



Laidiens: 30.12.2005., Nr. 210

Ministru kabineta noteikumi Nr.1038

Rīgā 2005.gada 27.decembrī (prot. Nr.77 61.§)

Noteikumi par pavadzīmēm ar Valsts ieņēmumu dienesta piešķirtiem numuriem

Izdoti saskaņā ar likuma “Par nodokļiem un nodevām” 28.¹ panta trešo daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka:

1.1. pavadzīmju ar Valsts ieņēmumu dienesta piešķirtiem numuriem (turpmāk — pavadzīme) lietotājus un to pienākumus;

1.2. pavadzīmju lietošanas kārtību un rekvizītus;

1.3. kārtību, kādā Valsts ieņēmumu dienests piešķir numurus un uzskaita tos Valsts ieņēmumu dienesta vienotajā datu bāzē (reģistrā);

1.4. pavadzīmju uzraudzības un kontroles kārtību.

2. Noteikumi neattiecas uz nodokļu maksātāju darījumiem ar akcīzes precēm (alkoholiskajiem dzērieniem, tabakas izstrādājumiem, naftas produktiem) un medikamentiem.

3. Nodokļu maksātāji nodokļu aprēķināšanai un uzskaiti preču un citu materiālo vērtību (turpmāk — preces) saņemšanas un izsniegšanas darījuma, kā arī preču kustības un uzskaites precīzai un pilnīgai dokumentārai noformēšanai izmanto pavadzīmes.

4. Pavadzīmi lieto:

4.1. par attaisnojuma dokumentu grāmatvedībā darījuma iegrāmatošanai un rēķinu maksai par piegādātajām precēm;

4.2. par preču pavaddokumentu, kas apliecina preču izcelsmi un piederību.

5. Pavadzīmi var izmantot par pievienotās vērtības nodokļa rēķinu, ja tajā norādīti likumā “Par pievienotās vērtības nodokli” pievienotās vērtības nodokļa rēķinam noteiktie rekvizīti.

II. Pavadzīmju lietotāji un lietošanas kārtība

6. Pavadzīmju lietotāji (turpmāk — lietotājs) ir nodokļu maksātāji, kas veic saimniecisko darbību un šo noteikumu 7.punktā noteiktos darījumus ar precēm.

7. Pavadzīmi noformē šādiem darījumiem:

7.1. preču piegādei (pārdošanai);

7.2. preču izsniegšanai citam nodokļu maksātājam (piemēram, pārstrādei, glabāšanai, remontam);

7.3. preču pārvietošanai (transportēšanai).

8. Pavadzīmi drīkst nenoformēt:

8.1. par preču piegādi mazumtirdzniecībā, ja samaksu apliecina atbilstoši normatīvo aktu prasībām par nodokļu un citu maksājumu reģistrēšanas elektroniskajām ierīcēm un iekārtām noformēts attaisnojuma dokuments un ja preces tiek piegādātas ārpus pastāvīgās darbības vietas (struktūrvienības) un pārvietošanu apliecina atbilstoši grāmatvedības normatīvo aktu prasībām noformēts attaisnojuma dokuments;

8.2. par preču piegādi, izsniegšanu un pārvietošanu starptautiskajos darījumos, ja pārvietošanu apliecina atbilstoši normatīvajiem aktiem noformēti starptautiskie pārvadājumu dokumenti un piegādi un izsniegšanu apliecina atbilstoši grāmatvedības normatīvo aktu prasībām noformēti attaisnojuma dokumenti;

8.3. par preču piegādi, izsniegšanu un pārvietošanu, ja preces tiek pārvietotas pa vadiem, cauruļvadiem vai citām pārvades ierīcēm un preču piegādi vai izsniegšanu apliecina atbilstoši grāmatvedības normatīvo aktu prasībām noformēts attaisnojuma dokuments;

8.4. par preču pārvietošanu elektroniski;

8.5. par preses izdevumu piegādi, izsniegšanu un pārvietošanu, ja darījumu apliecina atbilstoši grāmatvedības normatīvo aktu prasībām noformēts attaisnojuma dokuments;

8.6. par preču pārvietošanu starp lietotāja pastāvīgajām darbības vietām (struktūrvienībām), ja to apliecina atbilstoši grāmatvedības normatīvo aktu prasībām noformēts attaisnojuma dokuments;

8.7. par preču pārvietošanu iekšzemē, ja to apliecina dzelzceļa un pasta darbību reglamentējošajos normatīvajos aktos noteikts attaisnojuma dokuments;

8.8. par preču pārvietošanu iekšzemē, ja tiek veikts Autopārvadājumu likumā noteiktais kravu autopārvadājums un pārvietošanu apliecina atbilstoši Autopārvadājumu likuma prasībām noformēta pavadzīme;

8.9. par pašu ražotas un iegūtas neapstrādātas lauksaimniecības produkcijas piegādi, izsniegšanu un pārvietošanu, ja darījumu apliecina atbilstoši grāmatvedības normatīvo aktu prasībām noformēts attaisnojuma dokuments;

8.10. par neapstrādātas lauksaimniecības produkcijas — piena — piegādi, izsniegšanu un pārvietošanu, ja darījumu apliecina atbilstoši grāmatvedības normatīvo aktu prasībām noformēts attaisnojuma dokuments.

III. Pavadzīmes rekvizīti

9. Pavadzīmē norāda šo noteikumu 7.punktā noteiktajiem darījumiem atbilstošus rekvizītus šādā secībā:

9.1. dokumenta nosaukums — “pavadzīme”;

9.2. pavadzīmes izrakstīšanas datums (mēnesi raksta vārdiem) un Valsts ieņēmumu dienesta piešķirts numurs (turpmāk — pavadzīmes numurs);

9.3. ziņas par preču piegādātāju, izsniedzēju vai pārvietotāju:

9.3.1. nosaukums (fiziskai personai — vārds, uzvārds);

9.3.2. nodokļu maksātāja reģistrācijas kods (ar pievienotās vērtības nodokli apliekamai personai — reģistrācijas numurs Valsts ieņēmumu dienesta ar pievienotās vērtības nodokli apliekamo personu reģistrā);

9.3.3. juridiskā adrese (fiziskai personai — deklarētā dzīvesvieta);

9.3.4. preču izsniegšanas vietas adrese;

9.4. ziņas par preču saņēmēju:

9.4.1. nosaukums (fiziskai personai — vārds, uzvārds);

9.4.2. nodokļu maksātāja reģistrācijas kods (ar pievienotās vērtības nodokli apliekamai personai — reģistrācijas numurs Valsts ieņēmumu dienesta ar pievienotās vērtības nodokli apliekamo personu reģistrā);

9.4.3. juridiskā adrese (fiziskai personai — deklarētā dzīvesvieta);

9.4.4. preču saņemšanas vietas adrese;

9.5. pārvadātāja nosaukums (fiziskai personai — vārds, uzvārds), nodokļu maksātāja reģistrācijas kods (ar pievienotās vērtības nodokli apliekamai personai — reģistrācijas numurs Valsts ieņēmumu dienesta ar pievienotās vērtības nodokli apliekamo personu reģistrā), transportlīdzekļa valsts reģistrācijas numurs un transportlīdzekļa vadītāja vārds un uzvārds;

9.6. saimnieciskā darījuma apraksts — preču piegāde, izsniegšana citam nodokļu maksātājam vai pārvietošana (norāda atbilstošo);

9.7. informācija par precēm:

9.7.1. nosaukums;

9.7.2. mērvienība un daudzums;

9.7.3. vienas vienības cena (bez pievienotās vērtības nodokļa);

9.7.4. kopējā vērtība (bez pievienotās vērtības nodokļa);

9.8. normatīvajos aktos noteiktā informācija par iepakojumu;

9.9. dabas resursu un akcīzes nodokļi, ja tādi ir;

9.10. piešķirtās atlaides, ja tādas ir;

9.11. pievienotās vērtības nodokļa likme un summa, ja tāda ir;

9.12. kopējā summa (cipariem un vārdiem), par kādu izsniegtas preces;

9.13. par pavadzīmes noformēšanu un preču izsniegšanu atbildīgās personas vārds, uzvārds, paraksts un preču izsniegšanas datums (mēnesi raksta vārdiem);

9.14. par preču saņemšanu atbildīgās personas vārds, uzvārds, paraksts un preču saņemšanas datums (mēnesi raksta vārdiem);

9.15. citi speciālajos normatīvajos aktos noteiktie papildu rekvizīti;

9.16. citi lietotājam nepieciešamie papildu rekvizīti (piemēram, samaksas noteikumi, norēķinu rekvizīti).

10. Ja pavadzīmi noformē šo noteikumu 12.punktā noteiktajā kārtībā, pavadzīmes daļā, kas noformēta par pārvietošanu, var nenorādīt šo noteikumu 9.7.3., 9.7.4., 9.8., 9.9., 9.10., 9.11. un 9.12.apakšpunktā noteiktos rekvizītus.

IV. Pavadzīmes noformēšanas kārtība

11. Lietotājs pavadzīmi noformē pirms preču piegādes, izsniegšanas citam nodokļu maksātājam un pārvietošanas.
12. Par vienu darījumu var noformēt pavadzīmi divās daļās — atsevišķi par piegādi un atsevišķi par pārvietošanu. Katrā pavadzīmes daļā norāda vienu pavadzīmes numuru un atbilstošos rekvizītus.
13. Šo noteikumu 8.8.apakšpunktā minētajā un atbilstoši Autopārvadājumu likuma prasībām noformētajā pavadzīmē norāda par preču piegādi vai izsniegšanu noformētās pavadzīmes numuru.
14. Pavadzīmi noformē četros eksemplāros (izņemot šo noteikumu 15.punktā noteiktos gadījumus) un izsniedz:
 - 14.1. pirmo eksemplāru — preču saņēmējam (nodošanai grāmatvedībā);
 - 14.2. otro eksemplāru — preču piegādātājam, izsniedzējam vai pārvietotājam (nodošanai grāmatvedībā);
 - 14.3. trešo eksemplāru — preču saņēmējam (preču izcelsmes un piederības apliecināšanai preču saņemšanas vietas adresē līdz pārskata gada slēguma inventarizācijai);
 - 14.4. ceturto eksemplāru — preču piegādātājam, izsniedzējam vai pārvietotājam (glabāšanai preču izsniegšanas vietas adresē līdz pārskata gada slēguma inventarizācijai).
15. Lietotājs drīkst nenoformēt:
 - 15.1. šo noteikumu 14.3.apakšpunktā minēto pavadzīmes eksemplāru, ja preču saņēmēja grāmatvedība un preču saņemšanas vieta atrodas vienā adresē;
 - 15.2. šo noteikumu 14.4.apakšpunktā minēto pavadzīmes eksemplāru, ja preču piegādātāja, izsniedzēja vai pārvietotāja grāmatvedība un preču izsniegšanas vieta atrodas vienā adresē.
16. Visus pavadzīmes eksemplārus noformē vienādi, skaidri, salasāmi un bez dzēsumiem. Labojumus veic, pārsvītrojot iepriekšējo tekstu un norādot, kas, kad un kāpēc izdarījis labojumus. Persona, kura izdara labojumus, tos apliecina ar parakstu uz visiem pavadzīmes eksemplāriem.
17. Ja pavadzīmi anulē, par pavadzīmju noformēšanu atbildīgā persona uz visiem pavadzīmes eksemplāriem norāda atzīmi “anulēts”, pamatojumu, kas un kad to anulējis, un ierakstus apliecina ar parakstu.

V. Pavadzīmes reģistrēšanas kārtība

18. Pavadzīmi tās noformēšanas vai saņemšanas dienā un pirms preču tālākas piegādes vai citu darbību veikšanas ar tām reģistrē pavadzīmju reģistrā vai analogā uzskaites reģistrā, kurā tiek reģistrētas pavadzīmes (turpmāk — reģistrs).
19. Reģistrs atrodas katrā preču izsniegšanas (saņemšanas) vietas adresē.
20. Reģistrā norāda šādu informāciju:
 - 20.1. ieraksta datums un kārtas numurs;
 - 20.2. pavadzīmes izrakstīšanas datums un pavadzīmes numurs;
 - 20.3. pavadzīmē norādītais darījuma partneris;
 - 20.4. darījuma apraksts (piegāde, iegāde, izsniegšana, saņemšana, pārvietošana);
 - 20.5. pavadzīmē norādītā preču kopējā vērtība (bez pievienotās vērtības nodokļa);
 - 20.6. dabas resursu un akcīzes nodokļi, ja tādi ir;

20.7. piešķirtās atlaides, ja tādas ir;

20.8. pievienotās vērtības nodokļa summa, ja tāda ir;

20.9. kopējā summa;

20.10. citi nepieciešamie rekvizīti.

21. Ja pavadzīmes reģistrē elektroniski, reģistrā norāda šo noteikumu 20.punktā minētos rekvizītus, kā arī nodrošina attiecīgās informācijas pieejamību kvalificētai trešajai personai un informācijas izdruku preču izsniegšanas (saņemšanas) vietas adresē. Attiecīgā mēneša pēdējā darbdienu reģistra informāciju izdrukā un brošē hronoloģiskā secībā.

22. Reģistrā reģistrē arī citus attaisnojuma dokumentus, kas šo noteikumu 8.punktā noteiktajos gadījumos noformēti par preču piegādi, izsniegšanu citam nodokļu maksātājam un pārvietošanu.

VI. Lietotāja pienākumi

23. Lai saņemtu pavadzīmju numurus, lietotājs Valsts ieņēmumu dienesta teritoriālās iestādes nodaļā vai Valsts ieņēmumu dienesta Lielo nodokļu maksātāju pārvaldē (turpmāk — Valsts ieņēmumu dienesta teritoriālā iestāde), kurā tas reģistrējies kā nodokļu maksātājs:

23.1. iesniedz iesniegumu par pavadzīmju numuru piešķiršanu (1.pielikums), pieprasot šo noteikumu 7.punktā minēto darījumu apjomam atbilstošu numuru skaitu vai norādot pamatojumu nepieciešamajam pavadzīmju numuru skaitam atbilstoši saimnieciskās darbības specifikai. Darījumu apjomam atbilstošu numuru skaitu nosaka, pamatojoties uz triju iepriekšējo mēnešu vidējo darījumu apjomu;

23.2. iesniedz lietotāja atbildīgo personu (darbinieku) sarakstu, kurām turpmāk ir tiesības saņemt pavadzīmju numurus (2.pielikums).

24. Lietotājs (individuālais komersants vai jebkura cita fiziskā persona, kas veic saimniecisko darbību) pavadzīmju numurus Valsts ieņēmumu dienesta teritoriālajā iestādē var saņemt pats, pamatojoties uz šo noteikumu 23.1.apakšpunktā noteikto dokumentu.

25. Lietotājs pavadzīmju numuru saņemšanai Valsts ieņēmumu dienesta teritoriālajā iestādē var pilnvarot citas personas.

26. Persona, kas saņem pavadzīmju numurus Valsts ieņēmumu dienesta teritoriālajā iestādē, iesniedz šo noteikumu 23.1.apakšpunktā noteikto dokumentu un uzrāda personu apliecinošu dokumentu, kā arī pilnvaru, ja tā ir pilnvarotā persona.

27. Lietotājs rakstiski nosaka:

27.1. personas (darbiniekus), kuras Valsts ieņēmumu dienesta teritoriālajā iestādē turpmāk saņems pavadzīmju numurus;

27.2. personas, kuras noformē pavadzīmes, ir atbildīgas par tajās sniegtās informācijas pareizību un pavadzīmju reģistrēšanu reģistrā.

28. Lietotājs (individuālais komersants vai jebkura cita fiziskā persona, kas veic saimniecisko darbību), kas nav noteicis personas, kas veiks šo noteikumu 27.punktā minētās darbības, ir atbildīgs par minēto darbību veikšanu.

29. Lietotājs ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā paziņo Valsts ieņēmumu dienesta teritoriālajai iestādei, kurā tas ir reģistrējies kā nodokļu maksātājs, par izmaiņām šo noteikumu 23.2.apakšpunktā noteiktajā sarakstā, iesniedzot to