



Laidiens: 06.10.2006., Nr. 160

Ministru kabineta noteikumi Nr.809

Rīgā 2006.gada 3.oktobrī (prot. Nr.50 12.§)

Kārtība, kādā plāno un veic Kohēzijas fonda projekta noslēguma izdevumu deklarācijas neatkarīgu pārbaudi un sagatavo atzinumu

Izdoti saskaņā ar Eiropas Savienības Kohēzijas fonda projektu vadības likuma 19.pantu

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā Finanšu ministrijas struktūrvienība, kuras funkcijas ir nodalītas no vadošās iestādes, maksājumu iestādes un starpniekinstitūcijas funkcijām (turpmāk — neatkarīgā struktūrvienība), plāno un veic Kohēzijas fonda projekta (turpmāk — projekts) noslēguma izdevumu deklarācijas neatkarīgu pārbaudi un sagatavo atzinumu.
2. Vadošā iestāde reizi gadā pēc neatkarīgās struktūrvienības pieprasījuma iesniedz tai informāciju par nākamajam gadam plānotajiem termiņiem, kādos vadošajā iestādē iesniedzamas projektu noslēguma izdevumu deklarācijas, kā arī reizi ceturksnī kārtējā gada laikā informē neatkarīgo struktūrvienību par minēto termiņu izmaiņām.
3. Neatkarīgā struktūrvienība izstrādā projektu noslēguma izdevumu deklarāciju pārbaudes gada plānu nākamajam gadam, kā arī, ja nepieciešams, izdara grozījumus apstiprinātajā gada plānā atbilstoši šo noteikumu 2.punktā minēto termiņu izmaiņām un nosūta vadošajai iestādei, maksājumu iestādei un starpniekinstitūcijām.
4. Neatkarīgā struktūrvienība pieņem lēmumu par vadības un kontroles sistēmas pārbaudes veikšanu projektu vadībā un uzraudzībā iesaistītajās institūcijās un iekļauj šo lēmumu apstiprinātajā gada plānā.
5. Triju darbdienu laikā pēc projekta noslēguma izdevumu deklarācijas oriģināla saņemšanas un triju darbdienu laikā pēc projekta noslēguma ziņojuma (kas saskaņots ar starpniekinstitūciju) saņemšanas vadošā iestāde iesniedz tos neatkarīgajā struktūrvienībā un maksājumu iestādē.
6. Triju darbdienu laikā pēc projekta noslēguma izdevumu deklarācijas un ar vadošo iestādi saskaņotā projekta noslēguma ziņojuma saņemšanas neatkarīgā struktūrvienība nosūta starpniekinstitūcijai apstiprināto projekta noslēguma izdevumu deklarācijas pārbaudes uzdevuma darba plānu, kurā norādīts:
 - 6.1. pārbaudes mērķis un darba apjoms;
 - 6.2. plānotais pārbaudes uzsākšanas datums;
 - 6.3. plānotais ziņojuma projekta par veiktajām pārbaudēm un ziņojuma par veiktajām pārbaudēm sagatavošanas datums;
 - 6.4. pārbaudes veikšanai plānotais laiks un atbildīgie darbinieki.