



Laidiens: 22.03.2006., Nr. 47

Ministru kabineta noteikumi Nr.191

Rīgā 2006.gada 7.martā (prot. Nr.13 25.§)

Granta projektu konkursa "Atbalsts projektiem attīstības sadarbības jomā Gruzijā un Moldovā" nolikums

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta iekārtas likuma 14.panta pirmās daļas 3.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka grantu projektu konkursa "Atbalsts projektiem attīstības sadarbības jomā Gruzijā un Moldovā" (turpmāk - konkurss) norisi un projektu sagatavošanas kārtību.

2. Konkursa norisē ir šādi posmi:

2.1. konkursa izsludināšana;

2.2. informācijas sniegšana par konkursu;

2.3. projektu sagatavošana;

2.4. iesniegumu noformēšana un iesniegšana;

2.5. iesniegumu izvērtēšana;

2.6. lēmuma pieņemšana un konkursa rezultātu paziņošana;

2.7. grantu līguma slēgšana.

3. Grants ir maksājums grantu saņēmējam, lai īstenotu projektu, kas nav saistīts ar komerciāliem mērķiem un kas nodrošina attīstības sadarbības politikas īstenošanu.

4. Iesniedzējs ir persona, kura piesakās dalībai konkursā. Iesniedzējs var būt persona, kurai saskaņā ar Ministru kabineta 2005.gada 25.oktobra noteikumu Nr.807 "Noteikumi par grantu programmu ieviešanu, vadību, uzraudzību un kontroli attīstības sadarbības politikas īstenošanai" (turpmāk - grantu noteikumi) 3.punktu ir tiesības būt par grantu saņēmēju.

5. Lai piedalītos konkursā un saņemtu grantu, iesniedzējs atbilstoši konkursa noteikumiem sagatavo projektu, kuru īstenojot paredzēts sasniegt konkursā izvirzītos mērķus.

6. Konkursā tiek izvirzītas trīs prioritātes. Katrai prioritātei ir noteikti attiecīgi mērķi.

7. Iesniedzējs sagatavo projektu vienai konkursa prioritātei. Par projekta mērķi iesniedzējs izvēlas vismaz vienu no attiecīgās konkursa prioritātes mērķiem.

8. Konkursā noteiktas šādas prioritātes:

8.1. Gruzijas Republikas vai Moldovas Republikas valsts pārvaldes, pašvaldību, aizsardzības reformu vai Eiropas un transatlantiskās integrācijas procesa attīstības veicināšana;

8.2. Gruzijas Republikas vai Moldovas Republikas demokrātiskas un pilsoniskas sabiedrības attīstības veicināšana;

8.3. Gruzijas Republikas vai Moldovas Republikas izglītības, kultūras, sociālās attīstības, veselības vai vides aizsardzības attīstības veicināšana.

9. Šo noteikumu 8.1.apakšpunktā noteiktās prioritātes mērķi ir:

9.1. valsts pārvaldes attīstības veicināšana;

9.2. pašvaldību attīstības veicināšana;

9.3. aizsardzības reformu attīstības veicināšana;

9.4. Eiropas un transatlantiskās integrācijas procesa attīstības veicināšana.

10. Šo noteikumu 8.2.apakšpunktā noteiktās prioritātes mērķis ir demokrātiskas un pilsoniskas sabiedrības attīstības veicināšana.

11. Šo noteikumu 8.3.apakšpunktā noteiktās prioritātes mērķi ir:

11.1. izglītības attīstības veicināšana;

11.2. kultūras attīstības veicināšana;

11.3. sociālās attīstības veicināšana;

11.4. veselības attīstības veicināšana;

11.5. vides aizsardzības attīstības veicināšana.

12. Grants tiek piešķirts iesniedzējam, kurš ir atzīts par konkursa uzvarētāju un ar kuru ir noslēgts granta līgums.

13. Noslēdzot granta līgumu, iesniedzējs apņemas īstenot sagatavoto projektu un izmantot piešķirto granta finansējumu.

14. Projekta īstenošanas vieta ir Moldovas Republika, Gruzijas Republika vai Latvijas Republika.

15. Projektā var paredzēt arī vairākas projekta īstenošanas vietas (valstis).

II. Konkursa izsludināšana

16. Latvijas Republikas Ārlietu ministrija (turpmāk - ministrija) izsludina konkursu grantu noteikumu 10.punktā noteiktajā kārtībā.

17. Ministrija publicē konkursa nolikumu ministrijas mājas lapā internetā (www.mfa.gov.lv).

III. Informācijas sniegšana par konkursu

18. Visām ieinteresētajām personām ir tiesības saņemt papildu informāciju par konkursu.

19. Ja ministrija no ieinteresētās personas ir saņēmusi rakstisku pieprasījumu ar jautājumiem par konkursu, tā piecu dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas sagatavo rakstisku atbildi un elektroniski vai pa faksu, kā arī pa pastu nosūta to ieinteresētajai personai, kas iesniedza pieprasījumu.

20. Lai atbildes būtu pieejamas visām ieinteresētajām personām, ministrija tās publicē ministrijas mājas lapā internetā, nenorādot jautātāju.

21. Paziņojumā par konkursa izsludināšanu ministrija norāda vietu un laiku, kad tiks rīkota ieinteresēto personu sanāksme. Sanāksmē ministrija sniedz atbildes uz sanāksmes laikā uzdotajiem jautājumiem par konkursu.

IV. Projektu sagatavošana

22. Sagatavojot projektu, iesniedzējs ņem vērā konkursa prioritātes un mērķus, maksimālo un minimālo projekta budžetu un projekta īstenošanas termiņu un vietu.

23. Kopējais konkursa ietvaros pieejamais finansējums ir 90000 latu.

24. Viena projekta finansēšanai paredzētais publiskais finansējums nedrīkst būt mazāks par 5000 latu.

25. Viena projekta finansēšanai paredzētais publiskais finansējums nedrīkst pārsniegt 30000 latu.

26. Projekta budžets ir jāsastāda latos, un tajā jāietver visas izmaksas, kas nepieciešamas projekta īstenošanai.

27. Administratīvās izmaksas (izmaksas projekta administrēšanas vajadzībām), kas tiek paredzētas projekta budžetā, nedrīkst pārsniegt 7 % no kopējā projekta budžeta.

28. Iesniedzējs, kas ir tiesās vai pastarpinātās valsts pārvaldes iestāde vai pašvaldība, ņem vērā, ka projekta finansēšanai paredzētie līdzekļi ir iekļauti ministrijas budžetā kārtējo izdevumu - pakalpojumu - segšanai. Iesniedzējs, sagatavojot projekta budžetu, neparedz maksājumus projekta īstenošanā vai administrēšanā iesaistīto personu atalgojumam un pamatlīdzekļu vai preču iegādei.

29. Projekta īstenošanas termiņš:

29.1. projekta īstenošanas sākums - 2006.gada jūnijs;

29.2. projekta īstenošanas beigas - 2006.gada decembris.

30. Iesniedzējs var paredzēt vēlāku projekta īstenošanas sākuma termiņu, nekā noteikts šo noteikumu

29.1.apakšpunktā, taču nedrīkst paredzēt vēlāku projekta īstenošanas beigu termiņu, nekā noteikts šo noteikumu

29.2.apakšpunktā.

31. Iesniedzējs var paredzēt ātrāku projekta īstenošanas beigu termiņu, nekā noteikts šo noteikumu 29.2.apakšpunktā.

32. Ja objektīvu iemeslu dēļ nav iespējams nodrošināt projekta īstenošanas uzsākšanu šo noteikumu 29.1.apakšpunktā noteiktajā termiņā, ministrija, slēdzot grantu līgumu ar konkursa uzvarētāju, attiecīgi pagarina projekta īstenošanas beigu termiņu.

V. Līdzfinansējums

33. Iesniedzējs var iesniegt projektu, kura budžets pārsniedz šo noteikumu 25.punktā noteikto maksimālo projekta budžeta likmi:

33.1. ja iesniedzējs apņemas segt daļu no projekta budžetā paredzētās summas no saviem finanšu līdzekļiem, bet ministrija nodrošina atlikušo projekta budžetā nepieciešamo finansējumu, kas nepārsniedz šo noteikumu 25.punktā noteikto summu;

33.2. ja iesniedzēja izraudzītais sadarbības partneris saņēmējvalstī apņemas segt daļu no projekta budžetā paredzētās summas, bet ministrija nodrošina atlikušo projekta budžetā nepieciešamo finansējumu, kas nepārsniedz šo noteikumu 25.punktā noteikto summu;

33.3. ja iesniedzējs piesaista projektā citus līdzfinansētājus, kas apņemas segt daļu no projekta budžetā paredzētās summas, bet ministrija nodrošina atlikušo projekta budžetā nepieciešamo finansējumu, kas nepārsniedz šo noteikumu 25.punktā noteikto summu;

33.4. šo noteikumu 37.punktā noteiktajā gadījumā.

34. Iesniedzējs var iesniegt projektu, kura budžetā paredzētās summas segs vairāki šo noteikumu 33.punktā noteiktie līdzfinansētāji.

35. Ja projekta budžetā paredzēti šo noteikumu 33.punktā noteiktie līdzfinansējuma gadījumi, iesniedzējs norāda precīzu summu, kāda tiek pieprasīta no ministrijas.

36. Ja projekta budžetā ir paredzēti šo noteikumu 33.1., 33.2. un 33.3.apakšpunktā noteiktie līdzfinansējuma gadījumi, iesniedzējs iesnieguma pielikumā attiecīgi pievieno iesniedzēja, iesniedzēja izraudzītā sadarbības partnera vai iesniedzēja piesaistītā līdzfinansētāja apstiprinājuma vēstuli, kurā tas apņemas segt daļu no projekta budžetā paredzētās summas (norādot precīzu summu).

37. Ja projekta budžetā no ministrijas tiek pieprasīta summa, kas pārsniedz 30000 latu, bet nepārsniedz 60000 latu, ministrija nosūta projekta piedāvājumu izvērtēšanai citām valstīm, kas sniedz palīdzību attīstības sadarbības jomā un ar kurām ministrija ir vienojusies par līdzfinansējuma piesaisti attīstības sadarbības projektiem (turpmāk - donori). Donoru lēmums par projekta līdzfinansējuma atteikšanu piedāvātajam projektam ir ministrijai saistošs.

VI. Iesniegumu noformēšana un iesniegšana

38. Iesniegums ir dokuments, kurā iesniedzējs detalizēti apraksta sagatavoto projektu. Iesniegumu iesniedz ministrijā, tādējādi piesakoties dalībai konkursā.

39. Iesnieguma iesniegšanas termiņš ir divi mēneši, skaitot no konkursa izsludināšanas dienas. Iesniegumu iesniegšanas beigu datums tiek noteikts paziņojumā par konkursa izsludināšanu.

40. Iesniegumu ministrijā nogādā personīgi (aizlīmētā aploksnē) vai sūta vēstulē pa pastu. Uz aplokšnes, kur ievietots iesniegums, norāda - "Konkursam - projekti Gruzijā un Moldovā".
41. Iesniegumu sagatavo, ievērojot iesnieguma paraugu (1.pielikums).
42. Iesniegumam pievieno šādus dokumentus (norādītajā secībā):
- 42.1. apliecināta iesniedzēja reģistrācijas apliecības kopija;
 - 42.2. iesniedzēja deklarācija (2.pielikums);
 - 42.3. projekta loģiskās struktūras analīzes matrica (3.pielikums);
 - 42.4. sadarbības partnera apstiprinājuma vēstule;
 - 42.5. aktivitāšu īstenošanas secības tabula (4.pielikums);
 - 42.6. apstākļi (riski), kas var ietekmēt projekta gaitu (5.pielikums);
 - 42.7. projekta budžets (6.pielikums);
 - 42.8. projekta īstenošanā iesaistīto personu darba pienākumu apraksti;
 - 42.9. projekta īstenošanā iesaistīto personu dzīves apraksts (*Curriculum vitae*);
 - 42.10. ja nepieciešams, šo noteikumu 36.punktā noteiktos dokumentus.
43. Iesniegumu sagatavo datorrakstā (*Microsoft Word* formātā) latviešu valodā. Tulkojumiem pievieno arī dokumentus oriģinālvalodā.
44. Iesniegumam izveido satura rādītāju. Iesnieguma lappuses tiek numurētas.
45. Iesnieguma oriģinālu iesniedz caurauklotu, ar iesniedzēja organizācijas vadītāja apstiprinājumu par iesnieguma kopējo lapu skaitu. Kopā ar iesnieguma oriģinālu iesniedz arī trīs iesnieguma kopijas. Katras kopijas pareizību apstiprina iesniedzēja organizācijas vadītājs.
46. Kopā ar iesniegumu iesniedz arī tā tulkojumu angļu valodā divos eksemplāros. Iesniegumu un tā tulkojumu angļu valodā iesniedz arī elektroniskā veidā (uz CD elektroniskā datu nesēja).
47. Iesniedzējs konkursam var iesniegt ne vairāk par trim iesniegumiem. Katrs iesniegums tiks vērtēts kā atsevišķs iesniegums konkursam.
48. Iesniedzējs var atsaukt savu iesniegumu jebkurā konkursa norises stadijā, izņemot gadījumu, ja ar iesniedzēju jau ir noslēgts granta līgums.

VII. Iesniegumu izvērtēšana

49. Iesniegumu izvērtēšanā ir trīs posmi: