



Laidiens: 29.06.2007., Nr. 104

Ministru kabineta noteikumi Nr.419

Rīgā 2007.gada 26.jūnijā (prot. Nr.37 4.§)

Kārtība, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadībā iesaistītās institūcijas nodrošina plānošanas dokumentu sagatavošanu un šo fondu ieviešanu

Izdoti saskaņā ar Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadības likuma 7.pantu, 14.panta pirmo daļu un 18.panta 1.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka par horizontālo politiku koordināciju atbildīgās institūcijas un kārtību, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda (turpmāk – Eiropas Savienības fonds) vadībā iesaistītās institūcijas nodrošina plānošanas dokumentu sagatavošanu un Eiropas Savienības fondu ieviešanu, tai skaitā iepirkuma dokumentācijas un iepirkuma procedūras norises izlases veida pirmspārbaudi.

2. Starpniekinstitūcijas funkcijas nodrošina:

2.1. šādas atbildīgās iestādes:

2.1.1. Ekonomikas ministrija;

2.1.2. Finanšu ministrija;

2.1.3. Izglītības un zinātnes ministrija;

2.1.4. Īpašu uzdevumu ministra elektroniskās pārvaldes lietās sekretariāts;

2.1.5. Kultūras ministrija;

2.1.6. Labklājības ministrija;

2.1.7. Reģionālās attīstības un pašvaldību lietu ministrija;

2.1.8. Satiksmes ministrija;

2.1.9. Valsts kanceleja;

2.1.10. Veselības ministrija;

2.1.11. Vides ministrija;

2.2. šādas sadarbības iestādes:

2.2.1. Centrālā finanšu un līgumu aģentūra;

2.2.2. Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra;

2.2.3. Mājokļu aģentūra;

2.2.4. Nodarbinātības valsts aģentūra;

2.2.5. Valsts izglītības attīstības aģentūra;

2.2.6. Sabiedrības integrācijas fonds;

2.2.7. Valsts reģionālās attīstības aģentūra;

2.2.8. Veselības statistikas un medicīnas tehnoloģiju valsts aģentūra.

3. Par horizontālo politiku koordināciju (atzinumu sagatavošana par Eiropas Savienības fondu plānošanas dokumentu un tiesību aktu projektiem Eiropas Savienības fondu jomā, līdzdalība ikgadējo ziņojumu sagatavošanā par darbības programmu ieviešanu, Eiropas Savienības fondu projektu iesniegumu atlasei nepieciešamās informācijas sniegšana) ir atbildīgas šādas institūcijas:

3.1. Labklājības ministrija – par vienlīdzīgu iespēju horizontālo politiku dzimumu līdztiesības, invaliditātes un novecošanās jautājumos;

3.2. Īpašu uzdevumu ministra elektroniskās pārvaldes lietās sekretariāts – par informācijas sabiedrības horizontālo politiku;

3.3. Reģionālās attīstības un pašvaldību lietu ministrija – par teritorijas līdzsvarotas attīstības horizontālo politiku un Rīgas starptautiskās konkurētspējas horizontālo politiku;

3.4. Vides ministrija – par ilgtspējīgas attīstības horizontālo politiku vides aizsardzības jautājumos;

3.5. Finanšu ministrija – par makroekonomiskās stabilitātes horizontālo politiku.

4. Eiropas Savienības fonda finansējuma saņēmējs (turpmāk – finansējuma saņēmējs) var īstenot Eiropas Savienības fonda projektu sadarbībā ar institūciju, kas ir izpildījusi šādus nosacījumus:

4.1. atbilst prasībām, kas darbības programmas papildinājumā norādītajā Eiropas Savienības fonda aktivitātes vai apakšaktivitātes (turpmāk – aktivitāte) īstenošanas kārtībā noteiktas partneriem;

4.2. iesaistās Eiropas Savienības fonda projekta īstenošanā ar tās valdījumā vai īpašumā esošu mantu, intelektuālo īpašumu, finansējumu vai cilvēkresursiem;

4.3. Eiropas Savienības fonda projekta īstenošanas laikā un pēc tam gūst jebkādu materiālu vai nemateriālu labumu.

5. Eiropas Savienības fonda projekta (izņemot lielos projektus) ietvaros radušās izmaksas var uzskatīt par attiecināmām pēc tam, kad stājušies spēkā kārtība, kādā īsteno darbības programmas papildinājumā minētās aktivitātes (turpmāk – aktivitātes īstenošanas kārtība). Aktivitātes īstenošanas kārtībā nosaka projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijus, prasības projekta iesniedzējiem, atbildīgo iestādi un sadarbības iestādi, to kompetences sadalījumu, sadarbību un funkcionālās padotības formu, kā arī Eiropas Savienības fonda projekta iesniegumā sniedzamās ziņas saskaņā ar šo noteikumu 1., 2. un 3.pielikumu. Pirms aktivitātes īstenošanas kārtības spēkā stāšanās, bet ne agrāk kā ar 2006.gada 24.oktobri par attiecināmām var uzskatīt izmaksas, kas saistītas ar Eiropas Savienības fonda projekta iesnieguma un pamatojošās dokumentācijas sagatavošanu iesniegšanai atbildīgajā iestādē vai sadarbības iestādē, lai varētu pieņemt lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu, ja šādas izmaksas atbilst aktivitātes īstenošanas kārtībā noteiktajām prasībām. Lielā projekta ietvaros radušās izmaksas var

uzskatīt par attiecināmām izmaksām ar 2006.gada 24.oktobri, ja tās atbilst aktivitātes īstenošanas kārtībā noteiktajām prasībām.

II. Eiropas Savienības fondu plānošanas dokumentu sagatavošana, apstiprināšana un grozījumu izdarīšana

6. Vadošā iestāde sadarbībā ar Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistītajām institūcijām izstrādā un iesniedz noteiktā kārtībā Ministru kabinetā valsts stratēģiskā ietvardokumenta un darbības programmu projektus.

7. Vadošā iestāde nodrošina pārstāvību sarunās ar Eiropas Komisiju par valsts stratēģiskā ietvardokumenta un darbības programmu apstiprināšanu.

8. Grozījumus valsts stratēģiskajā ietvardokumentā un darbības programmās izdara šādā kārtībā:

8.1. uzraudzības komitejas locekļi sagatavo un iesniedz uzraudzības komitejas sekretariātā priekšlikumus par nepieciešamajiem grozījumiem;

8.2. uzraudzības komitejas sekretariāts sagatavo un iesniedz uzraudzības komitejā grozījumu projektu lēmuma pieņemšanai;

8.3. ja uzraudzības komiteja atbalsta grozījumu izdarīšanu, vadošā iestāde grozījumu projektu iesniedz noteiktā kārtībā Ministru kabinetā;

8.4. pēc Ministru kabineta lēmuma pieņemšanas par grozījumu apstiprināšanu vadošā iestāde grozījumu projektu iesniedz apstiprināšanai Eiropas Komisijā;

8.5. vadošā iestāde 10 darbdienu laikā pēc Eiropas Komisijas lēmuma saņemšanas informē par to uzraudzības komitejas locekļus.

9. Vadošā iestāde sadarbībā ar Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām izstrādā un iesniedz saskaņošanai uzraudzības komitejā darbības programmas papildinājumu. Saskaņoto darbības programmas papildinājumu vadošā iestāde iesniedz apstiprināšanai Ministru kabinetā.

10. Grozījumus darbības programmas papildinājumā izdara šādā kārtībā:

10.1. uzraudzības komitejas locekļi sagatavo un iesniedz uzraudzības komitejas sekretariātā priekšlikumus par nepieciešamajiem grozījumiem;

10.2. uzraudzības komitejas sekretariāts sagatavo un iesniedz grozījumu projektu uzraudzības komitejā;

10.3. ja uzraudzības komiteja atbalsta grozījumu izdarīšanu, vadošā iestāde iesniedz grozījumu projektu apstiprināšanai Ministru kabinetā;

10.4. ja Ministru kabinets neapstiprina uzraudzības komitejas atbalstīto grozījumu projektu vai ierosina tādus precizējumus darbības programmas papildinājumā, kas nav atbalstīti uzraudzības komitejā šo noteikumu 10.1., 10.2. un 10.3.apakšpunktā minētajā kārtībā, vadošā iestāde ierosina atlikt jautājuma izskatīšanu Ministru kabinetā un informē uzraudzības komiteju par Ministru kabineta lēmumu neapstiprināt tās atbalstīto grozījumu projektu vai par Ministru kabineta ierosinātajiem precizējumiem;

10.5. vadošā iestāde 10 darbdienu laikā pēc Ministru kabineta lēmuma pieņemšanas informē par to uzraudzības komitejas locekļus.

III. Eiropas Savienības fonda projektu iesniegumu atlase

11. Eiropas Savienības fonda projektu iesniegumus atlasa šādā kārtībā:

11.1. ja atlase ir ierobežota, atbildīgā iestāde vai sadarbības iestāde nosūta uzaicinājumu iesniegt Eiropas Savienības fonda projekta iesniegumu ierobežotam Eiropas Savienības fonda projektu iesniedzēju lokam atbilstoši aktivitātes īstenošanas kārtībai;

11.2. atklātu atlasī atbildīgā iestāde vai sadarbības iestāde uzsāk ne agrāk kā mēnesi pēc aktivitātes īstenošanas kārtības spēkā stāšanās;

11.3. atbildīgā iestāde vai sadarbības iestāde izveido Eiropas Savienības fonda projektu iesniegumu vērtēšanas komisiju atsevišķi katrai Eiropas Savienības fonda aktivitātei;

11.4. atbildīgā iestāde vai sadarbības iestāde izstrādā, apstiprina un ievieto savā mājas lapā internetā Eiropas Savienības fonda projektu iesniegumu atlases un vērtēšanas kārtību, kā arī projektu iesniegumu vērtēšanas veidlapas;

11.5. atbildīgā iestāde vai sadarbības iestāde izvērtē Eiropas Savienības fonda projektu iesniegumus atbilstoši Eiropas Savienības fonda projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem;

11.6. atbildīgās iestādes vai sadarbības iestādes vadītājs pieņem lēmumu par Eiropas Savienības fonda projekta iesnieguma apstiprināšanu vai noraidīšanu un piecu darbdienu laikā informē par to Eiropas Savienības fonda projekta iesniedzēju.

12. Ja atbildīgajai iestādei vai sadarbības iestādei ir pieejami finanšu resursi civiltiesiska līguma par Eiropas Savienības fonda projekta īstenošanu (turpmāk – līgums) vai vienošanās par Eiropas Savienības fonda projekta īstenošanu (turpmāk – vienošanās) saistību izpildei, tā ar finansējuma saņēmēju slēdz līgumu vai vienošanos 30 darbdienu laikā pēc:

12.1. lēmuma pieņemšanas par Eiropas Savienības fonda projekta iesnieguma apstiprināšanu, ja lēmumā nav ietverti nosacījumi;

12.2. lēmumā par Eiropas Savienības fonda projekta iesnieguma apstiprināšanu norādīto nosacījumu izpildes (arī pēc Eiropas Savienības fonda projekta saņemšanas, kas precizēts saskaņā ar šo noteikumu 14.punktu), ja lēmumā ir ietverti nosacījumi.

13. Ja atbildīgajai iestādei vai sadarbības iestādei nav pieejami finanšu resursi līguma vai vienošanās saistību izpildei un ar finansējuma saņēmēju nav iespējams noslēgt līgumu vai vienošanos 30 darbdienu laikā (šo noteikumu 12.punkts), atbildīgā iestāde vai sadarbības iestāde slēdz līgumu vai vienošanos piecu darbdienu laikā pēc tam, kad tai kļūst pieejami finanšu resursi.

14. Pēc lēmuma pieņemšanas par Eiropas Savienības fonda projekta iesnieguma apstiprināšanu, bet pirms līguma vai vienošanās noslēgšanas finansējuma saņēmējs var lūgt atbildīgo iestādi vai sadarbības iestādi precizēt Eiropas Savienības fonda projekta iesniegumā norādīto kontaktinformāciju vai informāciju par bankas rekvizītiem, kā arī Eiropas Savienības fonda projekta īstenošanas uzsākšanas laiku vai izmaksu plānojumu sadalījumā pa gadiem. Precizējumus izdara šādā kārtībā:

14.1. finansējuma saņēmējs par nepieciešamajiem precizējumiem paziņo iestādei, kura ir pieņēmusi lēmumu par Eiropas Savienības fonda projekta iesnieguma apstiprināšanu;

14.2. šo noteikumu 14.1.apakšpunktā minētā iestāde pieņem lēmumu par Eiropas Savienības fonda projekta iesnieguma precizēšanu un 10 darbdienu laikā informē par to finansējuma saņēmēju;