



Laidiens: 10.02.2006., Nr. 25

Ministru kabineta noteikumi Nr.105

Rīgā 2006.gada 7.februārī (prot. Nr.7 11.§)

Pensionāra apliecību izsniegšanas kārtība

Izdoti saskaņā ar likuma "Par valsts pensijām" 11.panta piekto daļu

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā personām, kurām piešķirta vecuma pensija saskaņā ar likumu "Par valsts pensijām", izsniedz pensionāra apliecību.
2. Pensionāra apliecību izsniedz Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūras (turpmāk — aģentūra) nodaļa, pamatojoties uz lēmumu, ar kuru personai piešķirta vecuma pensija.
3. Pensionāra apliecība ir laminēta, uz apdrukātas pamatnes izgatavota noteiktas formas karte (90 x 60 mm) ar hologrāfisku aizsardzību (1.pielikums). Apliecības reversā iestrādāta karstspiedes hologramma, kas apliecina vecuma pensijas saņēmēja statusu.
4. Pensionāra apliecībā ieraksta personas vārdu (vārdus), uzvārdu, personas kodu un apliecības izsniegšanas datumu.
5. Pensionāra apliecība ir stingrās uzskaites dokuments.
6. Personām izsniegtās pensionāra apliecības aģentūras nodaļa reģistrē pensionāra apliecību izsniegšanas žurnālā (2.pielikums).
7. Pensionāra apliecību izsniegšanas žurnāla lapas numurē, cauršuj un apzīmogo ar attiecīgās aģentūras nodaļas zīmogu.
8. Lai saņemtu pensionāra apliecību, persona vai tās pilnvarota persona aģentūras nodaļā uzrāda personu apliecinošu dokumentu un iesniedz:
 - 8.1. fotogrāfiju (3 x 4 cm);
 - 8.2. pilnvaru — ja pensionāra apliecību pieprasa pilnvarotā persona.
9. Pensionāra apliecību izsniedz tajā pašā dienā, kad iesniegta fotogrāfija.
10. Pēc personas vai tās pilnvarotās personas lūguma pensionāra apliecību nosūta pa pastu ierakstītā vēstulē ne vēlāk kā nākamajā darbdienā pēc šo noteikumu 8., 13. vai 19.punktā minēto dokumentu iesniegšanas.
11. Pensionāra apliecību izsniedz bez derīguma termiņa ierobežojuma un bez maksas.
12. Pensionāra apliecību izsniedz atkārtoti, ja iepriekš izsniegtā pensionāra apliecība ir nozaudēta, kļuvusi lietošanai nederīga, prettiesiski atņemta vai ir mainījušies personas dati.

13.Lai atkārtoti saņemtu pensionāra apliecību, persona vai tās pilnvarota persona aģentūras nodaļā uzrāda personu apliecinošu dokumentu un iesniedz:

13.1.rakstisku iesniegumu, kurā pamatota nepieciešamība pensionāra apliecību saņemt atkārtoti;

13.2.iepriekš izsniegto pensionāra apliecību, ja tā kļuvusi lietošanai nederīga vai mainījušies personas dati;

13.3. fotogrāfiju (3 x 4 cm);

13.4. pilnvaru — ja pensionāra apliecību pieprasa pilnvarotā persona;

13.5.policijas iestādes atbildi uz personas iesniegumu, ja pensionāra apliecība prettiesiski atņemta.

14.Par pensionāra apliecības saņemšanu tās saņēmējs parakstās pensionāra apliecību izsniegšanas žurnālā.

15.Ja pensionāra apliecība nosūtīta pa pastu ierakstītā vēstulē, par pensionāra apliecību izsniegšanu atbildīgā persona pensionāra apliecību izsniegšanas žurnālā personas parakstam paredzētajā vietā norāda ierakstītās vēstules nosūtīšanas datumu un pasta nodaļas izsniegtās kvīts numuru.

16. Pensionāra apliecības, kas izgatavotas saskaņā ar šiem noteikumiem, aģentūras nodaļas sāk izsniegt no 2006.gada 1.aprīļa.

17. Vienlaikus ar pensionāra apliecībām, kas izsniegtas saskaņā ar šiem noteikumiem, ir derīgas arī pensionāra apliecības, kas izsniegtas līdz šo noteikumu spēkā stāšanās dienai (turpmāk — vecā parauga apliecības).

18.Vecā parauga apliecību nomaina pret jaunu pensionāra apliecību pēc personas vēlēšanās.

19.Lai nomainītu vecā parauga apliecību, persona vai tās pilnvarota persona aģentūras nodaļā uzrāda personu apliecinošu dokumentu un iesniedz:

19.1. vecā parauga pensionāra apliecību;

19.2. fotogrāfiju (3 x 4 cm);

19.3. pilnvaru — ja pensionāra apliecību pieprasa pilnvarotā persona.

Ministru prezidents A.Kalvītis

Labklājības ministre D.Staķe

Redakcijas piebilde: noteikumi stājas spēkā ar 2006.gada 11.februāri.

1.pielikums

Ministru kabineta

2006.gada 7.februāra noteikumiem Nr.105

Pensionāra apliecības paraugs