



Laidiens: 10.08.2007., Nr. 129

Ministru kabineta noteikumi Nr.537

Rīgā 2007.gada 7.augustā (prot. Nr.44 24.§)

Alberta koledžas nolikums

Izdoti saskaņā ar Augstskolu likuma 10.¹ panta pirmo daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Alberta koledža" (turpmāk - koledža) ir privātpersonu (turpmāk - dibinātājs) dibināta komercsabiedrība, kas personām pēc vidējās izglītības ieguves nodrošina iespēju iegūt pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību un ceturtā līmeņa profesionālo kvalifikāciju.

2. Koledžas nosaukums:

2.1. latviešu valodā - sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Alberta koledža" (nosaukuma saīsinājums - Alberta koledža);

2.2. angļu valodā - *Alberta College, Limited*.

3. Koledžas juridiskā adrese - Skolas iela 22-5, Rīga, Latvija.

4. Koledžas pārstāvības, koledžas personāla koleģiāla vadības institūcija un lēmēj institūcija studiju un pētniecības jautājumos ir koledžas padome (turpmāk - padome) un koledžas vadītājs (turpmāk - direktors). Direktors ir koledžas augstākā amatpersona.

5. Koledžas augstākā vadības institūcija un lēmēj institūcija stratēģiskajos, finanšu un saimnieciskajos jautājumos ir sabiedrības izveidota valde (turpmāk - valde). Valdei ir visas sabiedrības statūtos un šajā nolikumā noteiktās tiesības un pienākumi.

6. Koledžai var būt savs karogs, ģerbonis, emblēma, devīze un himna.

7. Koledža var atvērt filiāles un dibināt biedrības.

II. Koledžas darbības pamatvirzieni un uzdevumi

8. Koledžas darbības pamatvirzieni ir šādi:

8.1. izstrādāt un īstenot pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmas sociālo zinību, komerczinību un tiesību jomā;

8.2. īstenot izglītības procesu, veicināt studējošo personības attīstību un nodrošināt iespēju iegūt pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību un ceturtā līmeņa profesionālo kvalifikāciju;

8.3. nodrošināt studējošajiem iespēju sagatavoties izglītības turpināšanai, lai iegūtu otrā līmeņa profesionālo augstāko izglītību un piektā līmeņa profesionālo kvalifikāciju.

9. Koledžas uzdevumi ir šādi:

9.1. izstrādāt profesionālās studiju programmas atbilstoši profesiju standartiem un valsts profesionālās izglītības standartiem un organizēt to īstenošanu;

9.2. izstrādāt eksaminācijas saturu un metodes, kā arī organizēt valsts pārbaudījumu, kura sastāvdaļa ir diplomdarba (kvalifikācijas darba) izstrādāšana un aizstāvēšana;

9.3. teorētiski un praktiski sagatavot kvalificētus, konkurētspējīgus speciālistus, ievērojot Latvijā esošo darba pieprasījumu un piedāvājumu;

9.4. nodrošināt studiju procesa un pārbaudījumu kvalitāti, lai koledžā iegūto profesionālo izglītību un profesionālo kvalifikāciju atzītu Latvijā un ārvalstīs;

9.5. veikt pētījumus atbilstoši studiju profilam un veicināt studentu zinātniskās pētniecības darbu;

9.6. organizēt koledžas darbības pamatvirzieniem atbilstošus pasākumus (piemēram, publiskus kursus, lekcijas, konferences);

9.7. sadarboties ar Latvijas un ārvalstu izglītības iestādēm un darba devējiem profesionālās izglītības jomā;

9.8. piedalīties dažādu projektu izstrādē un īstenošanā un projektu konkursos, tai skaitā izglītības politikas veidošanas, izglītības satura, sabiedrības integrācijas, sabiedrisko attiecību, sabiedrības komunikācijas jomā;

9.9. informēt sabiedrību par koledžas darbību un profesionālās izglītības ieguves iespējām koledžā;

9.10. veikt saimniecisko darbību un citu darbību, kas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem un koledžas darbības pamatvirzieniem.

III. Padome

10. Padomes vēlēšanas organizē valde. Pārstāvjus darbam padomē vēlē tikai personāla locekļi, aizklāti balsojot. Direktoru padomē iekļauj bez ievēlēšanas.

11. Padomes sastāvā ir 12 padomes locekļi:

11.1. direktors;

11.2. viens valdes loceklis;

11.3. četri akadēmiskā personāla pārstāvji (akadēmiskajos amatos ievēlētās personas);

11.4. divi vispārējā personāla pārstāvji;

11.5. divi studējošo pašpārvaldes pārstāvji;

11.6. divi pilnvaroti darba devēju un nevalstisko organizāciju deleģēti pārstāvji atbilstoši studiju programmu specifikai.

12. Padome ievēlē padomes priekšsēdētāju un sekretāru, aizklāti balsojot. Padomes darbu vada padomes priekšsēdētājs. Direktors nevar būt padomes priekšsēdētājs. Padomes sēdes protokolē un lietvedību kārtot sekretārs.

13. Pārstāvju un padomes priekšsēdētāja ievēlēšanas kārtību nosaka nolikumā par padomes darbību. Valdes locekli padomē iekļauj ar valdes lēmumu, darba devēju un nevalstisko organizāciju pārstāvjus padomē pēc valdes ierosinājuma iekļauj ar šo organizāciju lēmumu.

14. Padomes sastāvu un padomes darbības nolikumu apstiprina valde. Padomes pilnvaru laiks ir divi gadi.

15. Padome:

15.1. apstiprina studiju programmas;

15.2. apstiprina pētījumu un zinātniskās darbības virzienus;

15.3. sagatavo priekšlikumus par studējošo uzņemšanu un jaunu studiju programmu īstenošanu;

15.4. sagatavo priekšlikumus par koledžas struktūrvienību un filiāļu izveidošanu, reorganizēšanu un likvidēšanu un pēc saskaņošanas ar valdi apstiprina to nolikumus;

15.5. pēc saskaņošanas ar valdi apstiprina nolikumu par akadēmiskajiem un administratīvajiem amatiem koledžā;

15.6. pēc saskaņošanas ar valdi apstiprina nolikumu par studiju kārtību koledžā un nolikumu par pārbaudījumu kārtību koledžā;

15.7. izstrādā koledžas iekšējās kārtības noteikumus;

15.8. pieņem direktora iesniegto koledžas darbības gada pārskatu;

15.9. atbalsta un sekmē studējošo pašpārvaldes darbību, kā arī apstiprina studējošo pašpārvaldes nolikumu;

15.10. apstiprina koledžas karogu, ģerboni, emblēmu, devīzi un himnu;

15.11. izstrādā koledžas nolikumu un grozījumus tajā;

15.12. ierosina jautājumu par koledžas nosaukuma vai juridiskā statusa maiņu;

15.13. lemj par citiem jautājumiem, kuri saskaņā ar šo nolikumu ir padomes kompetencē.

16. Padomi sasauc pēc tās priekšsēdētāja, direktora, valdes vai vismaz piecu padomes locekļu ierosinājuma. Padomes sēdes notiek ne retāk kā reizi divos mēnešos.

17. Padome ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz astoņi padomes locekļi. Lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu, atklāti vai aizklāti balsojot. Aizklāti balso, ja to pieprasa vismaz trešdaļa no klātesošajiem padomes locekļiem. Ja padomes locekļu balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir padomes priekšsēdētāja balss.

18. Direktoram ir atliekošā veto tiesības attiecībā uz padomes lēmumiem. Pēc veto piemērošanas jautājumu izskata saskaņošanas komisija. Saskaņošanas komisiju izveido padome. Tās sastāvā ir direktors, padomes priekšsēdētājs, valdes loceklis un pa vienam pārstāvim no akadēmiskā personāla, vispārējā personāla un studējošajiem. Saskaņošanas komisijas lēmumu apstiprina nākamajā padomes sēdē. Padomes lēmums stājas spēkā, ja, aizklāti balsojot, par to balso ne mazāk kā divas trešdaļas no klātesošajiem padomes locekļiem.

19. Lēmumi, kurus padome pieņēmusi stratēģiskajos, finanšu un saimnieciskajos jautājumos, stājas spēkā pēc to apstiprināšanas valdē.

20. Atsevišķu jautājumu risināšanai padome var izveidot konsultatīvas padomes un apstiprināt to nolikumus.

21. Padomes locekli var atsaukt tā personāla grupas sapulce, kura padomes locekli ievēlējusi. Padomes locekļu atsaukšanas kārtību nosaka nolikumā par padomes darbību. Valdes locekli atsauc ar valdes lēmumu. Darba devēju vai nevalstiskas organizācijas pārstāvi pēc padomes vai organizācijas priekšlikuma atsauc ar šīs organizācijas lēmumu.

IV. Direktors

22. Direktoru pieņem darbā konkursa kārtībā. Konkursu organizē valde. Padome izvērtē kandidātus un izvirza piemērotāko kandidatūru apstiprināšanai. Kandidatūru apstiprina un direktoru pieņem darbā un atbrīvo no darba valde. Direktora pilnvaru termiņš ir pieci gadi. Direktoram nepieciešama augstākā izglītība un vismaz piecu gadu pedagoģiskā vai zinātniskā darba pieredze, kā arī vismaz triju gadu pieredze vadošā amatā.

23. Direktors ir atbildīgs par koledžas darbību, īsteno koledžas administratīvo un saimniecisko vadību un ir koledžas oficiālais pārstāvis visās koledžas lietās.

24. Direktors:

24.1. izdod koledžas personālam saistošus rīkojumus;

24.2. atbilstoši pilnvarām lemj par koledžas resursu racionālu izlietošanu;

24.3. pēc saskaņošanas ar valdi nosaka amata vienību skaitu koledžā;

24.4. organizē akadēmiskā personāla un administratīvā personāla vēlēšanas;

24.5. iesniedz padomē un Izglītības un zinātnes ministrijā koledžas darbības gada pārskatu, kā arī nodrošina iespēju personālam iepazīties ar gada pārskatu un pārskata ievietošanu internetā;