



Laidiens: 10.08.2007., Nr. 129

Ministru kabineta noteikumi Nr.536

Rīgā 2007.gada 7.augustā (prot. Nr.44 23.§)

Grāmatvedības un finanšu koledžas nolikums

Izdoti saskaņā ar Augstskolu likuma 10.¹ panta pirmo daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Grāmatvedības un finanšu koledža" (turpmāk - koledža) ir juridiskas personas dibināta komercsabiedrība, kas personām pēc vidējās izglītības ieguves nodrošina iespēju iegūt pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību un ceturtā līmeņa profesionālo kvalifikāciju.

2. Koledžas dibinātāja ir sabiedrība ar ierobežotu atbildību komercinformācijas firma "Biznesa komplekss" (turpmāk - dibinātājs), kas reģistrēta Uzņēmumu reģistrā 1991.gada 2.decembrī un komercreģistrā 2004.gada 11.novembrī ar vienoto reģistrācijas numuru 40003045337. Dibinātāja juridiskā adrese ir Gogoļa iela 13-2, Rīga, LV-1050, Latvija.

3. Koledžas nosaukums:

3.1. latviešu valodā - sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Grāmatvedības un finanšu koledža" (nosaukuma saīsinājums - GFK);

3.2. angļu valodā - *College of Accountancy and Finance*;

3.3. krievu valodā - *Бухгалтерско-финансовый колледж*.

4. Koledžas un tās filiāļu juridiskā adrese:

4.1. koledžas adrese - Gogoļa iela 13-5, Rīga, LV-1050, Latvija;

4.2. koledžas Aizkraukles filiāles adrese - Jaunceltnes iela 21-14, Aizkraukle, LV-5101, Latvija;

4.3. koledžas Daugavpils filiāles adrese - Saules iela 38, Daugavpils,
LV-5403, Latvija;

4.4. koledžas Jelgavas filiāles adrese - Svētes iela 33, Jelgava, LV-3001, Latvija;

4.5. koledžas Gulbenes filiāles adrese - Ābeļu iela 8, Gulbene, LV-4401, Latvija;

4.6. koledžas Kuldīgas filiāles adrese - Pilsētas laukums 2, Kuldīga, LV-3301, Latvija;

4.7. koledžas Limbažu filiāles adrese - Cēsu iela 29, Limbaži, LV-4001, Latvija;

4.8. koledžas Saldus filiāles adrese - Striķu iela 1, Saldus, LV-3801, Latvija;

4.9. koledžas Valmieras filiāles adrese - Zvaigžņu iela 4, Valmiera, LV-4201, Latvija;

4.10. koledžas Ventspils filiāles adrese - Sarkanmuižas dambis 1, Ventspils, LV-3601, Latvija.

5. Koledžas augstākā vadības institūcija un lēmēj institūcija stratēģiskajos, finanšu un saimnieciskajos jautājumos ir sabiedrības valde (turpmāk - valde). Valdei ir visas sabiedrības statūtos un šajā nolikumā noteiktās tiesības un pienākumi.

6. Koledžas pārstāvības, vadības institūcijas un lēmēj institūcijas studiju un pētniecības jautājumos ir koledžas padome (turpmāk - padome) un koledžas vadītājs (turpmāk - direktors). Padome ir koledžas personāla koleģiāla vadības institūcija un lēmēj institūcija. Direktors ir koledžas augstākā amatpersona, kas īsteno koledžas vispārējo administratīvo un saimniecisko vadību un bez īpaša pilnvarojuma pārstāv koledžu.

7. Koledžai var būt savs karogs, ģerbonis, emblēma, devīze un himna.

8. Koledža var atvērt filiāles un dibināt biedrības.

II. Koledžas darbības pamatvirzieni un uzdevumi

9. Koledžas darbības pamatvirzieni ir šādi:

9.1. izstrādāt un īstenot pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmas sociālo zinātņu, komerczinību un tiesību jomā;

9.2. īstenot izglītības procesu, veicināt studējošo personības attīstību un nodrošināt iespēju iegūt pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību un ceturtā līmeņa profesionālo kvalifikāciju;

9.3. nodrošināt studējošajiem iespēju sagatavoties izglītības turpināšanai, lai iegūtu otrā līmeņa profesionālo augstāko izglītību un piektā līmeņa profesionālo kvalifikāciju.

10. Koledžas uzdevumi ir šādi:

10.1. izstrādāt profesionālās studiju programmas atbilstoši profesiju standartiem un valsts profesionālās izglītības standartiem un organizēt to īstenošanu;

10.2. sadarbībā ar darba devējiem organizēt mācību praksi, izstrādāt eksaminācijas saturu un metodes, kā arī organizēt kvalifikācijas eksāmenus;

10.3. nodrošināt studiju procesa un pārbaudījumu kvalitāti, lai koledžā iegūto profesionālo izglītību un profesionālo kvalifikāciju atzītu Latvijā un ārvalstīs;

10.4. teorētiski un praktiski sagatavot kvalificētus, konkurētspējīgus speciālistus, ievērojot Latvijā esošo darba pieprasījumu un piedāvājumu;

10.5. veikt pētījumus atbilstoši studiju profilam un veicināt studentu zinātniskās pētniecības darbu;

10.6. paaugstināt koledžas speciālistu profesionālo kvalifikāciju;

10.7. organizēt koledžas darbības pamatvirzieniem atbilstošus pasākumus (piemēram, publiskus kursus, lekcijas, konferences);

10.8. sadarboties ar Latvijas un ārvalstu izglītības iestādēm un darba devējiem profesionālās izglītības jomā;

10.9. informēt sabiedrību par koledžas darbību un profesionālās izglītības ieguves iespējām koledžā;

10.10. veikt citus uzdevumus atbilstoši koledžas darbības pamatvirzieniem.

III. Padome

11. Padomes vēlēšanas organizē valde. Padomi ievēlē koledžas personāls, aizklāti balsojot.

12. Padomes sastāvā ir 13 padomes locekļi:

12.1. direktors;

12.2. direktora vietnieks studiju darbā;

12.3. direktora vietnieks attīstības jautājumos;

12.4. viens valdes loceklis;

12.5. trīs akadēmiskā personāla pārstāvji (akadēmiskajos amatos ievēlētās personas);

12.6. divi studējošo pašpārvaldes pārstāvji;

12.7. divi vispārējā personāla pārstāvji;

12.8. divi nevalstisko organizāciju pārstāvji atbilstoši studiju programmu specifikai.

13. Padome ievēlē priekšsēdētāju un sekretāru, aizklāti balsojot. Padomes darbu protokolē un lietvedību kārtos sekretārs. Direktors nevar būt padomes priekšsēdētājs.

14. Padomes sastāvu apstiprina valde. Padomes pilnvaru laiks ir trīs gadi.

15. Pārstāvju un padomes priekšsēdētāja ievēlēšanas kārtību nosaka padomes darbības nolikums. Nolikumu apstiprina valde. Valdes locekļus padomē iekļauj ar valdes lēmumu, nevalstisko organizāciju pārstāvjus padomē pēc valdes ierosinājuma iekļauj ar attiecīgās organizācijas lēmumu.

16. Padome:

16.1. apstiprina studiju programmas un apakšprogrammas, kā arī izmaiņas tajās;

16.2. apstiprina koledžas galvenos zinātnisko pētījumu virzienus un attiecīgā gada zinātniski praktisko konferenču tematiku;

16.3. sagatavo priekšlikumus par studējošo uzņemšanu un jaunu studiju programmu īstenošanu;

16.4. akceptē priekšlikumus par koledžas struktūrvienību un filiāļu dibināšanu, reorganizēšanu un likvidēšanu un pēc saskaņošanas ar valdi apstiprina to nolikumus;

16.5. pēc saskaņošanas ar valdi apstiprina nolikumu par akadēmiskajiem un administratīvajiem amatiem koledžā un ievēlēšanas kārtību šajos amatos;

16.6. pēc saskaņošanas ar valdi apstiprina nolikumu par studiju kārtību koledžā un nolikumu par pārbaudījumu kārtību koledžā;

16.7. izstrādā koledžas iekšējās kārtības noteikumus;

16.8. izskata un pieņem koledžas darbības gada pārskatu;

16.9. atbalsta un sekmē studējošo pašpārvaldes darbību, apstiprina studējošo pašpārvaldes nolikumu;

16.10. apstiprina koledžas karogu, ģerboni, emblēmu, devīzi un himnu;

16.11. izstrādā koledžas nolikumu un grozījumus tajā;

16.12. lemj par citiem jautājumiem, kuri saskaņā ar padomes darbības nolikumu ir tās kompetencē.

17. Padomi sasauc pēc tās priekšsēdētāja, direktora, valdes vai vismaz piecu padomes locekļu ierosinājuma. Padomes sēdes notiek ne retāk kā reizi divos mēnešos.

18. Padome ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās vismaz deviņi padomes locekļi. Lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu, atklāti vai aizklāti balsojot. Aizklāti balso, ja to pieprasa vismaz trešdaļa no klātesošajiem padomes locekļiem. Ja padomes locekļu balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir padomes priekšsēdētāja balss.

19. Direktoram ir atliekošā veto tiesības attiecībā uz padomes lēmumiem. Pēc veto piemērošanas jautājumu izskata saskaņošanas komisija. Saskaņošanas komisiju izveido padome. Tās sastāvā ir direktors, padomes priekšsēdētājs, valdes loceklis un pa vienam pārstāvim no akadēmiskā personāla, vispārējā personāla un studējošajiem. Saskaņošanas komisijas lēmumu apstiprina nākamajā padomes sēdē. Padomes lēmums stājas spēkā, ja, aizklāti balsojot, par to balso ne mazāk kā divas trešdaļas no klātesošajiem padomes locekļiem.