



Laidiens: 30.06.2006., Nr. 102

Ministru kabineta noteikumi Nr.532

Rīgā 2006.gada 27.jūnijā (prot. Nr.34 21.§)

Muzeju akreditācijas noteikumi

Izdoti saskaņā ar Muzeju likuma 9.panta pirmo daļu

1. Noteikumi nosaka valsts, pašvaldību, autonomo un privāto muzeju akreditācijas kārtību.
2. Muzejus akreditē un muzeja akreditācijas apliecību (pielikums) izsniedz Muzeju valsts pārvalde.
3. Ir divu veidu akreditācijas – sākotnējā akreditācija, ja muzeju akreditē pirmo reizi, un atkārtotā akreditācija.
4. Sākotnējā akreditācijā muzeju akreditē uz vienu termiņu – pieciem gadiem.
5. Atkārtotā akreditācijā muzeju akreditē uz vienu vai diviem termiņiem.
6. Muzejs iesniedz Muzeju valsts pārvaldē iesniegumu muzeja akreditācijai (turpmāk – iesniegums) un šo noteikumu 8.punktā minētos dokumentus (sākotnējai akreditācijai) vai šo noteikumu 10.punktā minētos dokumentus (atkārtotai akreditācijai).
7. Sākotnējās akreditācijas iesniegumā norāda:
 - 7.1. muzeja nosaukumu;
 - 7.2. muzeja nolikuma (statūtu, reglamenta, līguma) apstiprināšanas vai spēkā stāšanās datumu;
 - 7.3. muzeja juridisko adresi.
8. Sākotnējās akreditācijas iesniegumam pievieno šādus dokumentus:
 - 8.1. dibināšanas lēmuma noraksts;
 - 8.2. nolikums, statūti, reglaments vai līgums;
 - 8.3. muzeja darbības analīze, kurā raksturota:
 - 8.3.1. muzeja krājuma uzskaites nodrošināšana:
 - 8.3.1.1. noteikumi par muzeja krājumu;
 - 8.3.1.2. krājuma komplektēšanas, saglabāšanas un izmantošanas politika;
 - 8.3.2. muzeja krājuma pieejamības nodrošināšana:
 - 8.3.2.1. komunikācijas politika;

8.3.2.2. pētniecības darba politika;

8.3.3. telpas, iekārtas un drošības sistēmas, kas garantē muzeja krājuma saglabāšanu;

8.4. muzeja darbības un attīstības stratēģija turpmākajiem pieciem gadiem.

9. Atkārtotās akreditācijas iesniegumā norāda:

9.1. muzeja nosaukumu;

9.2. muzeja nolikuma (statūtu, reglamenta, līguma) apstiprināšanas vai spēkā stāšanās datumu;

9.3. muzeja sākotnējās akreditācijas datumu;

9.4. muzeja juridisko adresi.

10. Atkārtotās akreditācijas iesniegumam pievieno šādus dokumentus:

10.1. nolikums, statūti, reglaments vai līgums;

10.2. muzeja darbības analīze, kurā raksturota:

10.2.1. muzeja krājuma uzskaites nodrošināšana:

10.2.1.1. noteikumi par muzeja krājumu;

10.2.1.2. krājuma komplektēšanas, saglabāšanas un izmantošanas politika;

10.2.2. muzeja krājuma pieejamības nodrošināšana:

10.2.2.1. komunikācijas politika;

10.2.2.2. pētniecības darba politika;

10.2.3. telpas, iekārtas un drošības sistēmas, kas garantē muzeja krājuma saglabāšanu;

10.3. muzeja darbības un attīstības stratēģija laikposmam (vienam vai diviem termiņiem), uz kuru muzejs pretendē saņemt akreditāciju;

10.4. pārskats par iepriekšējās akreditācijas ieteikumu izpildi.

11. Akreditācija tiek uzsākta pēc iesnieguma un šo noteikumu 8. vai 10.punktā minēto dokumentu (turpmāk – iesniegtie materiāli) saņemšanas.

12. Akreditācijas iesniegumu izskata administratīvo procesu reglamentējošajos normatīvajos aktos noteiktajā termiņā.

13. Ja Muzeju valsts pārvalde konstatē, ka sniegtās ziņas nav pietiekamas, tā nosūta iesniedzējam paziņojumu, kurā pieprasa papildu informāciju.

14. Ja 14 dienu laikā pēc šo noteikumu 13.punktā minētā paziņojuma nosūtīšanas iesniedzējs Muzeju valsts pārvaldei nav sniedzis pieprasīto papildu informāciju, iesniegums netiek izskatīts un iesniegtos materiālus kopā ar pamatotu lēmumu par atteikumu akreditēt muzeju nosūta atpakaļ iesniedzējam.

15. Laikposms no šo noteikumu 13.punktā minētā paziņojuma nosūtīšanas līdz papildu informācijas saņemšanai netiek ieskaitīts iesnieguma izskatīšanas termiņā.

16. Muzeju valsts pārvalde izskata iesniegtos materiālus, novērtē muzeja atbilstību Muzeju likumā paredzētajiem muzeju akreditācijas nosacījumiem, sagatavo atzinumu un iesniedz to Latvijas Muzeju padomē.