



Laidiens: **22.03.2006., Nr. 47**

Ministru kabineta noteikumi Nr.174

Rīgā 2006.gada 28.februārī (prot. Nr.12 40.§)

Granta projektu konkursa "Latvijas sabiedrības izglītošana par attīstības sadarbību un sabiedrības atbalsta veicināšana Latvijas Republikas īstenotajai attīstības sadarbības politikai" nolikums

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta iekārtas likuma 14.panta pirmās daļas 3.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka grantu projektu konkursa "Latvijas sabiedrības izglītošana par attīstības sadarbību un sabiedrības atbalsta veicināšana Latvijas Republikas īstenotajai attīstības sadarbības politikai" (turpmāk - konkurss) norisi un projektu sagatavošanas kārtību.

2. Konkursa mērķi ir:

2.1. Latvijas sabiedrības izglītošana par attīstības sadarbību;

2.2. Latvijas sabiedrības atbalsta veicināšana Latvijas Republikas īstenotajai attīstības sadarbības politikai.

3. Konkursa norisē ir šādi posmi:

3.1. konkursa izsludināšana;

3.2. informācijas sniegšana par konkursu;

3.3. projektu sagatavošana;

3.4. iesniegumu noformēšana un iesniegšana;

3.5. iesniegumu izvērtēšana;

3.6. lēmuma pieņemšana un konkursa rezultātu paziņošana;

3.7. grantu līgumu slēgšana.

4. Grants ir maksājums granta saņēmējam, lai īstenotu projektu, kas nav saistīts ar komerciāliem mērķiem un kas nodrošina attīstības sadarbības politikas īstenošanu.
5. Iesniedzējs ir persona, kura piesakās dalībai konkursā. Iesniedzējs var būt persona, kurai saskaņā ar Ministru kabineta 2005.gada 25.oktobra noteikumu Nr.807 "Noteikumi par granta programmu ieviešanu, vadību, uzraudzību un kontroli attīstības sadarbības politikas īstenošanai" (turpmāk - grantu noteikumi) 3.punktu ir tiesības būt par granta saņēmēju.
6. Lai piedalītos konkursā un saņemtu grantu, iesniedzējs atbilstoši konkursa noteikumiem sagatavo projektu, kuru īstenojot paredzēts sasniegt šo noteikumu 2.punktā minētos mērķus.
7. Grants tiek piešķirts iesniedzējam, kurš ir atzīts par konkursa uzvarētāju un ar kuru ir noslēgts granta līgums.
8. Noslēdzot granta līgumu, iesniedzējs apņemas īstenot sagatavoto projektu un izmantot piešķirto granta finansējumu.
9. Projekta īstenošanas vieta ir Latvijas Republika.

II. Konkursa izsludināšana

10. Latvijas Republikas Ārlietu ministrija (turpmāk - ministrija) izsludina konkursu grantu noteikumu 10.punktā noteiktajā kārtībā.
11. Ministrija publicē konkursa nolikumu ministrijas mājas lapā internetā (www.mfa.gov.lv).

III. Informācijas sniegšana par konkursu

12. Visām ieinteresētajām personām ir tiesības saņemt papildu informāciju par konkursu.
13. Ja ministrija no ieinteresētās personas ir saņēmusi rakstisku pieprasījumu ar jautājumiem par konkursu, tā piecu dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas sagatavo rakstisku atbildi un elektroniski vai pa faksu, kā arī pa pastu nosūta to ieinteresētajai personai, kas iesniedza pieprasījumu.
14. Lai atbildes būtu pieejamas visām ieinteresētajām personām, ministrija tās publicē ministrijas mājas lapā internetā, nenorādot jautātāju.
15. Paziņojumā par konkursa izsludināšanu ministrija norāda vietu un laiku, kad tiks rīkota ieinteresēto personu sanāksme. Sanāksmē ministrija sniedz atbildes uz sanāksmes laikā uzdotajiem jautājumiem par konkursu.

IV. Projektu sagatavošana

16. Sagatavojot projektu, iesniedzējs ņem vērā konkursa mērķus, maksimālo projekta budžetu un projekta īstenošanas termiņu un vietu.
17. Kopējais konkursa ietvaros pieejamais finansējums ir 15120 latu.
18. Viena projekta finansēšanai paredzētais publiskais finansējums nedrīkst pārsniegt 7560 latu.
19. Projekta budžets ir jāsastāda latos, un tajā jāietver visas izmaksas, kas nepieciešamas projekta īstenošanai.
20. Administratīvās izmaksas (izmaksas projekta administrēšanas vajadzībām), kas tiek paredzētas projekta budžetā, nedrīkst pārsniegt 7 % no kopējā projekta budžeta.
21. Projekta īstenošanas termiņš:

- 21.1. projekta īstenošanas sākums - 2006.gada jūnijs;

21.2. projekta īstenošanas beigas - 2006.gada decembris.

22. Iesniedzējs var paredzēt vēlāku projekta īstenošanas sākuma termiņu, nekā noteikts šo noteikumu

21.1.apakšpunktā, taču nedrīkst paredzēt vēlāku projekta īstenošanas beigu termiņu, nekā noteikts šo noteikumu

21.2.apakšpunktā.

23. Iesniedzējs var paredzēt ātrāku projekta īstenošanas beigu termiņu, nekā noteikts šo noteikumu

21.2.apakšpunktā.

24. Ja objektīvu iemeslu dēļ (piemēram, konkursa vērtējuma noteikšanas aizkavēšanās) nav iespējams nodrošināt projekta īstenošanas uzsākšanu šo noteikumu 21.1.apakšpunktā noteiktajā termiņā, ministrija, slēdzot grantu līgumu ar konkursa uzvarētāju, attiecīgi pagarina projekta īstenošanas beigu termiņu.

V. Iesniegumu noformēšana un iesniegšana

25. Iesniegums ir dokuments, kurā iesniedzējs detalizēti apraksta sagatavoto projektu. Iesniegumu iesniedz ministrijā, tādējādi piesakoties dalībai konkursā.

26. Iesnieguma iesniegšanas termiņš ir divi mēneši, skaitot no konkursa izsludināšanas dienas. Iesniegumu iesniegšanas beigu datums tiek noteikts paziņojumā par konkursa izsludināšanu.

27. Iesniegumu ministrijā nogādā personīgi (aizlīmētā aploksnē) vai sūta vēstulē pa pastu. Uz aploksnē, kur ievietots iesniegums, norāda - "Grantu projektu konkursam "Sabiedrības izglītošana".

28. Iesniegumu sagatavo, ievērojot iesnieguma paraugu (1.pielikums).

29. Iesniegumam pievieno šādus dokumentus (norādītajā secībā):

29.1. apliecināta iesniedzēja reģistrācijas apliecības kopija;

29.2. projekta kopsavilkums (2.pielikums);

29.3. aktivitāšu īstenošanas secības tabula (3.pielikums);

29.4. rezultātu ietekmes tabula (4.pielikums);

29.5. apstākļi (riski), kas var ietekmēt projekta gaitu (5.pielikums);

29.6. projekta budžets (6.pielikums) ar informāciju par norādīto izmaksu pamatojumu;

29.7. projekta īstenošanā iesaistīto personu dzīves apraksts (*Curriculum vitae*).

30. Iesniegumu sagatavo datorrakstā (*Microsoft Word* formātā) latviešu valodā. Tulkojumiem pievieno arī dokumentus oriģinālvalodā.

31. Iesniegumam izveido satura rādītāju. Iesnieguma lappuses tiek numurētas.

32. Iesnieguma oriģinālu iesniedz caurauklotu, ar iesniedzēja organizācijas vadītāja apstiprinājumu par iesnieguma kopējo lapu skaitu. Kopā ar iesnieguma oriģinālu iesniedz arī trīs iesnieguma kopijas. Katras kopijas pareizību apstiprina iesniedzēja organizācijas vadītājs.

33. Iesniegumu iesniedz arī elektroniskā veidā (uz CD elektroniskā datu nesēja).

34. Iesniedzējs konkursam var iesniegt ne vairāk par trim iesniegumiem. Katrs iesniegums tiks vērtēts kā atsevišķs iesniegums konkursam.

35. Iesniedzējs var atsaukt savu iesniegumu jebkurā konkursa norises stadijā, izņemot gadījumu, ja ar iesniedzēju jau ir noslēgts grantu līgums.

VI. Iesniegumu izvērtēšana

36. Iesniegumu izvērtēšanā ir trīs posmi:

36.1. iesniegumu atvēršana;

36.2. iesniegumu administratīvā un atbilstības izvērtēšana;

36.3. iesniegumu tehniskās kvalitātes un finanšu izvērtēšana.

37. Ministrija izveido iesniegumu vērtēšanas komisiju (turpmāk - komisija), kas veic iesniegumu administratīvo un atbilstības izvērtēšanu un iesniegumu tehniskās kvalitātes un finanšu izvērtēšanu.

38. Ministrija reģistrē iesniegumus to iesniegšanas secībā un līdz iesniegumu iesniegšanas termiņa beigām uzglabā tos neatvērtus.

39. Iesniegumi, kas saņemti pēc iesniegumu iesniegšanas termiņa beigām, netiek vērtēti un neatvērti tiek nosūtīti atpakaļ iesnieguma iesniedzējam.

40. Iesnieguma iesniegšanas termiņš tiek uzskatīts par nokavētu, ja:

40.1. pasta zīmoga datums uz aplokšnes, kurā ir ievietots iesniegums, ir vēlāks par iesniegumu iesniegšanas termiņa datumu;

40.2. iesniegums ir atnests pēc iesniegumu iesniegšanas termiņa beigām.

41. Pēc iesniegumu iesniegšanas termiņa beigām komisija atver iesniegumus to iesniegšanas secībā un veic iesniegumu administratīvo un atbilstības izvērtēšanu.

42. Veicot administratīvo un atbilstības izvērtēšanu, tiek vērtēta iesnieguma atbilstība šo noteikumu 7.pielikumā norādītajiem kritērijiem.

43. Ja tiek konstatēts, ka iesniegums neatbilst administratīvās un atbilstības izvērtēšanas kritērijiem vai trūkst nepieciešamās informācijas, vai informācija ir neskaidra, komisija iesaka ministrijai noteikt termiņu, līdz kuram iesniedzējam ir jānovērš konstatētās neatbilstības vai jāsniedz papildu paskaidrojumi.

44. Ja iesniedzējs noteiktajā termiņā nenovērš konstatētās neatbilstības vai nesniedz papildu paskaidrojumus vai arī atkārtoti izskatītais iesniegums neatbilst administratīvajiem un atbilstības kritērijiem, iesniegums tiek uzskatīts par neatbilstošu administratīvo un atbilstības kritēriju prasībām.

45. Iesniedzēji, kuri ir maksātnespējīgi vai likvidēti vai kuriem ir nodokļu parādi, tiek noraidīti, un to iesniegtie iesniegumi netiek vērtēti.

46. Administratīvajiem un atbilstības kritērijiem neatbilstošie iesniegumi tiek noraidīti un tālāk vērtēti netiek.

47. Pēc iesniegumu pārbaudes atbilstoši administratīvajiem un atbilstības kritērijiem tiek vērtēta iesniegumu tehniskās kvalitātes un finanšu atbilstība šo noteikumu 8.pielikumā norādītajiem kritērijiem.

48. Ja nepieciešams, komisija ar ministrijas starpniecību ir tiesīga pieprasīt papildu informāciju, kas apliecina projektā norādīto izmaksu pamatojumu.

49. Ja kāds no kritērijiem tiek novērtēts ar vienu punktu, iesniegums tiek uzskatīts par neatbilstošu tehniskās kvalitātes un finanšu prasībām un tiek noraidīts.

50. Ja kopējais punktu skaits, novērtējot tehniskās kvalitātes un finanšu kritērijus, ir mazāks par 46, iesniegums tiek uzskatīts par neatbilstošu tehniskās kvalitātes un finanšu prasībām un tiek noraidīts.

51. Punktu sadales kārtību katram no administratīvajiem un atbilstības kritērijiem nosaka Attīstības sadarbības padome (turpmāk - padome), kas darbojas saskaņā ar Ministru kabineta 2005.gada 20.decembra noteikumiem Nr.991 "Attīstības sadarbības padomes nolikums".

VII. Lēmuma pieņemšana un konkursa rezultātu paziņošana

52. Iesniedzēji, kuru iesniegumi, izvērtējot iesnieguma atbilstību tehniskās kvalitātes un finanšu kritērijiem, ir novērtēti ar lielāko punktu skaitu, tiek atzīti par grantu projektu konkursa uzvarētājiem.

53. Finansējums projektiem tiek piešķirts iegūto vērtēšanas punktu secībā, kamēr atbalstāmo projektu īstenošanas izmaksu summa nepārsniedz šo noteikumu 17.punktā noteikto kopējo konkursa ietvaros pieejamo finansējumu.

54. Komisija iesniedz padomei vērtēšanas ziņojumu, kurā iekļauj finansiāli atbalstāmo iesniegumu sarakstu.

55. Padome izvērtē komisijas ziņojumu un ar lēmumu apstiprina komisijas vērtējumu vai uzdod komisijai atkārtoti izvērtēt iesniegumus.

56. Padome ar lēmumu apstiprina konkursa uzvarētājus.

57. Paziņojumu par lēmuma pieņemšanu ministrija nosūta visiem iesniedzējiem. Paziņojumu nosūta elektroniski vai pa faksu, kā arī pa pastu.

58. Paziņojumu septiņu darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas publicē laikrakstā "Latvijas Vēstnesis" un ministrijas mājas lapā internetā.

59. Ministrija izbeidz konkursu, neslēdzot grantu līgumu, šādos gadījumos:

59.1. visi iesniegtie iesniegumi ir atzīti par neatbilstošiem konkursa nolikumā norādītajiem kritērijiem un ir noraidīti;

59.2. ir objektīvs pamatojums, kāpēc ministrija nevar stāties civiltiesiskajās attiecībās (slēgt grantu līgumu) ar konkursa uzvarētāju.

VIII. Grantu līguma slēgšana

60. Pēc paziņojuma par lēmuma pieņemšanu publicēšanas laikrakstā "Latvijas Vēstnesis" ministrija slēdz grantu līgumu ar konkursa uzvarētāju.

61. Ministrija konkursa uzvarētājam piedāvā slēgt grantu līgumu (9.pielikums).

62. Slēdzot grantu līgumu, atkāpes no šo noteikumu 9.pielikumā norādītā parauga pieļaujamas tikai tad, ja to mērķis ir precizēt projekta īstenošanas nosacījumus un ja tie nemaina izsludinātā grantu projekta konkursa