



Laidiens: 16.04.2004., Nr. 60

Ministru kabineta noteikumi Nr.289

Rīgā 2004.gada 13.aprīlī (prot. Nr.21, 2.§)

Reģionālās attīstības finansēšanas kārtība

Izdoti saskaņā ar Reģionālās attīstības likuma 14.panta otro daļu un 21.panta trešo daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā piešķir finansējumu reģionālajai attīstībai un veic piešķirtā finansējuma izlietojuma uzraudzību.
2. Finansējumu reģionālajai attīstībai piešķir saskaņā ar reģionālās attīstības atbalsta programmām (turpmāk — programma) no:
 - 2.1. Reģionālā fonda (turpmāk — fonds);
 - 2.2. valsts budžeta līdzekļiem.

II. Finansējuma pieprasījuma iesniegšana

3. Finansējumu no valsts budžeta pieprasa saskaņā ar Likumu par budžetu un finanšu vadību.
4. Finansējumu no fonda var pieprasīt:
 - 4.1. komersanti, kas reģistrēti un darbojas īpaši atbalstāmajās teritorijās;
 - 4.2. vietējās pašvaldības dome (padome) (turpmāk — pašvaldība) vai komercsabiedrība, kurā vairāk nekā 50 procenti kapitāla daļu (akciju) pieder pašvaldībai (turpmāk — pašvaldības komercsabiedrība).
5. Projekta pieteikumu finansējuma saņemšanai no fonda šo noteikumu 4.1.apakšpunktā minētie projektu iesniedzēji sagatavo saskaņā ar projekta pieteikuma veidlapu (1.pielikums).
6. Projekta pieteikumu finansējuma saņemšanai no fonda šo noteikumu 4.2.apakšpunktā minētie projektu iesniedzēji sagatavo saskaņā ar projekta pieteikuma veidlapu (2.pielikums).
7. Komersants un pašvaldības komercsabiedrība projekta pieteikumu iesniedz pašvaldībai, kuras teritorijā tā reģistrēta, un pašvaldībām, kuru teritorijās īsteno pieteikto projektu.
8. Pašvaldība izskata komersanta un pašvaldības komercsabiedrības iesniegto projekta pieteikumu un mēneša laikā sniedz atzinumu iesniedzējam par projekta atbilstību pašvaldības attīstības programmas prioritātēm, pamatojoties uz pašvaldības apstiprinātu attīstības plānošanas dokumentu.
9. Pašvaldība savu projekta pieteikumu iesniedz plānošanas reģiona attīstības aģentūrā, kuras teritorijā tā atrodas.
10. Plānošanas reģiona attīstības aģentūra izskata iesniegto pašvaldības projekta pieteikumu un mēneša laikā sniedz atzinumu iesniedzējam par projekta atbilstību plānošanas reģiona attīstības programmas prioritātēm.

11. Projektu iesniedzēji projekta pieteikumu, kam pievienots pašvaldības vai plānošanas reģiona attīstības aģentūras atzinums, iesniedz Valsts reģionālās attīstības aģentūrā.

12. Valsts reģionālās attīstības aģentūra projektu pieteikumu administratīvo atbilstību izvērtē pēc šādiem kritērijiem:

12.1. projekta pieteikums iesniegts noteiktajā termiņā;

12.2. projekta pieteikums sagatavots atbilstoši projekta pieteikuma veidlapai un pilnībā aizpildīts;

12.3. projekta pieteikums sagatavots datorrakstā latviešu valodā;

12.4. projekta pieteikumu iesniedzējs ir parakstījis un apliecinājis ar zīmogu;

12.5. projekta pieteikuma iesniedzējs un projekta partneri atbilst programmas vadlīnijās noteiktajām prasībām;

12.6. projekta izmaksas norādītas un aprēķinātas programmas vadlīnijās noteiktajā valūtā un proporcijās, kā arī nepārsniedz maksimālo finansējuma apjomu;

12.7. projekta pieteikumam pievienoti visi programmas vadlīnijās norādītie pielikumi;

12.8. projekta īstenošana nepārsniedz atļauto projekta īstenošanas periodu;

12.9. ir iesniegts projekta pieteikuma oriģināls.

13. Ja projekts atbilst šo noteikumu 12.punktā noteiktajiem kritērijiem, Valsts reģionālās attīstības aģentūra reģistrē iesniegto projekta pieteikumu finansējuma saņemšanai.

14. Valsts reģionālās attīstības aģentūra atliek projekta pieteikuma reģistrāciju finansējuma saņemšanai, ja projekta administratīvā atbilstība nav pilnīga, un divu nedēļu laikā pieprasa projekta pieteikuma iesniedzējam novērst konstatētos trūkumus un iesniegt papildu informāciju.

15. Ja mēneša laikā no šo noteikumu 14.punktā minētā pieprasījuma nosūtīšanas dienas projekta pieteikuma iesniedzējs neiesniedz pieprasīto informāciju, Valsts reģionālās attīstības aģentūra neregistrē projekta pieteikumu finansējuma saņemšanai un nosūta projekta pieteikuma iesniedzējam motivētu atteikumu. Atteikumam pievieno projekta pieteikumu un ar to saistītos dokumentus.

16. Šo noteikumu 14.punktā minētajos gadījumos Valsts reģionālās attīstības aģentūra reģistrē projekta pieteikumu finansējuma saņemšanai pēc tam, kad projekta pieteikuma iesniedzējs ir iesniedzis papildus pieprasītos dokumentus un informāciju.

III. Projektu izvērtēšana un finansējuma piešķiršana

17. Reģionālās attīstības un pašvaldību lietu ministrija izveido starpinstitutūciju projektu vērtēšanas komisiju (turpmāk – vērtēšanas komisija) un apstiprina vērtēšanas komisijas nolikumu.

18. Vērtēšanas komisija izvērtē projekta pieteikumu atbilstoši projektu vērtēšanas pamatkritērijiem (3.pielikums).

19. Reģionālās attīstības un pašvaldību lietu ministrija var izdot ieteikumus projekta pieteikuma veidlapu aizpildīšanai.

20. Projekta pieteikumu vērtē katrs vērtēšanas komisijas loceklis un sniedz atzinumu par tā atbilstību programmā noteiktajiem projektu vērtēšanas kritērijiem.

21. Pamatojoties uz katra vērtēšanas komisijas locekļa iesniegto atzinumu, vērtēšanas komisija sagatavo kopējo novērtējumu par projekta apstiprināšanu.

22. Valsts reģionālās attīstības aģentūra veic vērtēšanas komisijas sekretariāta funkcijas un uzglabā izskatītos projektu pieteikumus, sēdes protokolus un citu ar projektu izvērtēšanu saistīto dokumentāciju normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

23. Pēc kopējā novērtējuma saņemšanas par projekta apstiprināšanu Valsts reģionālās attīstības aģentūra veic projekta pieteikumā norādītās informācijas pārbaudi projekta īstenošanas vietā.

24. Pamatojoties uz veiktās pārbaudes rezultātiem, Valsts reģionālās attīstības aģentūra pieņem lēmumu par projekta finansēšanu un 10 darbdienu laikā paziņo to projektu iesniedzējiem.

25. Pamatojoties uz pieņemto lēmumu, Valsts reģionālās attīstības aģentūra sagatavo un slēdz finansējuma līgumus ar projektu iesniedzējiem par projekta īstenošanu.

IV. Piešķirtā finansējuma uzraudzība

26. Valsts reģionālās attīstības aģentūra kontrolē no fonda piešķirtā finansējuma izlietojumu.

27. Finansējuma saņēmējs atbild par piešķirtā finansējuma izlietošanu atbilstoši projektā paredzētajiem pasākumiem.

28. Finansējuma saņēmējs divas reizes gadā iesniedz pārskatu Valsts reģionālās attīstības aģentūrā par finansētā projekta īstenošanas gaitu.

29. Valsts reģionālās attīstības aģentūra veic finansēto projektu pārbaudes to īstenošanas vietā.

30. Ja konstatē neatbilstību piešķirtā finansējuma izlietojumā, Valsts reģionālās attīstības aģentūra nosaka termiņu konstatēto neatbilstību novēršanai.

31. Ja konstatētās neatbilstības netiek novērstas noteiktajā termiņā, Valsts reģionālās attīstības aģentūra sagatavo pārskatu un novērtējumu par konstatētajām neatbilstībām piešķirtā finansējuma izlietojumā un iesniedz to Reģionālās attīstības un pašvaldību lietu ministrijā (turpmāk — ministrija).

32. Ministrija izskata un apstiprina sagatavoto pārskatu un novērtējumu par nepamatoti veiktā finansējuma izlietojumu.

33. Valsts reģionālās attīstības aģentūra nodrošina nepamatoti veikto izdevumu atgūšanu, uzskaiti un ieskaitīšanu valsts pamatbudžeta ieņēmumos.

34. Ministrija sagatavo ziņojumu par nepamatoti veiktajiem izdevumiem un iesniedz to Valsts kontrolei un Finanšu ministrijai.

35. Ministrija ne retāk kā reizi gadā sagatavo ziņojumu par reģionālās attīstības finansējuma izlietojumu un iesniedz to informācijai Nacionālajai reģionālās attīstības padomei.

36. Piešķirto valsts budžeta līdzekļu uzraudzību veic Likumā par budžetu un finanšu vadību noteiktajā kārtībā.

V. Noslēguma jautājums

37. Atzīt par spēku zaudējušiem Ministru kabineta 1998.gada 16.jūnija noteikumus Nr.223 "Kārtība, kādā pieprasāms, piešķirams un izmaksājams finansējums no Reģionālā fonda un kontrolējams piešķirtā finansējuma izlietojums" (Latvijas Vēstnesis, 1998, 182.nr.).

Ministru prezidents I.Emsis

Reģionālās attīstības un pašvaldību lietu ministrs A.Radzevičs

Redakcijas piebilde: noteikumi stājas spēkā ar 2004.gada 17.aprīli.

1.pielikums
Ministru kabineta
2004.gada 13.aprīļa
noteikumiem Nr.289

**Projekta pieteikums
līdzekļu pieprasījumam no Reģionālā fonda
(veidlapas paraugs komercsabiedrībām)**

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA PAR PROJEKTU

1.1. Projekta/projekta posma nosaukums

--

1.2. Projekta īstenošanas vieta

Plānošanas reģions	
Pašvaldība	
Kontaktpersona	
Tālrunis	
Fakss	
E-pasta adrese	

1.3. Reģionālās attīstības atbalsta programma, kurā tiek iesniegts projekts:

(norādiet programmas nosaukumu)

(norādiet apakšprogrammas nosaukumu)

1.4. Projekta iesniedzējs

Nosaukums		
Juridiskais statuss		
Juridiskā adrese		
Reģistrācijas datums un numurs		
Vadītājs		
	Tālrunis	
	Fakss	
	E-pasta adrese	
Kontaktpersona		
	Tālrunis	
	Fakss	
	E-pasta adrese	

1.5. Projekta īstenošanas laiks

Projekts tiks īstenots laikposmā no _____ līdz _____
(gads, mēnesis) (gads, mēnesis)

1.6. No Reģionālā fonda pieprasītā summa¹

	LVL		% no projekta kopējām izmaksām
--	-----	--	--------------------------------

2. PROJEKTA APRAKSTS

2.1. Projekta mērķis

Aprakstiet projekta sasniedzamos mērķus

--

2.2. Informācija par projekta iesniedzēju, saimnieciskās darbības raksturojums

Aprakstiet uzņēmuma esošo pamatdarbību un tehnisko nodrošinājumu

--

2.3. Projekta nepieciešamības pamatojums

Aprakstiet nozari, kurā tiks īstenots projekts, uzņēmuma esošo stāvokli projekta īstenošanas jomā, problēmu, kuru projekts risinās, un iespējamās alternatīvas

--

2.4. Ražotās produkcijas/pakalpojumu raksturojums

Sniedziet informāciju par ražotās produkcijas/sniegto pakalpojumu cenām un to konkurētspēju, konkurentiem un konkurentu cenām, projekta realizācijas gadījumā paredzētajām izmaiņām

--

2.5. Jaunāko un videi draudzīgu tehnoloģiju lietojums

Aprakstiet, kādas tehnoloģijas tiek lietotas, kādas plānots ieviest projekta īstenošanas rezultātā

--

2.6. Ražotās produkcijas/pakalpojuma noieta tirgus

Aprakstiet veicamos tirgus paplašināšanas/mārketinga pasākumus, eksporta iespējas. Sniedziet pamatojumu jaunu produkcijas veidu ražošanas uzsākšanai vai jaunu pakalpojumu veidu sniegšanai, to iekļūšanai tirgū

--