



Laidiens: 04.03.2005., Nr. 38

Ministru kabineta noteikumi Nr.92

Rīgā 2005.gada 1.februārī (prot. Nr.7 38.§)

Valsts zemes dienesta nolikums

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 16.panta pirmo daļu

I. Vispārīgais jautājums

1.Valsts zemes dienests (turpmāk — dienests) ir tieslietu ministra pārraudzībā esoša tiešās pārvaldes iestāde, kas īsteno valsts zemes politiku.

II. Dienesta funkcijas, uzdevumi un kompetence

2. Dienestam ir šādas funkcijas:

- 2.1. piedalīties zemes reformas īstenošanā;
- 2.2. nodrošināt zemes ierīcību un mērniecību;
- 2.3. pārzināt valsts ģeodēziju un kartogrāfiju;
- 2.4. uzturēt nekustamā īpašuma valsts kadastru;
- 2.5.uzturēt valsts ģeogrāfiskās informācijas sistēmas pamatdatus un metadatus un veidot ģeotelpiskās informācijas infrastruktūru;
- 2.6. uzturēt Valsts adrešu reģistru.

3. Lai nodrošinātu funkciju izpildi, dienests veic šādus uzdevumus:

- 3.1. nodrošina dienesta pārstāvju piedalīšanos zemes komisijās;
- 3.2. vērtē un inventarizē nekustamos īpašumus;
- 3.3.sagatavo datus par nekustamajiem īpašumiem to reģistrācijai nekustamā īpašuma valsts kadastrā un zemesgrāmatās;
- 3.4. uztur un pilnveido nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmu;
- 3.5. uztur un pilnveido Valsts adrešu reģistra informācijas sistēmu;
- 3.6. veic zemes ierīcību un kadastrālo uzmērīšanu;
- 3.7. ierīko un pārzina valsts ģeodēziskos tīklus;
- 3.8. veic topogrāfisko uzmērīšanu un kartēšanu;

3.9. sastāda aeronavigācijas kartes;

3.10. veic valsts robežas uzmērīšanu;

3.11. uztur ģeotelpiskās informācijas infrastruktūru, iegūstot, uzkrājot un apstrādājot valsts ģeogrāfiskās informācijas pamatdatus un metadatus;

3.12. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniedz valsts un pašvaldību iestādēm, kā arī juridiskajām un fiziskajām personām dienesta uzturētajās informācijas sistēmās iekļautās ziņas;

3.13. licencē nekustamā īpašuma tirgus vērtēšanas, zemes ierīcības, valsts ģeodēzijas un kartogrāfijas darbu veicējus un uzrauga licencēto personu darbību;

3.14. metodiski vada un uzrauga zemes ierīcības, mērniecības, ģeodēzijas, fotogrammetrijas, topogrāfijas, kartogrāfijas, nekustamo īpašumu inventarizācijas un novērtēšanas darbus;

3.15. sniedz priekšlikumus nozari reglamentējošo tiesību aktu un politikas plānošanas dokumentu projektu izstrādē;

3.16. kārtu un glabā dienesta arhīva materiālus;

3.17. pilda citus normatīvajos aktos noteiktos uzdevumus.

4. Dienests atbilstoši kompetencei ir tiesīgs:

4.1. ārējos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos pieprasīt un bez maksas saņemt no valsts un pašvaldību iestādēm, kā arī no juridiskajām un fiziskajām personām dienesta uzdevumu veikšanai nepieciešamo informāciju un dokumentus;

4.2. lai veiktu dienesta uzdevumus, izveidot padomes, komisijas un citas konsultatīvas un metodiskas institūcijas, kuru sastāvā ir citu valsts pārvaldes iestāžu, kā arī pašvaldību speciālisti (pēc vienošanās ar attiecīgo iestāžu vadību);

4.3. sniegt publiskos pakalpojumus nekustamo īpašumu dokumentu sagatavošanā to reģistrācijai nekustamā īpašuma valsts kadastrā un zemesgrāmatās, zemes ierīcības projektu izstrādāšanā, ģeodēziskā uzmērīšanas tīkla ierīkošanā, topogrāfiskajā uzmērīšanā un kartēšanā, valsts robežas uzmērīšanā, kadastrālajā uzmērīšanā, nekustamo īpašumu inventarizācijā un vērtēšanā, kā arī — ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā — valsts, pašvaldību, juridisko un fizisko personu nodrošināšanā ar nekustamā īpašuma valsts kadastrā esošo informāciju un citu dienesta rīcībā esošo informāciju;

4.4. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā bez īpašas atļaujas un saskaņojuma veikt zemes ierīcības, mērniecības, zemes un ēku kadastrālās uzmērīšanas (inventarizācijas), vērtēšanas un citus darbus fizisko un juridisko personu lietošanā un īpašumā esošajā nekustamajā īpašumā;

4.5. pieprasīt, lai fiziskās un juridiskās personas uzrāda zemes īpašuma vai lietošanas tiesības apliecinošus dokumentus, sagatavojot nekustamo īpašumu reģistrācijai;

4.6. ārējos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos izdot administratīvos aktus;

4.7. pasūtīt zinātniskās pētniecības darbus, kas nepieciešami dienesta funkciju un uzdevumu veikšanai;

4.8. sadarboties ar starptautiskajām organizācijām;