



Laidiens: 15.03.2007., Nr. 45(3621)

Ministru kabineta noteikumi Nr.160

Rīgā 2007.gada 27.februārī (prot. Nr.16 60.§)

Noteikumi par advokāta eksāmena kārtību un minimālo zināšanu apjomu

Izdoti saskaņā ar Latvijas Republikas Advokatūras likuma 41.² panta otro daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka advokāta eksāmena (turpmāk - eksāmens) norises kārtību un minimālo zināšanu apjomu.

2. Lai nokārtotu eksāmenu, zvērināta advokāta amata pretendents (turpmāk - pretendents) ir nepieciešamas zināšanas šādās eksāmena programmā iekļautajās jomās:

2.1. konstitucionālās tiesības;

2.2. krimināltiesības un kriminālprocesa tiesības;

2.3. civiltiesības un civilprocesa tiesības;

2.4. administratīvās tiesības un administratīvā procesa tiesības;

2.5. darba tiesības;

2.6. komerciesības;

2.7. finanšu un nodokļu tiesības;

2.8. starptautiskā civilprocesuālā un kriminālprocesuālā sadarbība;

2.9. Latvijas Republikas Advokatūras likums un no tā izrietošie normatīvie akti;

2.10. advokāta ētika;

2.11. advokāta darbības starptautiskais regulējums;

2.12. zvērinātu advokātu lietvedība.

3. Latvijas Zvērinātu advokātu padome ir atbildīga par eksāmena organizāciju, tā tehnisko nodrošinājumu un eksāmena darbu glabāšanu.

4. Eksāmenu pieņem saskaņā ar Latvijas Republikas Advokatūras likuma 41.¹ pantu izveidota eksāmena komisija (turpmāk - komisija). Eksāmenu vada un par tā norises gaitu un rezultātu noteikšanas atbildību šo noteikumu prasībām ir atbildīgs komisijas priekšsēdētājs. Komisijas sekretāra pienākumus pilda Latvijas Zvērinātu advokātu padomes norīkota persona.

5. Eksāmenu var uzsākt un tas uzskatāms par notikušu, ja komisijas darbā piedalās ne mazāk par sešiem komisijas locekļiem (ieskaitot komisijas priekšsēdētāju). Šo noteikumu 41.punktā minētajā gadījumā komisijas priekšsēdētājs nodrošina, lai attiecīgo komisijas locekli aizstātu cits komisijas loceklis.

6. Komisijas sēdes ir slēgtas. Lai iepazītos ar informāciju, kas saistīta ar eksāmena darbu novērtēšanu, nepieciešama komisijas priekšsēdētāja rakstiska atļauja.

II. Eksāmena organizēšana

7. Latvijas Zvērinātu advokātu padome nosaka eksāmena vietu un laiku un vismaz piecas darbdienas pirms eksāmena par to informē pretendentu, nosūtot pa pastu rakstisku paziņojumu uz pretendenta norādīto adresi un, ja iespējams, izmantojot citus sakaru līdzekļus.

8. Ja pretendents nokavē eksāmena sākumu, viņam ar komisijas priekšsēdētāja atļauju ir tiesības kārtot eksāmenu, bet darba izpildes laiks netiek pagarināts, un tas tiek norādīts protokolā.

9. Ja pretendents attaisnojošu iemeslu dēļ neierodas uz eksāmenu, viņam ir tiesības kārtot eksāmenu citā Latvijas Zvērinātu advokātu padomes norādītajā laikā, atkārtoti par to nemaksājot eksāmena maksu. Pretendents par neierašanās iemesliem komisiju informē līdz eksāmena sākumam. Par to, vai neierašanās iemesli atzīstami par attaisnojošiem, lemj komisija, vērtējot katru gadījumu atsevišķi, un tas tiek norādīts protokolā.

10. Ja pretendents neierodas uz eksāmenu neattaisnojošu (nezināmu) iemeslu dēļ un par neierašanos nav informējis komisiju, maksa par eksāmenu netiek atmaksāta.

11. Pretendents ar eksāmena programmu var iepazīties Latvijas Zvērinātu advokātu padomē vismaz piecas dienas pirms eksāmena.

12. Eksāmena programmu un biļetes apstiprina Latvijas Zvērinātu advokātu padome. Eksāmena biļetes pretendentam nav pieejamas.

13. Eksāmena biļetēs tiek iekļauts viens uzdevums (kāzuss) par kādu juridisku problēmu un ne mazāk kā trīs teorētiski jautājumi. Vismaz viens no teorētiskajiem jautājumiem ir saistīts ar šo noteikumu 2.10., 2.11. vai 2.12.apakšpunktā minēto jomu.

III. Eksāmena norise

14. Eksāmenam ir divas daļas:

14.1. eksāmena pirmajā daļā pretendents rakstiski atrisina kādu juridisku problēmu (kāzusu), sagatavojot dokumenta projektu;

14.2. eksāmena otrajā daļā pretendents mutiski sniedz atbildes uz teorētiskajiem jautājumiem.

15. Zvērināta advokāta palīgs, kurš izpildījis Latvijas Republikas Advokatūras likuma 94., 95. un 96.pantā noteiktās prasības, kārto tikai eksāmena pirmo daļu.

16. Pirms eksāmena komisija pārbauda pretendenta personas datus atbilstoši personu apliecinošajam dokumentam.

17. Pirms eksāmena sākuma komisijas priekšsēdētājs paziņo komisijas sastāvu.

18. Eksāmena norises telpās drīkst atrasties pretendenti, komisijas priekšsēdētājs, komisijas locekļi un komisijas sekretārs.

19. Komisijas sekretārs protokolē eksāmena norises gaitu. Protokolā norāda eksāmena norises vietu, laiku, komisijas sastāvu, komisijas apspriežu laiku un pieņemtos lēmumus, pretendentu vārdus un uzvārdus, pretendentu izvēlētais eksāmena biļetes numuru, uzdotos jautājumus, saņemtos vērtējumus par katru eksāmena daļu un galīgo vērtējumu. Protokola pielikumā pievieno komisijas locekļu aizpildītās eksāmena vērtējuma lapas un pretendenta eksāmena pirmās daļas atbilžu tīrrakstus. Protokolu paraksta komisijas priekšsēdētājs, komisijas locekļi un komisijas sekretārs.

20. Protokola oriģināleksemplāru saskaņā ar arhīva dokumentu glabāšanas noteikumiem glabā Latvijas Zvērinātu advokātu padome trīs gadus no eksāmena dienas.

21. Kārtojot eksāmena pirmo daļu, pretendents ir tiesības izmantot visus līdzpaņemtos vai komisijas izsniegtos normatīvo aktu tekstus, ja tiem nav pievienoti komentāri. Kārtojot eksāmena otro daļu, pretendents nav tiesību izmantot normatīvo aktu tekstus, juridisko literatūru un nekādus palīglīdzekļus (piemēram, elektroniskās piezīmju grāmatiņas, telekomunikācijas vai citus saziņas līdzekļus).

22. Ja pretendents eksāmena laikā izmanto normatīvo aktu tekstus vai palīglīdzekļus, kurus nav atļauts izmantot, traucē citus pretendētus vai nestrādā patstāvīgi, komisijas priekšsēdētājs izraida pretendentu no eksāmena norises telpas. Šādā gadījumā uzskata, ka pretendents ir ieguvis nesekmīgu novērtējumu.

23. Komisijas priekšsēdētājs izņēmuma gadījumā eksāmena norises laikā var atļaut iziet no telpas vienlaikus ne vairāk kā vienam pretendentam. Šādā gadījumā pretendents savu darbu nodod komisijas priekšsēdētājam. Komisijas priekšsēdētājs uz pretendenta rakstu darba atzīmē prombūtnes faktu un laiku. Pretendentam eksāmena darba izpildes laiks netiek pagarināts.

24. Eksāmena pirmajā daļā komisija uzaicina pretendentu izvēlēties eksāmena biļeti. Biļetes numuru pretendents uzrāda komisijas priekšsēdētājam, un komisijas sekretārs to ieraksta protokolā. Pretendentam izsniedz eksāmena pirmās daļas jautājumu atbilstoši izvēlētais biļetes numuram, un pretendents rakstiski sagatavo dokumenta projektu.

25. Šo noteikumu 14.1.apakšpunktā minētā dokumenta projekta sagatavošanai ir paredzētas divas stundas.

26. Pretendents, kurš izpildījis eksāmena pirmās daļas darbu, iesniedz to komisijas priekšsēdētājam un atstāj eksāmena telpu. Pēc eksāmena pirmās daļas beigām komisijas priekšsēdētājs pasludina pārtraukumu.

27. Pārtraukuma laikā komisija izvērtē rakstiskos darbus. Ja pretendents eksāmena pirmajā daļā saņēmis negatīvu vērtējumu, viņam nav tiesību piedalīties eksāmena otrajā daļā. Eksāmena pirmās daļas rezultātus ieraksta protokolā un paziņo pretendentam.