



Laidiens: 30.06.2006., Nr. 101

Ministru kabineta noteikumi Nr.514

Rīgā 2006.gada 27.jūnijā (prot. Nr.34 19.§)

Noteikumi par muitas iestādes struktūrvienības vadītāja profesijas standartu

Izdoti saskaņā ar Profesionālās izglītības likuma 7.panta 2.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka muitas iestādes struktūrvienības vadītāja profesijas standartu.
2. Standarts ir izstrādāts 5.profesionālās kvalifikācijas līmenim.
3. Muitas iestādes struktūrvienības vadītāja profesijas standartā noteiktās prasības attiecas uz izglītības programmu izstrādi un īstenošanu muitas iestādes struktūrvienības vadītāja kvalifikācijas iegūšanai.

II. Darbības apraksts

4. Muitas iestādes struktūrvienības vadītāja pamatpienākums ir plānot, vadīt un koordinēt padotībā esošās struktūrvienības darbu:

- 4.1. paredzēto mērķu sasniegšanai un muitas funkciju izpildei;
- 4.2. muitas politikas un muitas attīstības stratēģijas īstenošanai.

III. Muitas iestādes struktūrvienības vadītāja pienākumi un uzdevumi

5. Muitas iestādes struktūrvienības vadītājam ir šādi pienākumi un uzdevumi:

- 5.1. pienākums noteikt un formulēt struktūrvienības stratēģiju un mērķus dinamiskā ekonomiskā vidē un veikt šādus uzdevumus:

- 5.1.1. analizēt un novērtēt starptautisko ekonomisko vidi un attīstības perspektīvas;

- 5.1.2. definēt struktūrvienības darbības mērķus un pamatuzdevumus atbilstoši organizācijas stratēģijai un politikai;

- 5.2. pienākums plānot un prognozēt struktūrvienības resursus un veikt šādus uzdevumus:

5.2.1. plānot un prognozēt organizācijas (struktūrvienības) ekonomiskās darbības rādītājus;

5.2.2. identificēt ekonomiskās vides situācijas izmaiņas;

5.2.3. sastādīt struktūrvienības īstermiņa un ilgtermiņa darbības un attīstības plānus;

5.2.4. plānot struktūrvienības budžetu un nepieciešamos resursus;

5.3. pienākums organizēt un vadīt struktūrvienības darbu un veikt šādus uzdevumus:

5.3.1. noteikt struktūrvienības uzdevumus, darbinieku kompetenci un pienākumu sadali;

5.3.2. vadīt struktūrvienības ikdienas darbu;

5.3.3. nodrošināt personāla atlases un karjeras veidošanas procesu;

5.3.4. vadīt personāla motivēšanas un novērtēšanas procesu;

5.3.5. kontrolēt darba aizsardzības normatīvajos aktos noteikto prasību izpildi;

5.3.6. atbilstoši kompetencei pieņemt lēmumus un izdot rīkojumus;

5.3.7. pārskatīt un, ja nepieciešams, atcelt padoto darbinieku pieņemtos lēmumus;

5.3.8. risināt konfliktsituācijas struktūrvienībā, kā arī konfliktsituācijas starp padoto darbiniekiem un klientiem;

5.4. pienākums sadarboties stratēģisko mērķu sasniegšanai un veikt šādus uzdevumus:

5.4.1. nodrošināt informācijas apmaiņu ar vadību un citām organizācijas struktūrvienībām;

5.4.2. atbilstoši savai kompetencei sadarboties ar citām valsts un pašvaldības institūcijām un organizācijām;

5.4.3. sadarboties ar citu valstu muitas dienestiem un starptautiskajām organizācijām struktūrvienības kompetencē esošajos jautājumos;

5.5. pienākums analizēt, novērtēt un pilnveidot struktūrvienības vadības sistēmu un veikt šādus uzdevumus:

5.5.1. analizēt struktūrvienības darbības statistikas datus, rezultātus un kvalitatīvos rādītājus;

5.5.2. izvērtēt vadības sistēmas efektivitāti;

5.5.3. izstrādāt un īstenot struktūrvienības vadības sistēmas optimizācijas plānus;

5.6. pienākums sekot ar muitas jomu saistītajos un citos normatīvajos aktos noteikto prasību ievērošanai un veikt šādus uzdevumus:

5.6.1. sekot izmaiņām ar muitas jomu saistītajos un citos normatīvajos aktos un informēt par tām padotos;

5.6.2. kontrolēt muitas jomu regulējošajos un citos normatīvajos aktos noteikto prasību ievērošanu;

5.6.3. atbilstoši kompetencei sniegt skaidrojumu personām un pakļautībā esošiem darbiniekiem par muitas jomu regulējošajos normatīvajos aktos noteikto prasību piemērošanu.

IV. Darba vidi raksturojošie īpašie faktori

6. Darba vidi raksturo:

6.1. organizatoriskie faktori - darbs tiek veikts individuāli vai grupā, citu darbinieku vadišana;

6.2. fizikālie faktori - darbs saistīts ar paaugstinātu elektromagnētiskā lauka ietekmi;

6.3. psiholoģiskie faktori - stresa situācijas;

6.4. paaugstinātas bīstamības faktori - darbs var būt saistīts ar ieroču un speciālo līdzekļu izmantošanu;

6.5. tiesiskie un ētiskie faktori - valsts ekonomisko interešu aizsardzība, paaugstināts korupcijas risks;

6.6. reprezentatīvie faktori - valsts suverenitātes un ekonomisko interešu pārstāvēšana.

V. Īpašas prasības uzdevumu veikšanai

7. Muitas iestādes struktūrvienības vadītājam jābūt psiholoģiski līdzsvarotam, apveltītam ar komunikācijas spēju un prasmi darboties paaugstināta stresa apstākļos, kā arī jāzina svešvalodas.

VI. Muitas iestādes struktūrvienības vadītājam nepieciešamās prasmes

8. Muitas iestādes struktūrvienības vadītājam nepieciešamas šādas kopīgās prasmes nozarē:

8.1. izpratne par starptautisko ekonomisko sakaru, tirdzniecības un loģistikas attīstības likumsakarībām un pamatprincipiem;

8.2. izpratne par iekšējā tirgus darbību un tā aizsardzības mehānismiem;

8.3. prasme lietot iegūtās teorētiskās un praktiskās zināšanas struktūrvienības efektīvai vadīšanai;

8.4. prasme strādāt psiholoģiski sarežģītās situācijās;

8.5. prasme lēmumu pieņemšanā izmantot analītisko informācijas apstrādes metodi;

8.6. prasme pieņemt lēmumus un izvērtēt padoto pieņemtos lēmumus.