



Laidiens: 09.03.2007., Nr. 41

Ministru kabineta noteikumi Nr.171

Rīgā 2007.gada 6.martā (prot. Nr.17 25.§)

Kārtība, kādā iestādes ievieto informāciju internetā

Izdoti saskaņā ar Informācijas atklātības likuma 10.panta sesto daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā iestādes ievieto informāciju internetā, lai nodrošinātu tās pieejamību.
2. Noteikumi attiecas uz tiešās pārvaldes iestādēm un atvasinātām publiskām personām, izņemot pašvaldību iestādes.
3. Informācijas ievietošanai internetā katra iestāde izveido mājas lapu. Tiešās pārvaldes iestādes nodrošina, lai tiešās pārvaldes iestāžu datu bāzē iekļautā informācija par iestādi neatšķiras no iestādes mājas lapā norādītās informācijas.
4. Iestādes mājas lapā ievietoto informāciju aktualizē ne retāk kā reizi nedēļā.
5. Valsts ģerboni un karogu mājas lapā izmanto likumā noteiktajā kārtībā.
6. Par šo noteikumu ievērošanu ir atbildīgs iestādes vadītājs.
7. Iestāde var neveidot kādu no šo noteikumu 10.punktā minētajām mājas lapas sadaļām, ja tajā ievietojamā informācija ir klasificējama kā ierobežotas pieejamības informācija vai iestādes funkcijas un uzdevumi nav saistīti ar sadaļā iekļaujamo informāciju.
8. Ja mājas lapas sadaļā iekļaujamā informācija ir ievietota tiešās pārvaldes iestāžu datu bāzē, attiecīgajā sadaļā informāciju var neievietot, bet norādīt saiti uz tiešās pārvaldes iestāžu datu bāzi.
9. Pārraudzības iestāde var neveidot mājas lapu, ja visa šajos noteikumos noteiktā informācija par pārraudzības iestādi ir iekļauta tiešās pārvaldes iestādes mājas lapā.

II. Mājas lapas struktūra

10. Mājas lapai ir šādas sadaļas:

- 10.1. ziņas par iestādi;
- 10.2. kontakti;
- 10.3. pakalpojumi;
- 10.4. aktualitātes;

- 10.5. nozares politika;
- 10.6. Eiropas Savienība;
- 10.7. starptautiskās organizācijas;
- 10.8. normatīvie akti;
- 10.9. publikācijas un statistika;
- 10.10. informācijas sistēmas;
- 10.11. saites;
- 10.12. informācija svešvalodās (norāda valodas apzīmējumu).

III. Mājas lapas saturs

11. Mājas lapas sadaļās iekļauj šādu informāciju:

11.1. sadaļā “Ziņas par iestādi” iekļauj:

11.1.1. iestādes aprakstu (vietu valsts pārvaldē, uzdevumus, funkcijas, darbības virzienus);

11.1.2. īsu informāciju par iestādes vēsturi;

11.1.3. iestādes administratīvā un, ja tāds ir, politiskā vadītāja īsu biogrāfiju un fotoattēlu;

11.1.4. iestādes struktūras shematisku attēlojumu ar informāciju par katras struktūrvienības kompetenci un atbildību. Iestāde norāda tās padotībā esošās iestādes;

11.1.5. informāciju par iestādes sadarbību ar nevalstiskajām organizācijām (ziņas par sadarbības partneriem, sadarbības principu īsu aprakstu, saziņas iespējas ar nevalstiskām organizācijām);

11.2. sadaļā “Kontakti” iekļauj:

11.2.1. iestādes oficiālo elektroniskā pasta (turpmāk – e-pasts) adresi;

11.2.2. iestādes darba laiku un apmeklētāju pieņemšanas kārtību;

11.2.3. iestādes struktūrvienību kontaktinformāciju (amatpersonas amatu, vārdu, uzvārdu, tālruņa numuru un e-pastu);

11.2.4. iestādes rekvizītus, norādot adresi, tālruņa un faksa numurus, e-pasta adresi, reģistrācijas numuru un bankas rekvizītus, ja tie nepieciešami pakalpojumu saņemšanai;

11.2.5. elektroniskajai saziņai izmantojamos formātus;

11.2.6. vēlamos grafiskos papildelementus – iestādes atrašanās vietas karti ar norādi par tuvāko sabiedrisko transportu, iestādes logotipu (ja ir);

11.3. sadaļā “Pakalpojumi” iekļauj:

11.3.1. iestādes sniegto pakalpojumu sarakstu;

11.3.2. noteikumus, kuri personām jāievēro, lai saņemtu pakalpojumus, kā arī attiecīgo pakalpojumu saņemšanas iespējas, ieskaitot saiti uz pieteikuma veidlapu (kas pieejama elektroniski) un norādi par nepieciešamajiem pielikumiem;

11.3.3. laikposmu, kurā iestāde pieņem lēmumu par pakalpojuma sniegšanu (informē par to, vai sniegs pakalpojumu);

11.3.4. iestādes sniegto maksas pakalpojumu cenrādi (ja tāds ir);

11.4. sadaļā “Aktualitātes” iekļauj:

11.4.1. iestādes paziņojumus plašsaziņas līdzekļiem (informācija presei) un īsus pārskatus par svarīgākajiem jautājumiem;

11.4.2. svarīgāko plānoto notikumu kalendāru;

11.4.3. iestādē iesniegtos vai iestādes sagatavotos dokumentus, kas nodoti publiskai apspriešanai;

11.4.4. informāciju par iestādes publiskajiem iepirkumiem saskaņā ar publisko iepirkumu regulējošo normatīvo aktu prasībām;

11.4.5. informāciju par iestādes darba grupām un padomēm un dalības iespējām tajās;

11.4.6. informāciju par Eiropas Savienības un starptautisko institūciju organizētajām darba grupām un padomēm, par amatpersonām, kas tajās pārstāv Latvijas Republiku, par dalības iespējām šajās darba grupās un padomēs, kā arī kontaktinformāciju;

11.4.7. attiecīgās nozares informāciju, kuru iestāde vēlas popularizēt un kas ir aktuāla un diskutējama sabiedrībā;

11.4.8. informāciju par darba piedāvājumiem iestādē;

11.5. sadaļā “Nozares politika” iekļauj:

11.5.1. nozares vai sektora aprakstu;

11.5.2. rīcības plānu valdības deklarācijas izpildei un atsauci uz valdības deklarācijas attiecīgo punktu, kā arī informāciju par rīcības plāna izpildi;

11.6. sadaļā “Eiropas Savienība” iekļauj:

11.6.1. informāciju par iestādes kompetencē esošajiem aktuālajiem Eiropas Savienības jautājumiem un Eiropas Savienības normatīvajiem aktiem;

11.6.2. informāciju par iestādes lomu un uzdevumiem Latvijas interešu paušanā Eiropas Savienības institūcijās un par sabiedrības iespējām iesaistīties Latvijas viedokļa formulēšanā;

11.6.3. ziņas par informācijas avotiem jautājumos par attiecīgo nozari saistībā ar Latvijas dalību Eiropas Savienībā;

11.7. sadaļā “Starptautiskās organizācijas” iekļauj:

11.7.1. nozares aktualitātes un iestādes veiktos un plānotos pasākumus saistībā ar Latvijas dalību starptautiskajās organizācijās;

11.7.2. ziņas par informācijas avotiem jautājumos par attiecīgo nozari saistībā ar Latvijas dalību starptautiskajās organizācijās;

11.8. sadaļā “Normatīvie akti” iekļauj:

11.8.1. normatīvos aktus, kas regulē iestādes darbību, uzdevumus un funkcijas (ministrijas un īpašu uzdevumu ministru sekretariāti norāda nolikumu un iestādes reglamentu);