



Laidiens: 06.07.2007., Nr. 108

Ministru kabineta noteikumi Nr.458

Rīgā 2007.gada 3.jūlijā (prot. Nr.38 3.§)

Komersantu – darbiekārtošanas pakalpojumu sniedzēju – licencēšanas un uzraudzības kārtība

Izdoti saskaņā ar Bezdarbnieku un darba meklētāju atbalsta likuma 4.panta sesto daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā Nodarbinātības valsts aģentūra (turpmāk – aģentūra) komersantam izsniedz, aptur un anulē licences darbiekārtošanas pakalpojumu sniegšanai (turpmāk – licence), apmēru, kādā maksā valsts nodevu par licenci, un valsts nodevas maksāšanas kārtību, kā arī komersanta pienākumus, tiesības un uzraudzības kārtību.
2. Komersants ir tiesīgs sniegt darbiekārtošanas pakalpojumus, ja ir saņēmis aģentūras izsniegtu licenci. Licenci izsniedz uz nenoteiktu laiku.
3. Lēmumu par licences izsniegšanu, licences darbības apturēšanu un licences anulēšanu pieņem aģentūras direktora izveidota licencēšanas komisija. Licencēšanas komisijas sastāvā ir ne mazāk kā seši komisijas locekļi. Licencēšanas komisijas sastāvā iekļauj aģentūras pārstāvjus, kā arī pa vienam pārstāvim no Ārlietu ministrijas, Iekšlietu ministrijas, Labklājības ministrijas un Valsts darba inspekcijas. Licencēšanas komisijas priekšsēdētājs un priekšsēdētāja vietnieks ir aģentūras pārstāvji.
4. Licencēšanas komisijas darbu vada komisijas priekšsēdētājs vai viņa prombūtnes laikā – komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
5. Licencēšanas komisijas darbu materiāltehniski nodrošina aģentūra. Licencēšanas komisijas sēdes protokolē un lietvedību kārtā aģentūras norīkots darbinieks – komisijas sekretārs.
6. Licencēšanas komisijas lēmumu par licences izsniegšanu, darbības apturēšanu vai anulēšanu paraksta komisijas priekšsēdētājs vai viņa prombūtnes laikā – komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
7. Aģentūra ne vēlāk kā piecas darbdienu pirms licencēšanas komisijas sēdes nosūta komersantam rakstisku uzaicinājumu uz sēdi, norādot uzaicināšanas iemeslu.
8. Komersants par licenci maksā valsts nodevu 100 latu apmērā. Saņemot licenci atkārtoti vai licences dublikātu, licences saņēmējs maksā valsts nodevu 10 latu apmērā. Valsts nodevu ieskaita valsts pamatbudžetā.

II. Prasības licences pretendenta un licences izsniegšanas kārtība

9. Licenci izsniedz komersantam, kas atbilst šādām prasībām:

9.1. ir reģistrējies komercdarbību regulējošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

9.2. komersantam ir reģistrēta personu datu apstrādes sistēma saskaņā ar normatīvajiem aktiem par personas datu aizsardzību;

9.3. komersantam nav nodokļu un valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu;

9.4. pēdējo triju gadu laikā nav konstatēti komersanta profesionālās darbības pārkāpumi;

9.5. nav pasludināta komersanta maksātnespēja, tas neatrodas likvidācijas stadijā, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta vai nav uzsākta tiesvedība par darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu;

9.6. komersanta pārvaldes institūciju locekļi nav sodīti par Krimināllikumā paredzētu tišu noziedzīgu nodarījumu izdarīšanu pret personas dzīvību, veselību, pamattiesībām un pamatbrīvībām, brīvību, godu un cieņu, tikumību un dzimumneaizskaramību, īpašumu un noziedzīgiem nodarījumiem tautsaimniecībā vai valsts institūciju dienestā vai sodāmība par minētajiem noziedzīgajiem nodarījumiem ir noņemta vai dzēsta.

10. Komersants, kas vēlas saņemt licenci (turpmāk – pretendents), iesniedz aģentūrā iesniegumu licences saņemšanai. Iesniegumā norāda:

10.1. pretendenta firmu, reģistrācijas numuru, juridisko un darbības vietas adresi, tālruna numuru, kā arī mājas lapas adresi internetā vai e-pasta adresi, ja pretendentam ir izveidota mājas lapa internetā vai ir e-pasta adrese;

10.2. Datu valsts inspekcijā reģistrētas komersanta personas datu apstrādes sistēmas reģistrācijas numuru;

10.3. pretendenta pārvaldes institūciju locekļu vārdu, uzvārdu un personas kodu, kā arī amatu;

10.4. valsti vai valstis, kurās paredzēts darba meklētājus iekārtot darbā;

10.5. sniedzamā darbiekārtības pakalpojuma veidu vai veidus;

10.6. ārvalsts darbiekārtības vai citas līdzvērtīgas institūcijas (turpmāk – ārvalsts partneris) firmu, juridisko un darbības vietas adresi, tālruna numuru, mājas lapas adresi internetā vai e-pasta adresi, ja darbiekārtības pakalpojumus paredzēts sniegt sadarbībā ar ārvalsts partneri;

10.7. informāciju, ka pretendentam nav nodokļu un citu valsts noteikto obligāto maksājumu parādu, un apliecinājumu, ka pretendents piekrīt, ka aģentūra pieprasa un saņem no Valsts ieņēmumu dienesta ziņas par pretendenta nodokļu parādu samaksu;

10.8. informāciju, ka pretendenta pārvaldes institūciju locekļi nav sodīti par šo noteikumu 9.6.apakšpunktā minētajiem nodarījumiem, un apliecinājumu, ka pretendents piekrīt, ka aģentūra pieprasa un saņem no Uzņēmumu reģistra un Iekšlietu ministrijas Informācijas centra ziņas par pretendenta pārvaldes institūciju locekļiem un viņu sodāmību.

11. Iesniegumam pievieno šādus dokumentus:

11.1. parauglīgumu, ko noslēdz starp pretendentu un darba meklētāju par darbiekārtības pakalpojuma sniegšanu. Līgumā nosaka:

11.1.1. līguma priekšmetu;

11.1.2. pušu pienākumus un tiesības;

11.1.3. līguma darbības laiku;

11.1.4. darbiekārtības pakalpojumu sniegšanas un saņemšanas kārtību;

11.1.5. pušu atbildību, ja netiek pildītas līguma saistības;

11.2. pretendenta izstrādātu darbiekārtošanas pakalpojumu sniegšanas un saņemšanas kārtību, ja līgumu par darbiekārtošanas pakalpojumu sniegšanu ar darba meklētāju nav paredzēts slēgt;

11.3. parauglīgumu, ko noslēdz starp pretendentu un darba devēju par sadarbību darbiekārtošanas pakalpojumu sniegšanā, ja darbiekārtošanas pakalpojums saistīts ar tiešu darba meklētāja iekārtošanu darbā pie darba devēja.

12. Ja darbiekārtošanas pakalpojumus paredzēts sniegt sadarbībā ar ārvalsts partneri, pretendents papildus šo noteikumu 10. un 11.punktā minētajiem dokumentiem aģentūrā iesniedz normatīvajos aktos par dokumentu izstrādāšanu un noformēšanu noteiktajā kārtībā apliecinātu kompetentas ārvalsts institūcijas izsniegta dokumenta kopiju, kas apliecina, ka ārvalsts partneris ir tiesīgs sniegt darbiekārtošanas pakalpojumus attiecīgajā valstī. Ja ārvalsts normatīvie akti nenosaka īpašu kārtību vai atļauju iegūšanu darbiekārtošanas pakalpojumu sniegšanai, pretendents aģentūrā iesniedz ar ārvalsts partneri noslēgtā sadarbības līguma kopiju, uzrādot oriģinālu, vai tā projektu.

13. Iesniedzot dokumentus, komersants uzrāda Uzņēmumu reģistra izsniegtas komersanta reģistrācijas apliecības oriģinālu un Datu valsts inspekcijas izsniegtas komersanta personas datu apstrādes sistēmas reģistrācijas apliecības oriģinālu.

14. Komersantam ir tiesības iesniegumu un tam pievienotos dokumentus iesniegt aģentūrā elektroniski, ja dokumenti atbilst normatīvajos aktos par elektroniskajiem dokumentiem noteiktajām prasībām.

15. Pēc pretendenta iesnieguma saņemšanas aģentūra pārbauda iesniegtajos dokumentos norādītās ziņas, kā arī pretendenta atbilstību šajos noteikumos noteiktajām prasībām un nodod dokumentus izskatīšanai licencēšanas komisijas sēdē.

16. Ja iegūtās ziņas ir nepilnīgas, aģentūra pieprasa atbildīgajām valsts iestādēm sniegt papildu ziņas vai lūdz, lai pretendents iesniedz trūkstošos dokumentus vai ziņas, un pēc to saņemšanas nodod dokumentus izskatīšanai licencēšanas komisijas sēdē.

17. Licencēšanas komisija 30 darbdienu laikā pēc pretendenta iesnieguma saņemšanas aģentūrā pieņem lēmumu par licences izsniegšanu vai par atteikumu izsniegt licenci, ja nav ievērotas šajos noteikumos noteiktās prasības.

18. Lēmuma pieņemšanai par licences izsniegšanu vai par atteikumu izsniegt licenci, ja nav ievērotas šajos noteikumos noteiktās prasības, pretendents licencēšanas komisijas sēdē informē par plānoto darbiekārtošanas pakalpojumu sniegšanu.

19. Licencēšanas komisija pieņem lēmumu par atteikumu izsniegt licenci šādos gadījumos:

19.1. pretendents neatbilst šajos noteikumos noteiktajām prasībām;

19.2. pretendents sniedzis nepatiesas vai maldinošas ziņas;

19.3. pretendents atkārtoti pēc aģentūras pieprasījuma nav iesniedzis šo noteikumu prasībām atbilstošus dokumentus vai ziņas;

19.4. pretendents licencēšanas komisijas sēdē nav spējis kompetenti sniegt informāciju par plānoto darbiekārtošanas pakalpojumu sniegšanu.

20. Triju darbdienu laikā pēc attiecīgā lēmuma pieņemšanas aģentūra par to rakstiski paziņo pretendentam. Lēmumā par atteikumu izsniegt licenci, ja nav ievērotas šajos noteikumos noteiktās prasības, norāda atteikuma

ieneslu, kā arī norāda, ka pretendents pēc atteikuma iesnieguma novēršanas ir tiesības atkārtoti iesniegt dokumentus licences saņemšanai vispārējā kārtībā.

21. Pamatojoties uz licencēšanas komisijas lēmumu par licences izsniegšanu, aģentūra pretendents izsniedz licenci atbilstoši šo noteikumu pielikumā noteiktajam paraugam. Licenci paraksta licencēšanas komisijas priekšsēdētājs vai viņa prombūtnes laikā – licencēšanas komisijas priekšsēdētāja vietnieks, un to apstiprina ar aģentūras zīmogu.

22. Licenci komersantam izsniedz 30 darbdienu laikā pēc paziņojuma nosūtīšanas par licencēšanas komisijas lēmumu. Licences saņemšanu komersants vai tā pilnvarotais pārstāvis apliecina ar parakstu. Saņemot licenci, komersants iesniedz aģentūrā dokumenta kopiju (uzrādot oriģinālu), kas apliecina noteiktās valsts nodevas samaksu.

23. Aģentūra, pamatojoties uz licences saņēmēja iesniegumu, licenci izsniedz atkārtoti, ja mainījusies licences saņēmēja firma, juridiskā vai darbības vietas adrese. Ja licence ir nozaudēta vai sabojāta, aģentūra izsniedz licences dublikātu. Saņemot licenci atkārtoti vai tās dublikātu, licences saņēmējs iepriekš izsniegto licenci nodod aģentūrā.

III. Licences saņēmēja pienākumi un tiesības

24. Licences saņēmējam ir šādi pienākumi:

24.1. rakstiski slēgt līgumus ar darba devēju, ārvalsts partneri un darba meklētāju par darbiekārtības pakalpojumu sniegšanu vai, ja līgumu par darbiekārtības pakalpojumu sniegšanu ar darba meklētāju nav paredzēts slēgt, iepazīstināt darba meklētāju ar darbiekārtības pakalpojuma sniegšanas un saņemšanas kārtību un nodrošināt, lai līgumi un pakalpojuma sniegšana atbilstu Latvijas un attiecīgās ārvalsts normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;

24.2. darbiekārtības pakalpojumu sniegšanā ievērot Darba likumā noteiktās prasības attiecībā uz atšķirīgas attieksmes aizlieguma un vienlīdzīgu tiesību principa ievērošanu, kā arī noteikumus, kas regulē darba tiesisko attiecību nodibināšanu;

24.3. iepazīstināt darba meklētājus ar noteikumiem, kas noteikti ar darba devējiem un ārvalstu partneriem noslēgtajos līgumos, un sniegt darbiekārtības pakalpojumus atbilstoši šiem līgumiem;

24.4. iepazīstināt darba meklētāju ar darba devēju piedāvāto darba līgumu vai citu līgumu, ar kuru saskaņā paredzēts personu nodarbināt, kā arī pamatnoteikumiem un to atbilstību Latvijas vai attiecīgās ārvalsts normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;

24.5. pirms darba meklētāja nosūtīšanas pie darba devēja rakstiski informēt darba meklētāju par konkrēto darba piedāvājumu, norādot darba devēja nosaukumu, juridisko un darbības vietas adresi, tālruna numuru, darba uzsākšanas laiku, darbinieka profesiju (arodu, amatu) un vispārīgu darba raksturojumu, darba samaksas apmēru, darba vietu, darba laiku un līguma izbeigšanas noteikumus;

24.6. attiecībā uz veicamo darbu un darba samaksu nodrošināt darba meklētājam darba attiecību nodibināšanu atbilstoši noteikumiem, kas nav sliktāki par darba piedāvājumā norādītajiem;

24.7. pēc darba meklētāja pieprasījuma nodrošināt, lai šajā punktā minētie dokumenti būtu pieejami latviešu valodā;

24.8. uzturēt darba meklētāju datu bāzi, arī informāciju par darba meklētāju nodarbinātību Latvijā un ārvalstīs;

24.9. reģistrēt un izskatīt sūdzības par darbiekārtības pakalpojumu sniegšanu, un atbildēt uz tām;