



Laidiens: 23.07.2004., Nr. 116

Ministru kabineta noteikumi Nr.614

Rīgā 2004.gada 20.jūlijā (prot. Nr.44, 37.§)

Uzturlīdzekļu garantiju fonda administrācijas nolikums

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 16.panta pirmo daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Uzturlīdzekļu garantiju fonda administrācija (turpmāk — fonda administrācija) ir Bērnu un ģimenes lietu ministrijas pakļautībā esoša tiešās pārvaldes iestāde.

2. Fonda administrācija ir uzturlīdzekļu garantiju fonda (turpmāk — fonds) līdzekļu turētājs.

II. Fonda administrācijas funkcija, uzdevumi un kompetence

3. Fonda administrācija apsaimnieko fonda līdzekļus.

4. Lai nodrošinātu šo noteikumu 3.punktā minētās funkcijas izpildi, fonda administrācija veic šādus uzdevumus:

4.1. piesaista, uzkrāj un izmaksā fonda līdzekļus atbilstoši Uzturlīdzekļu garantiju fonda likuma 3.panta pirmajā daļā norādītajam mērķim;

4.2. mērķtiecīgi un efektīvi apsaimnieko fonda līdzekļus, kā arī nodrošina to izlietojuma kontroli;

4.3. reģistrē personas, kurām izmaksāti uzturlīdzekļi no fonda, un parādniekus.

5. Fonda administrācijai ir šādi pienākumi:

5.1. bez sevišķa tiesas lēmuma stāties piedzinēja vietā uzturlīdzekļu lietā daļā par Uzturlīdzekļu garantiju fonda likuma 8.pantā noteiktajā kārtībā izmaksāto uzturlīdzekļu piedziņu no parādnieka;

5.2. bezstrīdus kārtībā piedzīt no iesniedzēja, kas sniedzis nepatiesas ziņas (lai saņemtu uzturlīdzekļus), fonda izmaksātos uzturlīdzekļus un likumiskos procentus par nepamatoti izmaksātajām uzturlīdzekļu summām;

5.3. bez sevišķa nolēmuma saņemt no parādnieka likumiskos procentus par uzturlīdzekļu summām, kas izmaksātas no fonda un nav piedzītas no parādnieka;

5.4. sagatavot priekšlikumus tiesību aktu un politikas plānošanas dokumentu projektiem uzturlīdzekļu nodrošināšanas jomā;

5.5. sagatavot un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt priekšlikumus par normatīvajos aktos un attiecīgajos politikas plānošanas dokumentos paredzēto pasākumu īstenošanai un iestādes uzdevumu veikšanai nepieciešamo