



Laidiens: 08.10.2004., Nr. 160

Ministru kabineta noteikumi Nr.830

Rīgā 2004.gada 5.oktobrī (prot. Nr.58 27.§)

Maksātnespējīgo darba devēju darbinieku prasījumu iesniegšanas, izskatīšanas un apmierināšanas kārtība

Izdoti saskaņā ar likuma “Par darbinieku aizsardzību darba devēja maksātnespējas gadījumā” 10.panta otro daļu

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā maksātnespējīgo darba devēju administratori (turpmāk — administrators) iesniedz valsts aģentūrā “Maksātnespējas administrācija” (turpmāk — Maksātnespējas administrācija) pieteikumus naudas līdzekļu piešķiršanai no darbinieku prasījumu garantiju fonda līdzekļiem maksātnespējīgo darba devēju darbinieku prasījumu apmierināšanai, un minēto pieteikumu izskatīšanas un apmierināšanas kārtību.
2. Administrators Maksātnespējas administrācijā iesniedz šādus dokumentus (vai norāda, kad dokumenti iesniegti Maksātnespējas administrācijā):
 - 2.1. aizpildītu administratora pieteikuma veidlapu (atbilstoši prasījumu veidam) (veidlapu paraugi — 1., 2. un 3.pielikumā);
 - 2.2. to darbinieku sarakstu, kuru prasījumi ir apmierināmi (atbilstoši prasījumu veidam) (veidlapu paraugi — 4., 5. un 6.pielikumā);
 - 2.3. Veselības un darbspēju ekspertīzes ārstu valsts komisijas vai tās struktūrvienību izrakstus (kopijas) no ekspertīzes akta par darbspēju noteikšanu procentos, ja tiek pieprasīti naudas līdzekļi, lai apmierinātu darbinieku prasījumus par kaitējuma atlīdzību;
 - 2.4. Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūras izziņu par to, vai darbiniekam arodslimības konstatēšanas brīdī (ja arodslimība konstatēta pēc 1997.gada 1.janvāra) ir bijis apdrošinātās personas statuss atbilstoši likumam “Par obligāto sociālo apdrošināšanu pret nelaimes gadījumiem darbā un arodslimībām”;
 - 2.5. tiesas sprieduma norakstu par maksātnespējas pasludināšanu;
 - 2.6. tās kreditoru sapulces protokolu (kopiju), kurā pieņemts lēmums par maksātnespējas risinājuma pieņemšanu un atzīto nenodrošināto kreditoru saraksta apstiprināšanu;
 - 2.7. atzīto nenodrošināto kreditoru sarakstu (kopiju);
 - 2.8. tās kreditoru sapulces protokolu (kopiju), kurā pieņemts lēmums, kas paredz Maksātnespējas administrācijas izmaksāto vai izmaksājamo summu atmaksāšanu, ja par maksātnespējas stāvokļa risinājumu tiek apstiprināts mierizlīgums vai sanācija;

2.9. darbinieku prasījumu iesniegumus (kopijas).

3. Maksātnespējas administrācijai ir tiesības pieprasīt un saņemt no administratora arī citu informāciju, kas apliecina darbinieku prasījumu un to apmēru pamatotību.

4. Administrators ir atbildīgs par pieteikumā norādīto ziņu (personu datu, summu, maksājumu periodu, darba tiesisko attiecību periodu, rekvizītu) patiesumu un apliecina to ar parakstu.

5. Maksātnespējas administrācija, pamatojoties uz administratora pieteikumu un tam pievienotajiem dokumentiem, mēneša laikā pēc visu nepieciešamo dokumentu saņemšanas lemj par naudas līdzekļu piešķiršanu maksātnespējīgā darba devēja darbinieku prasījumu apmierināšanai, un Maksātnespējas administrācijas direktors izdod attiecīgu rīkojumu.

6. Administrators organizē un nodrošina darbinieku prasījumu apmierināšanai piešķirto naudas līdzekļu izmaksu darbiniekiem. Administratoram nav tiesību darbinieku prasījumu apmierināšanai saņemtos naudas līdzekļus izmantot citiem mērķiem.

7. Piešķirtos naudas līdzekļus administrators izmaksā darbiniekiem iespējami īsākā laikposmā, bet ne vēlāk kā divu mēnešu laikā no Maksātnespējas administrācijas direktora rīkojuma (turpmāk — rīkojums) izdošanas.

8. Ja šo noteikumu 7.punktā minētajā laikposmā maksātnespējīgā darba devēja darbinieki nav ieradušies saņemt viņiem piešķirtās naudas summas un tāpēc visas naudas summas nav izmaksātas, administratora pienākums ir noslēgt ar kredītiestādi līgumu par darbinieku prasījumu apmierināšanai piešķirto neizmaksāto naudas līdzekļu deponēšanu šajā kredītiestādē.

9. Administrators triju nedēļu laikā no rīkojuma izdošanas dienas informē Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūru un Valsts ieņēmumu dienestu par Maksātnespējas administrācijas piešķirtajiem naudas līdzekļiem darbinieku prasījumu apmierināšanai, iesniedzot minētajās institūcijās to darbinieku sarakstu, par kuriem ir samaksātas valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas un iedzīvotāju ienākuma nodoklis.

10. Pēc maksātnespējīgā darba devēja darbinieku prasījumu apmierināšanas atbilstoši Maksātnespējas administrācijas pieņemtajam lēmumam un piešķirtajiem naudas līdzekļiem administrators 10 nedēļu laikā no rīkojuma izdošanas dienas, bet ne vēlāk kā nedēļu pirms kreditoru noslēguma sapulces sasaukšanas iesniedz Maksātnespējas administrācijā pārskatu (saskaņā ar Maksātnespējas administrācijas noteiktu paraugu) par piešķirto naudas līdzekļu izmaksu.

11. Ja no piešķirtajiem līdzekļiem darbinieku prasījumu apmierināšanai tiek ieturētas saskaņā ar izpildu dokumentiem piedzenamās summas, administrators iesniedz Maksātnespējas administrācijā izpildu dokumentu kopijas kopā ar šo noteikumu 10.punktā minēto pārskatu.

12. Administratora pienākums ir pēc Maksātnespējas administrācijas pieprasījuma informēt to par maksātnespējas procesa gaitu, Maksātnespējas administrācijas kā kreditora tiesību īstenošanas iespējām un Maksātnespējas administrācijas iespējām atgūt darbinieku prasījumu apmierināšanai izmaksātos naudas līdzekļus.

13. Atzīt par spēku zaudējušiem Ministru kabineta 2002.gada 23.decembra noteikumus Nr.556 “Maksātnespējīgo darba devēju darbinieku prasījumu iesniegšanas, izskatīšanas un apmierināšanas kārtība” (Latvijas Vēstnesis, 2002, 190.nr.).

Ministru prezidents *I.Emsis*

Tieslietu ministre *V.Muižniece*

1.pielikums
Ministru kabineta
2004.gada 5 .oktobra
noteikumiem Nr. 830

Veidlapa Nr.1

Valsts aģentūrai "Maksātnespējas administrācija"

Maksātnespējīgā darba devēja _____
administrators _____

**pieteikums
darbinieku prasījumu apmierināšanai, kuri saistīti ar kaitējuma atlīdzību
sakarā ar nelaimes gadījumu darbā vai arodslimību**

1. Pamatojoties uz likuma "Par darbinieku aizsardzību darba devēja maksātnespējas gadījumā" 5.panta pirmās daļas 5. un 6.punktu, lūdzu piešķirt naudas līdzekļus _____ latu apmērā, lai apmierinātu maksātnespējīgā darba devēja _____ darbinieku prasījumus par kaitējuma atlīdzību sakarā ar nelaimes gadījumu darbā vai arodslimību, t.sk.:

1.1. parādu segšanai par laikposmu no parādu rašanās dienas līdz darba devēja atzīšanai par maksātnespējīgu – _____ latus;

1.2. kaitējuma atlīdzības summai par trim gadiem uz priekšu pēc darba devēja atzīšanas par maksātnespējīgu – _____ latus.

2. Šī pieteikuma 1.1.apakšpunktā norādīto summu lūdzu pārskaitīt maksātnespējīgā darba devēja _____
(uzņēmuma, uzņēmēj sabiedrības nosaukums)

vienotais reģistrācijas Nr. _____

banka _____

bankas kods _____

norēķinu kontā Nr. _____ ar atzīmi

"Maksātnespējīgā darba devēja darbinieku prasījumu par kaitējuma atlīdzību apmierināšanai".

3. Šī pieteikuma 1.2.apakšpunktā norādīto summu lūdzu pārskaitīt valsts sociālās apdrošināšanas speciālajā budžetā.

Pieteikumam pievienoti šādi dokumenti (vai norādīts, kad dokumenti iesniegti valsts aģentūrā "Maksātnespējas administrācija"):

- 1) darbinieku saraksts (veidlapa Nr.1a) uz ____ lapām;
- 2) Valsts darba ekspertīzes ārstu komisijas izziņas par darbspēju zudumu (kopijas) – ____ lapas;
- 3) Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūras izziņas par to, vai attiecīgajiem darbiniekiem arodslimības konstatēšanas brīdī (ja aroĶslimība konstatēta pēc 1997.gada 1.janvāra) ir bijis apdrošinātās personas statuss atbilstoši likumam "Par obligāto sociālo apdrošināšanu pret nelaimes gadījumiem darbā un arodslimībām" – ____ lapas;
- 4) ☐ tiesas spriedums par maksātnespējas pasludināšanu (kopija);
☐ datums, kad minētais dokuments iesniegts valsts aģentūrā "Maksātnespējas administrācija" _____;
- 5) ☐ tās kreditoru sapulces protokols (kopija), kurā pieņemts lēmums par maksātnespējas risinājuma pieņemšanu un atzīto nenodrošināto kreditoru saraksta apstiprināšanu;
☐ datums, kad minētais dokuments iesniegts valsts aģentūrā "Maksātnespējas administrācija" _____;
- 6) ☐ atzīto nenodrošināto kreditoru saraksts (kopija);
☐ datums, kad minētais dokuments iesniegts valsts aģentūrā "Maksātnespējas administrācija" _____

Administrators _____
 (paraksts un tā atšifrējums)

Pieteikuma aizpildīšanas datums _____

Tieslietu ministre

V.Muižniece

Veidlapa Nr.2

Valsts aģentūrai "Maksātnespējas administrācija"

Maksātnespējīgā darba devēja _____
administrators _____

**pieteikums
darbinieku prasījumu apmierināšanai, kuri saistīti ar darba samaksu
par trim mēnešiem, apmaksāto atvaļinājumu
un cita veida apmaksātu prombūtni**

1. Pamatojoties uz likuma "Par darbinieku aizsardzību darba devēja maksātnespējas gadījumā" 5.panta pirmās daļas 1., 2. un 3.punktu, lūdzu piešķirt naudas līdzekļus _____ latu apmērā, lai apmierinātu maksātnespējīgā darba devēja _____

darbinieku prasījumus, t.sk.:

1.1. darba samaksai par trim darba tiesisko attiecību mēnešiem 12 mēnešu periodā pirms darba devēja maksātnespējas iestāšanās – _____ latus;

1.2. atlīdzībai par ikgadējo apmaksāto atvaļinājumu, uz kuru tiesības iegūtas 12 mēnešu periodā pirms darba devēja maksātnespējas iestāšanās, – _____ latus;

1.3. atlīdzībai par cita veida apmaksātu prombūtni pēdējo triju darba tiesisko attiecību mēnešos 12 mēnešu periodā pirms darba devēja maksātnespējas iestāšanās – _____ latus;

1.4. to obligāto iemaksu darba ņēmēja daļai, kas saistītas ar šī pieteikuma 1.1., 1.2. un 1.3.apakšpunktā norādītajām izmaksām, – _____ latus;

1.5. to obligāto iemaksu darba devēja daļai, kas saistītas ar šī pieteikuma 1.1., 1.2. un 1.3.apakšpunktā norādītajām izmaksām, – _____ latus;

1.6. tā iedzīvotāju ienākuma nodokļa samaksai, kas saistīts ar šī pieteikuma 1.1., 1.2. un 1.3.apakšpunktā norādītajām izmaksām, – _____ latus.