



Laidiens: 17.11.2005., Nr. 184

Ministru kabineta noteikumi Nr.859

Rīgā 2005.gada 15.novembrī (prot. Nr.66 5.§)

Kārtība, kādā Kohēzijas fonda projektu vadībā iesaistītās institūcijas sagatavo un virza izskatīšanai priekšlikumus par grozījumiem finanšu memorandā vai Eiropas Komisijas lēmumā

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta iekārtas likuma 14.panta pirmās daļas 3.punktu

1.Noteikumi nosaka kārtību, kādā sagatavo un virza izskatīšanai priekšlikumus par grozījumiem finanšu memorandā vai Eiropas Komisijas lēmumā (turpmāk — grozījumi), un kārtību, kādā notiek priekšlikuma par grozījumiem (turpmāk — grozījumu priekšlikums) dokumentācijas aprīte starp vadošo iestādi, starpniekinstitūciju un ieviešanas iestādi.

2. Grozījumus veic, ja nepieciešams mainīt:

2.1. projekta beigu datumu;

2.2. projekta finansēšanas plānu;

2.3. projekta pasākuma attiecināmās izmaksas;

2.4. projekta fiziskos rādītājus;

2.5. projekta raksturojumu.

3.Ieviešanas iestāde, izmantojot grozījumu priekšlikuma veidlapu (pielikums), sagatavo grozījumu priekšlikumu un iesniedz to izvērtēšanai starpniekinstitūcijā.

4.Starpniekinstitūcija divu nedēļu laikā pēc attiecīgo dokumentu saņemšanas izvērtē grozījumu priekšlikumu un:

4.1.ja nav iebildumu vai komentāru par iesniegto grozījumu priekšlikumu, starpniekinstitūcijas vadītājs vai atbildīgā amatpersona paraksta saskaņoto grozījumu priekšlikumu;

4.2.ja ir iebildumi vai komentāri par iesniegto grozījumu priekšlikumu, starpniekinstitūcija sagatavo atzinumu un nosūta to ieviešanas iestādei.

5.Ieviešanas iestāde izvērtē saņemto atzinumu, ja nepieciešams, divu nedēļu laikā pēc atzinuma saņemšanas precizē iesniegto grozījumu priekšlikumu un atkārtoti nosūta to saskaņošanai starpniekinstitūcijai.

6.Starpniekinstitūcija saskaņoto grozījumu priekšlikumu iesniedz vadošajā iestādē un vienlaikus elektroniski nosūta to uz Finanšu ministriju (elektroniskā pasta adrese: pd@fm.gov.lv).

7.Ja ieviešanas iestāde nepiekrīt veikt labojumus grozījumu priekšlikumā atbilstoši starpniekinstitūcijas iebildumiem vai komentāriem, tā divu nedēļu laikā pēc iebildumu vai komentāru saņemšanas iesniedz grozījumu

priekšlikumu un atteikuma pamatojumu starpniekinstitūcijā, un starpniekinstitūcija to iesniedz vadošajā iestādē.

8.Vadošā iestāde divu nedēļu laikā pēc attiecīgo dokumentu saņemšanas no starpniekinstitūcijas izvērtē grozījumu priekšlikumu un:

8.1.ja nav iebildumu vai komentāru par iesniegto grozījumu priekšlikumu, vadošās iestādes vadītājs paraksta grozījumu priekšlikumu un nosūta to Eiropas Komisijai;

8.2.ja ir iebildumi vai komentāri par iesniegto grozījumu priekšlikumu, vadošā iestāde sagatavo atzinumu un nosūta to starpniekinstitūcijai.

9.Starpniekinstitūcija izvērtē vadošās iestādes atzinumu, ja nepieciešams, divu nedēļu laikā pēc atzinuma saņemšanas sagatavo vēstuli par vadošās iestādes iebildumiem vai komentāriem par grozījumu priekšlikumu un nosūta to ieviešanas iestādei, kura iesniegusi grozījumu priekšlikumu. Ieviešanas iestāde divu nedēļu laikā pēc minētās vēstules saņemšanas izvērtē vadošās iestādes iebildumus, ja nepieciešams, papildina grozījumu priekšlikumu un papildināto grozījumu priekšlikumu iesniedz starpniekinstitūcijā. Starpniekinstitūcija to atkārtoti iesniedz vadošajā iestādē.

10.Ja ieviešanas iestāde nepiekrīt veikt labojumus grozījumu priekšlikumā atbilstoši vadošās iestādes iebildumiem vai komentāriem, tā iesniedz grozījumu priekšlikumu un atteikuma pamatojumu starpniekinstitūcijā. Starpniekinstitūcija grozījumu priekšlikumu un atteikuma pamatojumu iesniedz vadošajā iestādē, un vadošā iestāde to nosūta Eiropas Komisijai.

11.Eiropas Komisijai nosūtītās pavadvēstules kopiju par grozījumu priekšlikumu vadošā iestāde nosūta starpniekinstitūcijai un ieviešanas iestādei, kura iesniegusi grozījumu priekšlikumu.

12.Vadošā iestāde triju darbdienu laikā pēc attiecīgo dokumentu saņemšanas no Eiropas Komisijas informē starpniekinstitūciju par Eiropas Komisijas iebildumiem vai komentāriem par iesniegto grozījumu priekšlikumu vai par grozījumu priekšlikuma apstiprināšanu Eiropas Komisijā. Ja grozījumu priekšlikums tiek apstiprināts Eiropas Komisijā, vadošā iestāde triju darbdienu laikā informē arī maksājumu iestādi.

13.Starpniekinstitūcija sagatavo vēstuli par Eiropas Komisijas iebildumiem vai komentāriem par iesniegto grozījumu priekšlikumu vai par grozījumu priekšlikuma apstiprināšanu Eiropas Komisijā un nosūta to ieviešanas iestādei, kura iesniegusi grozījumu priekšlikumu. Ieviešanas iestāde, ja nepieciešams, divu nedēļu laikā papildina grozījumu priekšlikumu un papildināto grozījumu priekšlikumu iesniedz starpniekinstitūcijā.

14.Papildinātā grozījuma priekšlikuma turpmākā virzība notiek saskaņā ar šo noteikumu 5., 6., 7., 8., 9., 10. un 11.punktu.

15.Eiropas Komisijā apstiprināto grozījumu dokumentāciju glabā grozījumu priekšlikumu izstrādē iesaistītās institūcijas.

Ministru prezidenta vietā — finanšu ministrs *O.Spurdziņš*

Ekonomikas ministrs *A.K.Kariņš*

Redakcijas piebilde: noteikumi stājas spēkā ar 2005.gada 18.novembri.

**PRIEKŠLIKUMS PAR GROZĪJUMIEM
FINANŠU MEMORANDĀ/EIROPAS KOMISIJAS LĒMUMĀ¹**

1. PROJEKTA IDENTIFIKĀCIJA

Projekta nosaukums:

Starpniekinstitūcija:

Projekta ieviešanas iestāde:

Projekta kods:

Finanšu memoranda/Eiropas Komisijas lēmuma¹ datums: Eiropas Komisijā
Latvijā¹

Kohēzijas fonda finansējuma īpatsvars projekta attiecināmajās izmaksās (%):

2. BEIGU DATUMA MAIŅA

Pašreizējais beigu datums:

Ierosinātais beigu datums:

3. IEROSINĀTĀS IZMAIŅAS FINANSĒŠANAS PLĀNĀ²

Vienība: eiro

Gads	Kopējie attiecināmie izdevumi saskaņā ar finanšu memorandu/ Eiropas Komisijas lēmumu ¹	Faktiski veiktie attiecināmie izdevumi/ kopējā izdevumu prognoze ¹
...		
2001		
2002		
2003		
2004		
2005		
2006		
...		
KOPĀ		

Palīdzības palielinājuma pieprasījums: Jā ☐ Nē ☐

Prasītā palielinājuma summa (kur tas ir nepieciešams) eiro: