



Laidiens: 05.04.2004., Nr. 53

Ministru kabineta noteikumi Nr.196

Rīgā 2004.gada 30.martā (prot. Nr.17, 46.§)

Muzeju akreditācijas noteikumi

Izdoti saskaņā ar Muzeju likuma 4.panta 6.punktu

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā veicama valsts, pašvaldības vai privātā muzeja akreditācija valsts atzīta muzeja darbībai.
2. Akreditāciju veic un muzeja akreditācijas apliecību (pielikums) izsniedz Muzeju valsts pārvalde.
3. Akreditējot muzeju pirmo reizi, akreditācija tiek organizēta kā sākotnējā akreditācija, akreditējot muzeju nākamās reizes, akreditācija tiek organizēta kā atkārtotā akreditācija.
4. Muzejs iesniedz Muzeju valsts pārvaldē iesniegumu muzeja akreditācijai (turpmāk — iesniegums) un šo noteikumu 6.punktā minētos dokumentus (sākotnējai akreditācijai) vai šo noteikumu 8.punktā minētos dokumentus (atkārtotai akreditācijai).
5. Sākotnējās akreditācijas iesniegumā norāda:
 - 5.1. muzeja nosaukumu;
 - 5.2. muzeja nolikuma (statūtu) apstiprināšanas datumu;
 - 5.3. muzeja juridisko adresi.
6. Sākotnējās akreditācijas iesniegumam pievienojami šādi dokumenti:
 - 6.1. dibināšanas dokumenta noraksts;
 - 6.2. nolikums vai statūti;
 - 6.3. fiziskai personai izsniegtā pilnvara veikt darbības, kas saistītas ar attiecīgā muzeja akreditāciju un akreditācijas apliecības saņemšanu;
 - 6.4. muzeja pašnovērtējums, kurā norādīta ar kultūras mantojuma saglabāšanu un attīstību saistītā darbība un šādas ziņas:
 - 6.4.1. muzeja misija, mērķis un uzdevumi;
 - 6.4.2. muzeja personāls un tā kvalifikācija;
 - 6.4.3. muzeja krājuma uzskaites sistēma un saglabāšanas nodrošinājums;

6.4.4. muzeja krājuma pieejamība sabiedrībai;

6.4.5. muzeja zinātniskās pētniecības darbs;

6.4.6. muzeja materiāltehniskā bāze, norādot telpas, iekārtas un drošības sistēmas, kas garantē muzeja krājuma saglabāšanu;

6.4.7. muzeja finansējums;

6.5. muzeja attīstības koncepcija.

7. Atkārtotās akreditācijas iesniegumā norāda:

7.1. muzeja nosaukumu;

7.2. muzeja nolikuma (statūtu) apstiprināšanas datumu;

7.3. muzeja sākotnējās akreditācijas datumu;

7.4. muzeja juridisko adresi.

8. Atkārtotās akreditācijas iesniegumam pievienojami šādi dokumenti:

8.1. fiziskai personai izsniegtā pilnvara veikt darbības, kas saistītas ar attiecīgā muzeja akreditāciju un akreditācijas apliecības saņemšanu;

8.2. gada darba pārskati;

8.3. pārskats par iepriekšējās akreditācijas ieteikumu izpildi;

8.4. muzeja attīstības koncepcija laikposmam (vienam vai diviem termiņiem), uz kuru muzejs pretendē saņemt akreditāciju;

8.5. nolikums vai statūti;

8.6. noteikumi par muzeja krājumu.

9. Akreditācija tiek uzsākta pēc iesnieguma un šo noteikumu 6. vai 8.punktā minēto dokumentu (turpmāk — iesniegtie materiāli) saņemšanas.

10. Akreditācijas iesnieguma izskatīšanas termiņu nosaka administratīvo procesu reglamentējošie normatīvie akti.

11. Ja Muzeju valsts pārvalde konstatē, ka iesniegtās ziņas nav pietiekamas, tā nosūta iesniedzējam paziņojumu, kurā pieprasa nepieciešamās ziņas.

12. Ja 14 dienu laikā pēc šo noteikumu 11.punktā minētā paziņojuma nosūtīšanas iesniedzējs Muzeju valsts pārvaldei nav sniedzis nepieciešamās ziņas, iesniegums netiek izskatīts un iesniegtos materiālus nosūta atpakaļ iesniedzējam, pievienojot motivētu lēmumu.

13. Laikposms no šo noteikumu 11.punktā minētā paziņojuma nosūtīšanas dienas līdz papildu informācijas saņemšanas dienai iesnieguma izskatīšanas termiņā netiek ieskaitīts.

14. Muzeju valsts pārvalde izskata iesniegtos materiālus, novērtē muzeja atbilstību Muzeju likumā paredzētajiem muzeju akreditācijas nosacījumiem, sagatavo atzinumu un kopā ar iesniegtajiem materiāliem iesniedz Latvijas Muzeju padomē.