;

13.5. informāciju par nolēmumu, norādot:

13.5.1. nolēmuma pieņemšanas datumu;

13.5.2. tiesas nosaukumu un tiesnesi (tiesas sastāvu), kas pieņēmis nolēmumu;

13.5.3. saīsināta nolēmuma pasludināšanas datumu;

13.5.4. pilna nolēmuma sastādīšanas (pieejamības) datumu;

13.5.5. nolēmuma statusu (piemēram, "spēkā esošs") un statusa izmaiņu datumu;

13.5.6. nolēmuma elektronisko datni ar nolēmuma pilnu tekstu, ja nolēmums pieņemts atsevišķa procesuāla dokumenta veidā;

13.6. informāciju par sūdzību (protestu), norādot:

13.6.1. datumu, kad iesniegta sūdzība (protests);

13.6.2. sūdzības veidu;

13.6.3. sūdzības (protesta) iesniedzēju;

13.6.4. nolēmumu, kurš tiek pārsūdzēts;

13.6.5. par sūdzības (protesta) virzību pieņemto lēmumu;

13.7. informāciju par nolēmuma ievietošanu judikatūras datu bāzē;

13.8. informāciju par atsaucēm uz starptautisko tiesību normām.

14. Par civillietām sistēmā papildus iekļauj šādas ziņas:

14.1. informāciju par prasības pieteikumu (pieteikumu), norādot:

14.1.1. saņemšanas datumu;

14.1.2. prasības pieteikuma (pieteikuma) reģistrācijas numuru;

14.1.3. prasījumu;

14.1.4. samaksātās valsts nodevas summu;

14.1.5. tiesnesi, kuram prasības pieteikums (pieteikums) nodots;

14.1.6. par prasības pieteikumu (pieteikumu) pieņemto lēmumu;

14.2. informāciju par lietas dalībniekiem, norādot:

14.2.1. dalībnieka veidu;

14.2.2. par fizisku personu norāda:

14.2.2.1. vārdu, uzvārdu;

14.2.2.2. personas kodu vai dzimšanas datumu (ārvalstniekam);

14.2.2.3. dzimumu;

14.2.2.4. deklarētās dzīvesvietas adresi vai adresi, kurā persona sasniedzama;

14.2.3. par juridisku personu norāda:

14.2.3.1. reģistra tipu;

14.2.3.2. reģistrācijas numuru;

14.2.3.3. nosaukumu;

14.2.3.4. juridisko adresi;

14.2.3.5. elektroniskā pasta adresi;

14.3. informāciju par lietas dalībnieka pārstāvi, norādot pārstāvja vārdu un uzvārdu, personas kodu, kā arī kontaktadresi;

14.4. informāciju par lietu, norādot:

14.4.1. lietas numuru;

14.4.2. arhīva numuru;

14.4.3. lietas būtību;

14.4.4. lietas kategoriju;

14.4.5. tiesnesi (referējošo tiesnesi);

14.4.6. informāciju par tiesneša maiņu;

14.5. informāciju par tiesas sēdi (tajā skaitā par rīcības un sagatavošanas sēdi), norādot:

14.5.1. sēdes datumu, laiku un vietu;

14.5.2. sēdes veidu (slēgta vai atklāta);

14.5.3. tiesas nosaukumu un tiesnesi (tiesas sastāvu);

14.5.4. informāciju par lietas izskatīšanas atlikšanu un atlikšanas iemeslu;

14.5.5. informāciju par personām, kas nav ieradušās uz sēdi, un naudas sodu, kas tām uzlikts;

14.6. lietā par laulības šķiršanu papildus norāda:

14.6.1. informāciju par vīru un sievu, ievadot ziņas no lietā reģistrēto dalībnieku saraksta;

14.6.2. laulības reģistrācijas datumu;

14.6.3. bērnu skaitu vecumā līdz 18 gadiem;

14.7. lietā par adopcijas apstiprināšanu vai atcelšanu papildus iekļauj informāciju par adoptēto, norādot vārdu, uzvārdu un personas kodu;

14.8. lietā par personas atzīšanu par rīcībnespējīgu un aizgādības nodibināšanu papildus iekļauj informāciju par personu, kura atzīta par rīcībnespējīgu, norādot vārdu, uzvārdu un personas kodu;

14.9. lietā par aizgādības nodibināšanu personai tās izlaidīgas vai izšķērdīgas dzīves dēļ, kā arī alkohola vai narkotiku pārmērīgas lietošanas dēļ papildus iekļauj informāciju par personu, pār kuru nodibināta aizgādība, norādot vārdu, uzvārdu un personas kodu;

14.10. lietā par pazudušas personas izsludināšanu par mirušu papildus iekļauj informāciju par personu, kura