



Laidiens: 27.07.2006., Nr. 118

Ministru kabineta noteikumi Nr.608

Rīgā 2006.gada 25.jūlijā (prot. Nr.39 13.§)

Eiropas Sociālā fonda vadības komitejas nolikums

Izdoti saskaņā ar Eiropas Savienības struktūrfondu vadības likuma 15.panta trešo daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka Eiropas Sociālā fonda (ESF) vadības komitejas (turpmāk - komiteja) funkcijas, uzdevumus, kompetenci, darbības pamatprincipus un darba kārtību.

2. Komiteja:

2.1. apstiprina otrā līmeņa starpniekinstitūcijas un struktūrfonda finansējuma saņēmēja standartlīgumus - struktūrfonda nacionālās programmas un atklāta projektu iesniegumu konkursa projektiem;

2.2.apstiprina grantu shēmas apsaimniekotāja un granta finansējuma saņēmēja standartlīgumus - grantu shēmas projektiem;

2.3. nodrošina Eiropas Sociālā fonda (ESF) politikas koordinēšanu;

2.4. ierosina papildu publicitātes pasākumus;

2.5.ierosina citus pasākumus, lai nodrošinātu finansējuma izlietošanas efektivitāti un lietderību;

2.6. saskaņo komitejas nolikuma grozījumu projektu.

II. Komitejas sastāvs

3. Komitejas sastāvā ir šādi komitejas locekļi:

3.1. vadošās iestādes pārstāvis - komitejas priekšsēdētājs;

3.2. vadošās iestādes pārstāvis - komitejas priekšsēdētāja vietnieks;

3.3. pirmā līmeņa starpniekinstitūciju pārstāvji;

3.4. otrā līmeņa starpniekinstitūciju pārstāvji;

3.5. reģionu attīstības padomju pārstāvji.

4. Komitejas sēdēs ar padomdevēja tiesībām piedalās:

4.1. maksājumu iestādes pārstāvis;

4.2. grantu shēmu apsaimniekotāju pārstāvji.

5. Katra institūcija dalībai komitejā izvirza vienu pārstāvi.

6. Struktūrfondu vadības nevalstisko organizāciju konsultatīvās darba grupas pārstāvis piedalās komitejas sēdēs novērotāja statusā.

7. Sociālo partneru pārstāvis piedalās komitejas sēdēs novērotāja statusā.

8. Komitejas priekšsēdētājs vai citi komitejas locekļi (par to informējot komitejas priekšsēdētāju) var uzaicināt piedalīties komitejas sēdē ekspertus. Eksperti komitejas sēdē piedalās ar padomdevēja tiesībām.

9. Komitejas personālsastāvu pēc vadošās iestādes, pirmā līmeņa starpniekinstitūciju, otrā līmeņa starpniekinstitūcijas, plānošanas reģionu attīstības padomju, grantu shēmu apsaimniekotāju, maksājumu iestādes un struktūrfondu vadības nevalstisko organizāciju darba grupas lūguma apstiprina vadošās iestādes vadītājs.

III. Komitejas sēdes

10. Vadošā iestāde nodrošina komitejas sekretariāta funkciju izpildi.

11. Vadošā iestāde sasauc komitejas sēdes ne retāk kā reizi pusgadā.

12. Par nākamās kārtējās komitejas sēdes laiku un vietu paziņo komitejas sēdē vai ne vēlāk kā 15 darbdienas pirms attiecīgās sēdes, nosūtot uzaicinājuma vēstuli.

13. Vadošā iestāde sasauc komitejas papildu sēdes pēc komitejas locekļa pieprasījuma.

14. Par komitejas papildu sēdes laiku un vietu paziņo ne vēlāk kā piecas darbdienas pirms attiecīgās sēdes, nosūtot uzaicinājuma vēstuli.

15. Komitejas sēdi vada komitejas priekšsēdētājs. Komitejas priekšsēdētāja prombūtnes laikā viņa pienākumus pilda komitejas priekšsēdētāja vietnieks.

16. Komitejas loceklim, kā arī dalībniekam ar padomdevēja tiesībām un dalībniekam novērotāja statusā ir tiesības pilnvarot citu personu aizvietot viņu atsevišķās komitejas sēdēs.

17. Personai, kura pilnvarota aizvietot komitejas locekli, ir balsstiesības uz pilnvarojumā noteikto laiku, ja komitejas priekšsēdētājam ir iesniegts attiecīgās institūcijas rakstisks pilnvarojums. Personai, kura pilnvarota aizvietot šo noteikumu 4., 6. vai 7.punktā minēto pārstāvi, ir padomdevēja vai novērotāja tiesības uz pilnvarojumā noteikto laiku, ja komitejas priekšsēdētājam ir iesniegts attiecīgās institūcijas rakstisks pilnvarojums.

18. Struktūrfondu vadības nevalstisko organizāciju konsultatīvās darba grupas pārstāvis var pilnvarot citu minētās grupas locekli aizvietot viņu atsevišķās komitejas sēdēs.