



Laidiens: 28.04.2004., Nr. 66

Ministru kabineta noteikumi Nr.298

Rīgā 2004.gada 13.aprīlī (prot. Nr.21, 24.§)

Noteikumi par kārtību, kādā sagatavo, apstiprina, īsteno un uzrauga no Eiropas Savienības Kohēzijas fonda līdzekļiem finansētos projektus

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta iekārtas likuma 14.panta pirmās daļas 3.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā sagatavo, apstiprina, īsteno un uzrauga no Eiropas Savienības Kohēzijas fonda līdzekļiem finansētos vides infrastruktūras, transporta infrastruktūras un ar projektu īstenošanu un vadību saistītās tehniskās palīdzības projektus (turpmāk — projekts).

2. Projektu atlase un Eiropas Savienības Kohēzijas fonda (turpmāk — kohēzijas fonds) līdzekļu piešķiršana un izmantošana notiek atbilstoši:

2.1. Latvijas Republikas un Eiropas Savienības tiesību aktos noteiktajām prasībām;

2.2. kohēzijas fonda plānošanas dokumentam (turpmāk — ietvara dokuments), kurā norādīti attiecīgās nozares mērķi, to sasniegšanas veidi un projektu atlases kritēriji, kā arī noteikti iespējamie projekti.

3. Projekta sagatavošanu, apstiprināšanu, īstenošanu un uzraudzību nodrošina:

3.1. vadošā iestāde;

3.2. maksājumu iestāde;

3.3. starpniekinstitūcija;

3.4. ieviešanas iestāde;

3.5. uzraudzības komiteja;

3.6. projekta pieteicējs;

3.7. projekta īstenošanā radīto labumu saņēmējs (turpmāk — atbalsta saņēmējs).

II. Vadošā iestāde

4. Vadošā iestāde ir atbildīga par kohēzijas fonda līdzekļu administratīvo vadību, iesaistīto iestāžu darba koordināciju un sadarbību ar Eiropas Komisiju.

5. Vadošās iestādes funkcijas veic Finanšu ministrija. Vadošās iestādes vadītājs ir Finanšu ministrijas valsts sekretāra vietnieks.

6. Likumā noteiktajos gadījumos vadošā iestāde var deleģēt atsevišķas šajos noteikumos minētās funkcijas starpniek institūcijai, saglabājot pilnu atbildību par to izpildi.

7. Lai nodrošinātu šo noteikumu 4.punktā minēto pienākumu izpildi, vadošā iestāde:

7.1. izvērtē šo noteikumu 14.1.apakšpunktā minēto starpniek institūcijas iesniegto stratēģisko nozares politikas dokumentu;

7.2. sagatavo ietvara dokumentu un saskaņo to ar Eiropas Komisiju;

7.3. saskaņoto ietvara dokumentu un tiesību akta projektu, kurā noteikti uzdevumi ietvara dokumenta un stratēģiskā nozares politikas dokumenta īstenošanai, iesniedz Ministru kabinetā;

7.4. izvērtē starpniek institūcijas sagatavoto priekšlikumu par grozījumiem Eiropas Komisijas lēmumā par projekta apstiprināšanu (turpmāk — Eiropas Komisijas lēmums) un iesniedz to apstiprināšanai Eiropas Komisijai;

7.5. nosaka kārtību, kādā starpniek institūcija iesniedz pārskatus atbilstoši šo noteikumu 33.punktā minētajam līgumam;

7.6. nodrošina pārskatu un informācijas sagatavošanu, pārbaudi un iesniegšanu Eiropas Komisijai;

7.7. veic kohēzijas fonda darbību reglamentējošo Latvijas Republikas normatīvo aktu pārskatīšanu, nodrošinot to atbilstību grozījumiem Eiropas Savienības tiesību aktos, un veic uzlabojumus kohēzijas fonda vadības un uzraudzības procedūrās;

7.8. izveido un uztur projektu vienoto informācijas sistēmu un nosaka datu un informācijas uzkrāšanas un pieejamības kārtību atbilstoši šo noteikumu 33.punktā minētajam līgumam;

7.9. organizē informācijas un publicitātes pasākumus;

7.10. veic citas Eiropas Savienības tiesību aktos noteiktās funkcijas.

III. Maksājumu iestāde

8. Maksājumu iestāde ir atbildīga par kohēzijas fonda finanšu vadību un izdevumu sertificēšanu.

9. Maksājumu iestādes funkcijas veic Valsts kase.

10. Lai nodrošinātu šo noteikumu 8.punktā minēto pienākumu izpildi, maksājumu iestāde:

10.1. pieprasa un saņem finansējumu no Eiropas Komisijas;

10.2. nodrošina pārskatu sagatavošanu, pārbaudi un iesniegšanu Eiropas Komisijai;

10.3. pamatojoties uz starpniek institūcijas iesniegtajiem maksājuma dokumentiem, veic maksājumus projekta ietvaros;

10.4. pārbauda no starpniek institūcijas saņemto projekta starpposma izdevumu deklarāciju, sertificē veiktos izdevumus un iesniedz minēto deklarāciju Eiropas Komisijai;

10.5. ne vēlāk kā sešu mēnešu laikā pēc Eiropas Komisijas lēmumā noteiktā projekta beigu datuma iesniedz Eiropas Komisijai projekta noslēguma izdevumu deklarāciju un atzinumu par projekta noslēguma izdevumu deklarāciju;

10.6. nodrošina nepamatoti veikto izdevumu uzskaiti un atmaksāšanu Eiropas Komisijai;

10.7. veic citas Eiropas Savienības tiesību aktos noteiktās funkcijas.

IV. Starpniekinstitūcija

11. Starpniekinstitūcija saskaņā ar vadošās iestādes deleģējumu ir atbildīga par projekta administratīvo, tehnisko un finanšu vadību (turpmāk — projekta vadība) atbilstoši šo noteikumu 33.punktā minētajam līgumam.

12. Projektu vadību nodrošina šādas starpniekinstitūcijas:

12.1. Vides ministrija — vides infrastruktūras projektiem un, nodrošinot īstenošanas un kontroles funkciju nodalīšanu iestādē, tehniskās palīdzības projektiem;

12.2. Satiksmes ministrija — transporta infrastruktūras projektiem un, nodrošinot īstenošanas un kontroles funkciju nodalīšanu iestādē, tehniskās palīdzības projektiem;

12.3. vadošā iestāde un maksājumu iestāde šo noteikumu 26. un 28.punkta izpratnē —, nodrošinot īstenošanas un kontroles funkciju nodalīšanu iestādē, tehniskās palīdzības projektiem.

13. Starpniekinstitūcija pēc saskaņošanas ar vadošo iestādi var deleģēt atsevišķas šajos noteikumos minētās funkcijas ieviešanas iestādei, noslēdzot līgumu par projekta īstenošanu.

14. Lai nodrošinātu šo noteikumu 11.punktā minēto pienākumu izpildi, starpniekinstitūcija:

14.1. izstrādā kohēzijas fonda attiecīgo stratēģisko nozares politikas dokumentu un iesniedz to vadošajā iestādē izvērtēšanai un iekļaušanai ietvara dokumentā;

14.2. sadarbībā ar projekta pieteicēju nodrošina projekta pieteikuma sagatavošanu;

14.3. ne vēlāk kā mēneša laikā pēc Eiropas Komisijas lēmuma pieņemšanas iesniedz vadošajā iestādē iekšējās kontroles sistēmas aprakstu, kā arī rīkojumu, pilnvarojumu, instrukciju un procedūru apraksta kopumu, kas attiecas uz projekta īstenošanā iesaistīto institūciju darbību. Par jebkuriem grozījumiem šajā apakšpunktā minētajos dokumentos starpniekinstitūcija divu nedēļu laikā informē vadošo iestādi, vienlaikus iesniedzot dokumentus, kuros veikti grozījumi;

14.4. iesniedz izvērtēšanai vadošajā iestādē priekšlikumu par grozījumiem Eiropas Komisijas lēmumā;

14.5. sniedz vadošajai iestādei un maksājumu iestādei pārskatus par projektu;

14.6. nodrošina projekta īstenošanas uzraudzību;

14.7. organizē projekta iepirkuma dokumentācijas izstrādi un iepirkuma procedūru;

14.8. nodrošina projekta izdevumu prognozes sagatavošanu, veic iesniegto maksājumu dokumentu pārbaudi un iesniedz tos maksājumu iestādē;

14.9. ne retāk kā trīs reizes gadā iesniedz maksājumu iestādē projekta starpposma izdevumu deklarāciju;

14.10. ne vēlāk kā četru mēnešu laikā pēc Eiropas Komisijas lēmumā noteiktā projekta beigu datuma iesniedz vadošajā iestādē projekta noslēguma ziņojumu un noslēguma izdevumu deklarāciju;

14.11. nodrošina nepamatoti veikto izdevumu atgūšanu, uzskaiti un atmaksāšanu valsts budžetā;

14.12. organizē un īsteno informācijas un publicitātes pasākumus;

14.13. veic citus uzdevumus projekta īstenošanas nodrošināšanai un ievēro vadošās iestādes un maksājumu iestādes norādījumus atbilstoši šo noteikumu 33.punktā minētajam līgumam;

14.14. veic citas Eiropas Savienības tiesību aktos noteiktās funkcijas.

V. Ieviešanas iestāde

15. Ieviešanas iestāde var būt valsts pārvaldes iestāde, pašvaldība vai Latvijas Republikā reģistrēta juridiska persona, kas nodrošina projekta īstenošanu. Katra projekta atbildīgā ieviešanas iestāde un atbalsta saņēmējs norādīts projekta pieteikumā un Eiropas Komisijas lēmumā.

16. Ja ieviešanas iestāde nav atbalsta saņēmējs, tā var deleģēt atsevišķas šajos noteikumos minētās funkcijas atbalsta saņēmējam, noslēdzot līgumu par projekta īstenošanu. Šajā gadījumā ieviešanas iestāde nodrošina atbalsta saņēmēja veikto funkciju kontroli, saglabājot pilnu atbildību par deleģētajām funkcijām.

17. Lai nodrošinātu projekta īstenošanu atbilstoši Latvijas Republikas un Eiropas Savienības tiesību aktos noteiktajām prasībām, ieviešanas iestāde:

17.1. ja nepieciešams, sagatavo un iesniedz starpniekinstitūcijā izvērtēšanai priekšlikumu par grozījumiem Eiropas Komisijas lēmumā;

17.2. sagatavo projekta iepirkuma dokumentāciju un iesniedz to starpniekinstitūcijā saskaņošanai;

17.3. atbilstoši projektam nodrošina iesniegtā maksājuma pieprasījuma pārbaudi par saņemto pakalpojumu, piegādāto preču un veikto būvdarbu apjomu, kvalitāti un citiem līguma nosacījumiem, kā arī sagatavo un iesniedz starpniekinstitūcijā maksājuma dokumentus un projekta izdevumu deklarāciju;

17.4. sniedz starpniekinstitūcijai pārskatus un informāciju par projekta īstenošanu;

17.5. organizē informācijas un publicitātes pasākumus;

17.6. nodrošina nepamatoti veikto izdevumu atgūšanu, uzskaiti un atmaksāšanu starpniekinstitūcijas norādītajā kontā;

17.7. veic citus uzdevumus projekta īstenošanas nodrošināšanai un ievēro starpniekinstitūcijas norādījumus;

17.8. sagatavo projekta izdevumu prognozi;

17.9. veic citas Eiropas Savienības tiesību aktos noteiktās funkcijas.

VI. Projekta pieteikuma izstrāde, iesniegšana un apstiprināšana

18. Projekta pieteicējs var būt valsts pārvaldes iestāde, pašvaldība vai Latvijas Republikā reģistrēta juridiska persona, kuras projekts atbilst Latvijas Republikas un Eiropas Savienības tiesību aktos un ietvara dokumentā noteiktajām prasībām.

19. Projekta pieteikuma izstrādē izmanto Finanšu ministrijas un Ekonomikas ministrijas savstarpēji saskaņotos makroekonomiskos pieņēmumus.

20. Projekta pieteicējs ir atbildīgs par projektam nepieciešamā finansējuma plānošanu atbilstoši Latvijas Republikas un Eiropas Savienības tiesību aktos noteiktajām prasībām.

21. Projekta pieteicējs iesniedz projekta pieteikumu attiecīgajā starpniekinstitūcijā (izņemot gadījumu, ja projekta pieteicējs ir vadošā iestāde, maksājumu iestāde vai starpniekinstitūcija).

22. Ja par iesniegto projekta pieteikumu nav iebildumu vai priekšlikumu, starpniekinstitūcija to saskaņo un iesniedz vadošajā iestādē atzinuma sniegšanai. Ja par iesniegto projekta pieteikumu ir priekšlikumi vai iebildumi pret to, starpniekinstitūcija sagatavo atzinumu par projekta pieteikumu un nosūta to projekta pieteicējam.