



Laidiens: 30.06.2006., Nr. 101

Ministru kabineta noteikumi Nr.515

Rīgā 2006.gada 27.jūnijā (prot. Nr.34 20.§)

Noteikumi par muitas eksperta profesijas standartu

Izdoti saskaņā ar Profesionālās izglītības likuma 7.panta 2.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka muitas eksperta profesijas standartu.
2. Muitas eksperta profesijas standarts ir izstrādāts 4.profesionālās kvalifikācijas līmenim.
3. Muitas eksperta profesijas standartā noteiktās prasības attiecas uz izglītības programmu izstrādi un īstenošanu muitas eksperta kvalifikācijas iegūšanai.

II. Darbības apraksts

4. Muitas eksperts:

- 4.1. veic darbības, kas attiecas uz preču muietošanu, īstenojot muitas kontroles pasākumus, tai skaitā preču aplikšanu ar muitas maksājumiem un muitas maksājumu iekasēšanu;
- 4.2. nodrošina valsts ekonomiskās robežas aizsardzību.

III. Pienākumi un uzdevumi

5. Muitas ekspertam ir šādi pienākumi un uzdevumi:

5.1. pienākums piemērot pirmsmuitošanas darbības un veikt šādus uzdevumus:

- 5.1.1. identificēt ievestās kravas un preces;
- 5.1.2. pārbaudīt iesniegtos preču un transporta pavaddokumentus;
- 5.1.3. piemērot ievestajām precēm pagaidu uzglabāšanas darbības;
- 5.1.4. kontrolēt preču sagatavošanu muietošanai;

5.1.5. kontrolēt preču pagaidu uzglabāšanas atbilstību normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;

5.2. pienākums noteikt preču klasifikāciju, muitas vērtību un izcelsmi un veikt šādus uzdevumus:

5.2.1. pārbaudīt deklarēto preču muitas vērtību, noteikt tās atbilstību normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;

5.2.2. pārbaudīt deklarēto preces kodu, noteikt tā atbilstību Eiropas Savienības kombinētās nomenklatūras kodam;

5.2.3. pārbaudīt deklarēto preču izcelsmi, noteikt tās atbilstību normatīvo aktu prasībām;

5.3. pienākums muitot preces (piemērot muitas režīmu) un veikt šādus uzdevumus:

5.3.1. izlaist preces attiecīgās muitas procedūras vai cita muitas režīma piemērošanai, noformējot vienoto administratīvo dokumentu vai citu atbilstošu muitas dokumentu;

5.3.2. sagatavot un izsniegt paredzētās atļaujas atsevišķu muitas procedūru vai darbību piemērošanai;

5.3.3. pārbaudīt un noformēt iesniegtos starptautiskajos līgumos paredzētos preču un transporta pavaddokumentus;

5.3.4. aprēķināt muitas maksājumus;

5.3.5. pieprasīt, saņemt un pārbaudīt muitas maksājumu samaksu apliecinājošos dokumentus vai akceptēt deklarētāja izvēlēta galvojuma veidu;

5.3.6. uzraudzīt muitas procedūru un citu muitas režīmu piemērošanu;

5.3.7. pieprasīt citu institūciju izsniegtās atļaujas, licences un kontrolēt to izmantošanu;

5.4. pienākums apskatīt personas un to bagāžu un veikt šādus uzdevumus:

5.4.1. pārbaudīt ceļotāju bagāžu;

5.4.2. pieņemt no pasažieriem mutiskās un rakstiskās deklarācijas;

5.4.3. kontrolēt fizisko personu ievadamās (izvedamās) preces;

5.4.4. izņēmuma gadījumos veikt personas apskati;

5.5. pienākums piemērot preču kontroles pasākumus un veikt šādus uzdevumus:

5.5.1. veikt komerciālo transportlīdzekļu apskati;

5.5.2. veikt preču fizisko kontroli, t.sk. preču svēršanu un preču paraugu ņemšanu, salīdzinot preču atbilstību deklarētajam;

5.5.3. noformēt muitas kontroles rezultātus, sastādot muitas apskates aktu un citus nepieciešamos dokumentus;

5.5.4. ja konstatēts pārkāpums, noformēt preču aizturēšanu un sastādīt administratīvo pārkāpumu protokolu, ievērojot administratīvās lietvedības prasības;

5.5.5. identificēt un novērtēt riskus, kā arī piemērot riska analīzes rezultātus muitas kontrolē;

5.6. pienākums konsultēt personas jautājumos, kas saistīti ar robežas šķērsošanu un preču pārvietošanu pāri muitas robežai;

5.7. pienākums uzraudzīt atļaujas un veikt šādus uzdevumus:

5.7.1. sagatavot materiālus atļauju izsniegšanai, grozīšanai, apturēšanai un anulēšanai;

5.7.2. apkopot, apstrādāt un analizēt informāciju par muitas izsniegtajām atļaujām;

5.7.3. apkopot, apstrādāt un analizēt informāciju par citu valsts institūciju izsniegtajām atļaujām;

5.8. pienākums veikt kontrabandas apkarošanas pasākumus un šādus uzdevumus:

5.8.1. veikt informācijas sistematizēšanu un risku profilēšanu;

5.8.2. kontrolēt un aktualizēt riska profilu darbību;

5.8.3. veikt operatīvās pārbaudes;

5.8.4. izstrādāt datubāzes, aktualizēt datubāzu informāciju un kontrolēt datubāzu darbību;

5.9. pienākums sagatavot pārskatus par veikto darbu.

IV. Darba vidi raksturojošie īpašie faktori

6. Darba vidi raksturo:

6.1. organizatoriskie faktori - darbs tiek veikts individuāli un grupā;

6.2. ķīmiskie un fizikālie faktori - darbs var būt saistīts ar bīstamo vielu ietekmi, izplūdes gāzēm, paaugstināta elektromagnētiskā lauka ietekmi, radioaktivitāti;

6.3. klimatiskie faktori - darbs var būt saistīts ar ārējās vides iedarbību;