



**Laidiens: 28.10.2004., Nr. 171**

**Ministru kabineta noteikumi Nr.893**

Rīgā 2004.gada 26.oktobrī (prot. Nr.62 25.§)

**Iepirkumu uzraudzības biroja nolikums**

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 16.pantu*

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Iepirkumu uzraudzības birojs (turpmāk — birojs) ir Finanšu ministrijas pārraudzībā esoša tiešās valsts pārvaldes iestāde.
2. Biroja darbības mērķis ir valsts pārvaldes funkciju īstenošana iepirkuma procedūru uzraudzībā.
3. Biroju finansē no valsts pamatbudžeta.

**II. Biroja funkcijas, uzdevumi un kompetence**

4. Birojam ir šādas funkcijas:
  - 4.1. uzraudzīt pasūtītāju un sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju veikto iepirkuma procedūru atbilstību normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;
  - 4.2. sniegt metodisko atbalstu iepirkuma procedūru organizēšanā;
  - 4.3. veikt citas funkcijas, kas noteiktas iepirkuma procedūru reglamentējošos ārējos normatīvajos aktos.
5. Lai nodrošinātu funkciju izpildi, birojs veic uzdevumus, kas noteikti iepirkuma procedūru reglamentējošos ārējos normatīvajos aktos, kā arī:
  - 5.1. pārbauda un ievieto biroja mājas lapā internetā pasūtītāju un sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju paziņojumus par iepirkumiem un pieņemtajiem lēmumiem;
  - 5.2. nosūta paziņojumus par iepirkumiem un pieņemtajiem lēmumiem publicēšanai oficiālajā izdevumā "Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis";
  - 5.3. izskata iesniegumus par iepirkuma procedūras apstrīdēšanu;
  - 5.4. izvērtē iepirkuma procedūru tiesiskumu un sniedz attiecīgus atzinumus;
  - 5.5. apkopo un sniedz statistisko informāciju par iepirkumiem valstī, kā arī sagatavo attiecīgus pārskatus;
  - 5.6. nodrošina iepirkuma procedūru organizēšanas metodisko norādījumu un skaidrojumu izstrādi un ieviešanu biroja mājas lapā internetā;