



Laidiens: 01.06.2007., Nr. 88

Ministru kabineta noteikumi Nr.343

Rīgā 2007.gada 29.maijā (prot. Nr.31 9.§)

Granta projektu konkursa "Komunikācijas aktivitātes Latvijas sabiedrības izglītošanai par attīstības sadarbību un attīstības izglītība" nolikums

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta iekārtas likuma 14.panta pirmās daļas 3.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka grantu projektu konkursa "Komunikācijas aktivitātes Latvijas sabiedrības izglītošanai par attīstības sadarbību un attīstības izglītība" (turpmāk - konkurss) norisi.
2. Attīstības sadarbība ir palīdzības sniegšana mazāk attīstītām valstīm, lai veicinātu šo valstu un to sabiedrību ilgtermiņa sociālo un ekonomisko attīstību. Attīstības izglītība ir aktīvs izglītošanās process, kas, balstoties uz solidaritātes, vienlīdzības, iekļaušanas un sadarbības principiem, veicina sabiedrības izpratni un līdzdalību aktuālu vietējo un globālo jautājumu risināšanā.
3. Projekta iesniedzējs ir persona, kura piesakās dalībai konkursā. Projekta iesniedzējs var būt persona, kurai saskaņā ar Ministru kabineta 2005.gada 25.oktobra noteikumu Nr.807 "Noteikumi par grantu programmu ieviešanu, vadību, uzraudzību un kontroli attīstības sadarbības politikas īstenošanai" (turpmāk - grantu noteikumi) 3.punktu ir tiesības būt par grantu saņēmēju.
4. Grants ir maksājums grantu saņēmējam, lai īstenotu projektu, kas nav saistīts ar komerciāliem mērķiem un kas nodrošina attīstības sadarbības politikas īstenošanu.
5. Grantu piešķir projekta iesniedzējam, kura projekta iesniegumu Attīstības sadarbības padome (turpmāk - padome) ir atbalstījusi finansēšanai un ar kuru ir noslēgts grantu līgums.
6. Konkursa norisē ir šādi posmi:
 - 6.1. konkursa izsludināšana;
 - 6.2. informācijas sniegšana par konkursu;
 - 6.3. projektu sagatavošana;
 - 6.4. projektu iesniegumu noformēšana un iesniegšana;

6.5. projektu iesniegumu izvērtēšana;

6.6. lēmuma pieņemšana un konkursa rezultātu paziņošana;

6.7. grantu līgumu slēgšana.

7. Konkursā noteiktas šādas prioritātes:

7.1. komunikācijas aktivitātes par attīstības sadarbību;

7.2. attīstības izglītība.

8. Šo noteikumu 7.1.apakšpunktā noteiktās prioritātes mērķis ir informēt un izglītēt projektā paredzēto mērķauditoriju, kā arī veidot pozitīvu attieksmi pret attīstības sadarbību un ar to saistītiem jautājumiem.

9. Šo noteikumu 7.2.apakšpunktā noteiktās prioritātes mērķis ir padziļināt projektā paredzētās mērķauditorijas zināšanas un veidot izpratni par attīstības sadarbību Latvijā un pasaulē.

10. Šo noteikumu 7.1.apakšpunktā noteiktās prioritātes mērķauditorija ir:

10.1. Latvijas politiķi un valsts pārvaldes institūciju pārstāvji;

10.2. Latvijas nevalstiskās organizācijas;

10.3. viedokļu līderi (konkrēts indivīds, kurš ir sabiedriski pazīstams un kura viedoklim par noteiktu tematu pievērš uzmanību un uzticas liela daļa sabiedrības);

10.4. Latvijas plašsaziņas līdzekļu pārstāvji.

11. Šo noteikumu 7.2.apakšpunktā noteiktās prioritātes mērķauditorija ir dažādu līmeņu Latvijas izglītības iestāžu un organizāciju izglītojamie un mācībspēki.

12. Kopējais konkursa ietvaros 2007.gadā pieejamais Latvijas valsts budžeta finansējums ir 43000 latu. Finanšu līdzekļi katrai konkursa prioritātei ir sadalīti šādi:

12.1. šo noteikumu 7.1.apakšpunktā noteiktajai prioritātei - 28000 latu;

12.2. šo noteikumu 7.2.apakšpunktā noteiktajai prioritātei - 15000 latu.

13. Minimālā summa, kas konkursa ietvaros pieejama no Latvijas valsts budžeta līdzekļiem:

13.1. šo noteikumu 7.1.apakšpunktā noteiktajai prioritātei ir 7000 latu;

13.2. šo noteikumu 7.2.apakšpunktā noteiktajai prioritātei ir 5000 latu.

14. Maksimālā summa, kas konkursa ietvaros pieejama no Latvijas valsts budžeta līdzekļiem:

14.1. šo noteikumu 7.1.apakšpunktā noteiktajai prioritātei ir 14000 latu;

14.2. šo noteikumu 7.2.apakšpunktā noteiktajai prioritātei ir 15000 latu.

15. Projekta administratīvās izmaksas ir paredzētas projekta administrēšanai. Administratīvās izmaksas, ko projekta iesniedzējs pieprasa finansēt no konkursa ietvaros paredzētajiem Latvijas valsts budžeta finanšu līdzekļiem, nedrīkst pārsniegt 15 % no kopējā Latvijas valsts budžeta finansējuma, kas ir paredzēts projekta budžetā.

16. Projekta īstenošanas vieta ir Latvijas Republika.

II. Konkursa izsludināšana

17. Ārlietu ministrija (turpmāk - ministrija) izsludina konkursu grantu noteikumu 10.punktā noteiktajā kārtībā un nodrošina konkursa vadību.

18. Ministrija publicē konkursa nolikumu ministrijas mājas lapā internetā (www.mfa.gov.lv).

III. Informācijas sniegšana par konkursu

19. Visām ieinteresētajām personām ir tiesības saņemt papildu informāciju par konkursu.

20. Lai saņemtu papildu informāciju par konkursu, ieinteresētā persona var:

20.1. piedalīties ministrijas rīkotajā ieinteresēto personu sanāksmē;

20.2. iesniegt rakstisku iesniegumu ar jautājumiem par konkursu.

21. Ja ministrija no ieinteresētās personas ir saņēmusi rakstisku iesniegumu ar jautājumiem par konkursu, tā piecu dienu laikā pēc iesnieguma saņemšanas sagatavo rakstisku atbildi un elektroniski vai pa faksu, kā arī pa pastu nosūta to ieinteresētajai personai.

22. Lai atbildes uz ieinteresēto personu jautājumiem būtu pieejamas visām ieinteresētajām personām, ministrija tās publicē ministrijas mājas lapā internetā, nenorādot personu, kas uzdevusi jautājumu.

23. Izsludinot konkursu, ministrija norāda vietu un laiku, kad tiks rīkota ieinteresēto personu sanāksme. Sanāksmē ministrija sniedz atbildes uz sanāksmes laikā uzdotajiem jautājumiem par konkursu.

IV. Projektu sagatavošana

24. Sagatavojot projektu, projekta iesniedzējs ņem vērā konkursa prioritātes un mērķus, maksimālo un minimālo projekta budžetu un projekta īstenošanas termiņu un vietu.

25. Projekta iesniedzējs sagatavo projektu vienai no šo noteikumu 7.punktā noteiktajām prioritātēm, ievērojot attiecīgās prioritātes mērķi.

26. Projekta iesniedzējs izvēlas vismaz vienu no šo noteikumu 10. vai 11.punktā noteiktajām mērķauditorijām atbilstoši konkursa prioritātei, kurai ir izstrādāts projekts.

27. Projekta budžetu sastāda latos, un tajā iekļauj visas projekta īstenošanai nepieciešamās izmaksas.

28. Projekta administratīvajās izmaksās ietilpst:

28.1. atalgojums projekta vadītājam;

28.2. atalgojums grāmatvedim;

28.3. atalgojums citam projekta administrēšanā iesaistītajam personālam;

28.4. projekta laikā izmantoto tehnisko ierīču un telpu (kas netiek nomātas) amortizācijas izmaksas;

28.5. citas izmaksas, kas rodas, administrējot projektu (piemēram, telefona sakaru izmaksas, pasta pakalpojumu izdevumi).

29. Projekta budžetā paredzētās izmaksas ir pamatotas, projekta specifikai un mērķim atbilstošas.

30. Projekta iesniedzējs ir atbildīgs par attiecināmo izmaksu pareizu aritmētisko aprēķinu. Ja aprēķinā ir aritmētiskas kļūdas, apstiprinātam projekta budžetam papildu valsts budžeta finanšu līdzekļi netiek piešķirti.

31. Projekta budžetā paredzētajās izmaksās iekļauj visus attiecināmos nodokļus, kā arī nepieciešamās sociālās apdrošināšanas iemaksas.

32. Projekta iesniedzējs, kas ir tiešās vai pastarpinātās valsts pārvaldes iestāde vai pašvaldība, ņem vērā, ka projekta finansēšanai paredzētie līdzekļi ir iekļauti ministrijas budžetā kārtējo izdevumu - pakalpojumu ? segšanai. Projekta iesniedzējs, sagatavojot projekta budžetu, neparedz maksājumus projekta īstenošanā vai administrēšanā iesaistīto personu atalgojumam un pamatlīdzekļu vai preču iegādei.

33. Projekta iesniedzējs var izstrādāt projekta budžetu, paredzot tajā līdzfinansējumu, ko var veidot gan finanšu līdzekļi, gan naudas izteiksmē novērtējama ķermeniska vai bezķermeniska lieta, kas tiks izmantota projekta īstenošanā.

34. Līdzfinansējumu projekta budžetā paredz:

34.1. ja projekta iesniedzējs apņemas segt daļu no projekta budžetā paredzētās summas, bet ministrija nodrošina atlikušo projekta budžetā nepieciešamo finansējumu, kas nepārsniedz šo noteikumu 14.punktā noteikto summu;

34.2. ja projekta iesniedzējs piesaista projektā citus līdzfinansētājus, kas apņemas segt daļu no projekta budžetā paredzētās summas, bet ministrija nodrošina atlikušo projekta budžetā nepieciešamo finansējumu, kas nepārsniedz šo noteikumu 14.punktā noteikto summu.

35. Ja projekta budžetā paredzēti šo noteikumu 34.punktā noteiktie līdzfinansējuma gadījumi, projekta iesniedzējs norāda precīzu summu, kāda tiek prasīta no ministrijas.

36. Projekta īstenošanas termiņš:

36.1. projekta īstenošanas sākums - 2007.gada 1.augusts;

36.2. projekta īstenošanas beigas - 2007.gada 30.novembris.

37. Projekta iesniedzējs var paredzēt vēlāku projekta īstenošanas sākuma termiņu, nekā noteikts šo noteikumu

36.1.apakšpunktā, taču nedrīkst paredzēt vēlāku projekta īstenošanas beigu termiņu, nekā noteikts šo noteikumu

36.2.apakšpunktā, izņemot šo noteikumu piektajā nodaļā noteikto gadījumu.

V. Projekta īstenošana 2008.gadā

38. Projekta iesniedzējs var paredzēt projekta īstenošanas beigu termiņu līdz 2008.gada 1.maijam, ja tiek izstrādāti divi projekta īstenošanas posmi:

38.1. pirmais posms - no 2007.gada 1.augusta līdz 2007.gada 30.novembrim;

38.2. otrais posms - no 2008.gada 5.janvāra līdz 2008.gada 1.maijam.

39. Projekta pirmā posma aktivitāšu finansēšanai projekta iesniedzējs ievēro šo noteikumu 13., 14. un 15.punkta nosacījumus par projekta minimālo un maksimālo summu, kā arī projekta administratīvajām izmaksām.

40. Projekta otrā posma aktivitāšu finansēšanai projekta iesniedzējs ievēro šādus nosacījumus:

40.1. maksimālā summa projekta otrā posma aktivitāšu īstenošanai nedrīkst pārsniegt pirmā posma aktivitāšu īstenošanai pieprasītos valsts budžeta finanšu līdzekļus;

40.2. projekta administratīvās izmaksas projekta otrā posma īstenošanai aprēķina, ievērojot šo noteikumu 15.punkta nosacījumus.

41. Ja ir izstrādāti divi projekta īstenošanas posmi atbilstoši šo noteikumu 38.punkta nosacījumiem, projekta iesniedzējs ņem vērā, ka otrā projekta posma finansēšanai līdzekļi tiek paredzēti no 2008.gadā attīstības sadarbības politikas īstenošanai plānotajiem Latvijas valsts budžeta finanšu līdzekļiem. Slēdzot granta līgumu ar projekta iesniedzēju, kurš projekta īstenošanu paredzējis divos posmos, granta līgumā tiek noteikts, ka projekta otrā posma īstenošanai finanšu līdzekļi tiek piešķirti, ja ir pieejams nepieciešamais Latvijas valsts budžeta finansējums.

VI. Projektu iesniegumu noformēšana un iesniegšana

42. Projekta iesniegums ir dokuments, kurā projekta iesniedzējs detalizēti apraksta izstrādāto projektu. Projekta iesniegumu iesniedz ministrijā, tādējādi piesakoties dalībai konkursā.

43. Projekta iesniegumu sagatavo, ievērojot projekta iesnieguma paraugu (1.pielikums).

44. Projekta iesnieguma pielikumā pievieno šādus dokumentus (norādītajā secībā):

44.1. projekta kopsavilkums (2.pielikums);

44.2. rezultātu ietekmes tabula (3.pielikums);

44.3. projekta budžeta tāme (4.pielikums);

44.4. projekta īstenošanā iesaistīto personu dzīves apraksts (*Curriculum vitae*).

45. Ja projekta budžetā ir paredzēts līdzfinansējums, projekta iesniedzējs projekta iesnieguma pielikumā attiecīgi pievieno projekta iesniedzēja vai projekta iesniedzēja piesaistītā līdzfinansētāja apstiprinājuma vēstuli, kurā tas apņemas segt daļu no projekta budžetā paredzētās summas (norādot precīzu summu).

46. Projekta iesniegumu un tā pielikumus sagatavo datorrakstā latviešu valodā.