



Laidiens: 25.11.2005., Nr. 189

Ministru kabineta noteikumi Nr.878

Rīgā 2005.gada 22.novembrī (prot. Nr.68 12.§)

Noteikumi par nederīgo dokumentu reģistru

Izdoti saskaņā ar Personu apliecinošu dokumentu likuma 16.panta otro daļu, Jūrlietu pārvaldes un jūras drošības likuma 27.panta piekto daļu un Ceļu satiksmes likuma 30.panta trešo daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1.Noteikumi nosaka nederīgo dokumentu un to neaizpildīto veidlapu veidus, kas iekļaujami nederīgo dokumentu reģistrā (turpmāk – reģistrs), kārtību, kādā reģistrā iekļauj ziņas par šiem dokumentiem un veidlapām, kā arī reģistra izveidošanas, uzturēšanas un izmantošanas kārtību.

2.Reģistrs ir valsts informācijas sistēma, kurā iekļautas ziņas par nederīgajiem Latvijas Republikas un ārvalstu personu apliecinošiem dokumentiem, tiesības apliecinošiem dokumentiem un to veidlapām (turpmāk – dokuments).

3.Reģistrā iekļauj ziņas par šādiem dokumentiem:

3.1.pase;

3.2.personas apliecība;

3.3. atgriešanās apliecība;

3.4.transportlīdzekļa vadītāja apliecība;

3.5.jūrnieka grāmatiņa.

4.Reģistra izveides mērķis ir nodrošināt dokumentu, kā arī dokumentu statusu ietekmējošu juridisko faktu (turpmāk – notikums) vienotu datorizētu uzskaiti, lai novērstu dokumentu nelikumīgu izmantošanu.

5.Pamatojoties uz notikumu, dokumentam reģistrā piešķir šādu statusu:

5.1. nederīgs;

5.2. nav noteikts;

5.3. derīgs.

6.Reģistra pārzinis un turētājs ir Iekšlietu ministrijas Informācijas centrs (turpmāk – centrs).

7.Par ziņu ticamību, ievadi reģistrā un aktualizāciju vai ziņu sniegšanu centram ievadei reģistrā un aktualizācijai ir atbildīgs tās iestādes vai struktūrvienības vadītājs, kura ziņas ievada reģistrā un aktualizē vai sniedz centram

ievadei reģistrā un aktualizācijai (turpmāk – iestāde).

8.Centrs ir tiesīgs pieprasīt un bez maksas saņemt no reģistra lietotājiem reģistra darbībai nepieciešamo informāciju.

II. Dokumenta statusa noteikšana

9.Dokumenta statusu “nederīgs” reģistrā nosaka, ja ziņas par notikumu ar Latvijas Republikas dokumentu sniedz tā turētājs, par dokumenta glabāšanu atbildīgā persona vai iestāde, kā arī ja ziņas par notikumu ar ārvalstu dokumentu sniedz attiecīgā kompetentā ārvalsts iestāde. Statusu nosaka, pamatojoties uz šādiem notikumiem:

9.1. dokuments ir zudis;

9.2. dokuments nav nodots (bet normatīvajos aktos par attiecīgo dokumentu izsniegšanu ir paredzēts to nodot) šādos gadījumos:

9.2.1. dokumenta turētāja nāve;

9.2.2. dokumenta turētāja tiesiskā statusa maiņa;

9.3.mainījies dokumenta turētāja vārds (vārdi) vai uzvārds, vai vārds (vārdi) un uzvārds un Latvijas Republikas dokuments ir tā turētāja rīcībā un nav anulēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

9.4.dokuments ir anulēts (izņemot gadījumus, ja dokuments normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos atrodas tā turētāja, par glabāšanu atbildīgās personas vai pilnvarotās iestādes rīcībā vai ir iznīcināts);

9.5.ir izbeigta dokumenta meklēšana (dokuments ir atrasts);

9.6. dokumentā konstatētas sākotnējā satura izmaiņas (viltojumi).

10. Dokumenta statusu “nav noteikts” reģistrā piešķir, pamatojoties uz attiecīgu šo noteikumu 9.punktā minēto notikumu, šādos gadījumos:

10.1. ja ziņas par notikumu ar Latvijas Republikas dokumentu sniedz persona, kura nav dokumenta turētāja vai par dokumenta glabāšanu atbildīgā persona. Šajā gadījumā iestāde tūlīt pēc ziņu ievades veic pasākumus, lai noteiktu dokumenta statusu;

10.2.ja sniegtās ziņas par notikumu ar ārvalstu dokumentu nav apstiprinājušas ārvalstu kompetentās iestādes. Šajā gadījumā centrs triju darbdienu laikā no ziņu ievades dienas sniedz informāciju, lai noteiktu dokumenta statusu, šādām iestādēm:

10.2.1. attiecīgajai ārvalstu diplomātiskajai vai konsulārajai pārstāvniecībai Latvijas Republikā;

10.2.2. ja attiecīgā ārvalstu diplomātiskā vai konsulārā pārstāvniecība Latvijas Republikā nav akreditēta, – Ārlietu ministrijas Konsulārajam departamentam, kas nosūta informāciju attiecīgās valsts kompetentajām iestādēm.

11. Dokumenta statusu “derīgs” nosaka, pamatojoties uz iestāžu sniegtajām ziņām par dokumenta atzišanu par derīgu, šādos gadījumos:

11.1. ja Latvijas Republikas dokumenta izdevējiestāde atzīst par derīgu dokumentu, kura iepriekšējais statuss bijis “nederīgs” vai “nav noteikts”;

11.2. ja kompetentā ārvalstu iestāde atzīst par derīgu attiecīgajā ārvalstī izdoto dokumentu, kura iepriekšējais statuss bijis “nederīgs” vai “nav noteikts”.

III. Reģistra veidošana

12. Reģistra satura veidošanā atbilstoši kompetencei piedalās šādas iestādes:

12.1. Valsts policija;

12.2. Valsts robežsardze;

12.3. Pilsonības un migrācijas lietu pārvalde;

12.4. Ārlietu ministrijas Konsulārais departaments;

12.5. Latvijas Republikas diplomātiskās un konsulārās pārstāvniecības ārvalstīs;

12.6. Valsts protokols;

12.7. Naturalizācijas pārvalde;

12.8. valsts akciju sabiedrība "Ceļu satiksmes drošības direkcija" (turpmāk – Ceļu satiksmes drošības direkcija);

12.9. valsts akciju sabiedrības "Latvijas Jūras administrācija" Jūrnieku reģistrs (turpmāk – Jūrnieku reģistrs);

12.10. dzimtsarakstu nodaļas.

13. Šo noteikumu 12.1., 12.2., 12.3., 12.5., 12.6., 12.7., 12.8., 12.9. un 12.10. apakšpunktā minētās iestādes tūlīt pēc notikuma reģistrācijas vai attiecīgās informācijas saņemšanas ievada vai aktualizē reģistrā to rīcībā esošās šo noteikumu 17., 18., 19., 20. un 21. punktā minētās ziņas:

13.1. Valsts policija – ziņas par Latvijas Republikas teritorijā un ārvalstīs reģistrētajiem notikumiem;

13.2. Valsts robežsardze – ziņas par notikumiem, kuri reģistrēti, veicot robežkontroli un kontrolējot personas, kuras uzturas valstī, kā arī par ārvalstīs reģistrētajiem notikumiem ar ārvalstu dokumentiem;

13.3. Pilsonības un migrācijas lietu pārvalde – ziņas par notikumiem ar Latvijas Republikas dokumentiem;

13.4. Latvijas Republikas diplomātiskās un konsulārās pārstāvniecības ārvalstīs – ziņas par notikumiem ar ārvalstu dokumentiem un ziņas par ārvalstīs reģistrētajiem notikumiem ar Latvijas Republikas dokumentiem;

13.5. Valsts protokols – tā rīcībā esošās ziņas par notikumiem ar Latvijas Republikā akreditēto diplomātisko un konsulāro pārstāvniecību, starptautisko organizāciju un goda konsulātu darbinieku personas apliecībām;

13.6. Naturalizācijas pārvalde – ziņas par noteiktā kārtībā nenodotiem Latvijas Republikas dokumentiem, ja dokumentu turētāji zaudējuši Latvijas pilsonību;

13.7. Jūrnieku reģistrs – ziņas par notikumiem ar Latvijas Republikas jūrnieku grāmatiņām;

13.8. dzimtsarakstu nodaļas – ziņas par Latvijas Republikas dokumentiem, kuri nav nodoti pēc to turētāju nāves.

14. Ārlietu ministrijas Konsulārais departaments tūlīt pēc attiecīgo ziņu saņemšanas par Latvijas Republikas teritorijā un ārvalstīs reģistrētajiem notikumiem sniedz centram šo noteikumu 17., 18., 19., 20. un 21. punktā minētās ziņas ievadei reģistrā un aktualizācijai.

15. Ceļu satiksmes drošības direkcija, reģistrējot notikumus ar Latvijas Republikas transportlīdzekļu vadītāju apliecībām transportlīdzekļu un to vadītāju valsts reģistrā, iekļauj tajā šo noteikumu 17., 18., 19., 20. un 21. punktā minētās ziņas automatizētajā tiešsaistes datu pārraides režīmā.

IV. Reģistrā iekļaujamās ziņas

16. Ziņas reģistrā iekļauj latviešu valodā. Attiecīgās ārvalsts valodas oriģinālformas latīņalfabētiskajā transliterācijā iekļauj ziņas par:

16.1. ārvalstu dokumenta turētāja vārdu (vārdiem), uzvārdu un adresi ārvalstī;

16.2. tās personas vārdu (vārdiem) un uzvārdu, kura sniedz ziņas par notikumu (turpmāk – ziņu sniedzējs), ja ziņu sniedzējs ir ārzemnieks.

17. Reģistrā iekļauj šādas ziņas par dokumenta turētāju:

17.1. vārds (vārdi) un uzvārds:

17.1.1. dokumentā ierakstītais Iedzīvotāju reģistrā iekļautais vārds (vārdi) un uzvārds;

17.1.2. norādītais vārds (vārdi) un uzvārds, ja persona ir ārvalstu dokumenta turētāja;

17.2. personas kods:

17.2.1. dokumentā ierakstītais Iedzīvotāju reģistrā iekļautais personas kods;

17.2.2. ārvalstu personas kods (identifikators);

17.3. dzimšanas datums;

17.4. valstiskā piederība;

17.5. dzīvesvietas adrese:

17.5.1. Latvijā reģistrētās dzīvesvietas adrese vai, ja personai nav reģistrētās dzīvesvietas adreses, norādītās dzīvesvietas adrese;

17.5.2. dzīvesvietas adrese ārvalstīs;

17.6. ziņas par personas datu maiņu (maiņas datums, iepriekšējie un jaunie dati);

17.7. ziņas par personas nāvi.

18. Reģistrā iekļauj šādas ziņas par dokumentu:

18.1. norāde, ja dokuments ir neaizpildīta veidlapa;

18.2. veids;

18.3. sērija un numurs;

18.4. izdošanas datums;

18.5. izdevējvalsts;

18.6. izdevējiestāde;

18.7. derīguma termiņš;

18.8. statuss.

19. Reģistrā iekļauj šādas ziņas par notikumu:

19.1. veids;

19.2. precīzs vai aptuvens notikuma datums;