



Laidiens: 09.03.2007., Nr. 41

Ministru kabineta noteikumi Nr.165

Rīgā 2007.gada 6.martā (prot. Nr.17 17.§)

Noteikumi par profesionālās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa un eksaminācijas centru profesionālās kvalifikācijas ieguves organizēšanai obligāti nepieciešamo dokumentāciju

Izdoti saskaņā ar Profesionālās izglītības likuma 7.panta 9.punktu

1. Noteikumi nosaka profesionālās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa un eksaminācijas centru profesionālās kvalifikācijas ieguves organizēšanai nepieciešamo obligāto dokumentāciju.

2. Profesionālās izglītības iestādes pedagoģiskā procesa organizēšanai nepieciešamie dokumenti ir šādi:

2.1. izglītības iestādes nolikums;

2.2. izglītības iestādes lietu nomenklatūra vai klasifikācijas shēma;

2.3. darba kārtības noteikumi;

2.4. izglītības iestādes reģistrācijas apliecība;

2.5. izglītības programmas licence;

2.6. izglītības iestādes un programmas akreditācijas lapa;

2.7. darba plāns mācību gadam un pārskats par darbu iepriekšējā gadā:

2.7.1. izglītības iestādes, kuras īsteno tikai profesionālās ievirzes izglītības programmas, pārskatā norāda ziņas par izglītojamo sastāvu, kā arī secinājumus par mācību un audzināšanas darbu un priekšlikumus tā uzlabošanai;

2.7.2. pārējās izglītības iestādes pārskatā norāda ziņas par izglītojamo un pedagogu sastāvu, eksāmenu rezultātiem, mācību un audzināšanas darbu, šo ziņu analīzi, secinājumus un priekšlikumus;

2.8. iesniegumu, sūdzību un priekšlikumu reģistrācijas žurnāls vai reģistrs;

2.9. direktora rīkojumi par izglītojamajiem un minēto rīkojumu reģistrācijas žurnāls vai reģistrs. Rīkojumu reģistrācijas žurnālā vai reģistrā ieraksta rīkojuma datumu, numuru un īsu satura izklāstu;

2.10. izglītojamo reģistrācijas un uzskaites grāmata. Tajā ieraksta uzņemtā izglītojamā kārtas numuru un ziņas par izglītojamo: vārdu, uzvārdu, personas kodu, dzimumu, deklarētās dzīvesvietas adresi, rīkojuma numuru par izglītojamā ieskaitīšanu un ieskaitīšanas datumu, izglītības programmas kodu un nosaukumu, mācību ilgumu gados, izglītojamā atskaitīšanas rīkojuma numuru un izglītības iestādes beigšanas vai izglītojamā atskaitīšanas datumu, izglītojamā atskaitīšanas iemeslu, iegūto izglītību un kvalifikāciju (ja tāda piešķirta), izsniedzamā izglītības dokumenta nosaukumu un numuru. Izglītojamo reģistrācijas un uzskaites grāmatā ir sniegti arī tās aizpildīšanas metodiskie norādījumi;

2.11. izglītojamā personas lieta:

2.11.1. ja izglītojamais apgūst profesionālās ievirzes izglītības programmu, viņa personas lietā glabā izglītojamā iesniegumus, dzimšanas apliecības vai pases kopiju, fotogrāfiju, rīkojumus par izglītojamā ieskaitīšanu un atskaitīšanu, ziņas par izsniegto izglītības dokumentu (izziņu);

2.11.2. pārējo izglītojamo personas lietā glabā izglītojamā iesniegumus, dzimšanas apliecības vai pases kopiju, iepriekš iegūto izglītību apliecinošā dokumenta kopiju, fotogrāfiju, mācību līgumu (izglītojamajiem, kuri mācās par maksu), rīkojumus par izglītojamā ieskaitīšanu un atskaitīšanu, ziņas par izsniegto izglītību vai kvalifikāciju apliecinājošo dokumentu (izziņu). Personas lietā norāda izglītojamā vārdu, uzvārdu, kārtas numuru saskaņā ar izglītojamo reģistrācijas un uzskaites grāmatu, deklarēto dzīvesvietas adresi un ziņas par daļēji apgūtajiem kursiem;

2.12. pedagoģiskās padomes sēžu protokoli;

2.13. metodisko komisiju sēžu protokoli (ja šādas komisijas ir izveidotas);

2.14. kontroles institūciju veikto pārbaudžu aktu reģistrācijas žurnāls. Tajā ieraksta datumu un akta numuru, pārbaudes iemeslu, pārbaudes veicēja vārdu, uzvārdu, amatu un kontroles institūcijas nosaukumu;

2.15. īstenojamās izglītības programmas;

2.16. stundu (nodarbību) saraksti. Atbilstoši izglītības iestādes īstenotajai izglītības programmai sarakstā norāda katrai grupai katru dienu paredzētās mācību priekšmetu stundas, to norises laiku un vietu (profesionālās ievirzes grupām sportā norises vietu nenorāda);

2.17. grupas mācību nodarbību uzskaites žurnāls:

2.17.1. ja izglītojamie apgūst profesionālās ievirzes izglītības programmu sportā, žurnālā sniedz metodiskos norādījumus žurnāla iekārtošanai, kā arī norāda sporta skolas nosaukumu un ziņas par izglītības programmu (piemēram, sporta veids, grupas nosaukums), izglītojamajiem, nodarbību apmeklējumu un treniņu uzskaiti (datums, stundu skaits, nodarbību tēma, trenera paraksts), drošības instruktāžām, gada plānu un tā izpildi, kā arī