



Laidiens: 20.06.2003., Nr. 93

Ministru kabineta noteikumi Nr.315

Rīgā 2003.gada 17.jūnijā (prot. Nr.35, 14.§)

Noteikumi par atbalsta programmu un individuālo atbalsta projektu pieteikumu izskatīšanas kārtību, termiņu un pieteikuma veidlapu paraugiem

Izdoti saskaņā ar Komerccarbības atbalsta kontroles likuma 13.panta ceturto daļu un 15.panta pirmo daļu

1. Noteikumi nosaka atbalsta programmu un individuālo atbalsta projektu pieteikumu (turpmāk — pieteikums) izskatīšanas kārtību un termiņu, kādā pieņem lēmumu par iesniegtā pieteikuma atbilstību Komerccarbības atbalsta kontroles likumam, Eiropas līguma noteikumiem un saistībām, kas izriet no Latvijai saistošajiem starptautiskajiem līgumiem (turpmāk — normatīvo aktu prasības), kā arī nosaka šādus pieteikuma veidlapu paraugus:

1.1. pieteikums atbalstam reģionālās attīstības veicināšanai (1.pielikums);

1.2. pieteikums atbalstam reģionālās attīstības lielo ieguldījumu projektiem (2.pielikums);

1.3. pieteikums atbalstam pētījumiem (3.pielikums);

1.4. pieteikums atbalstam apmācībām (4.pielikums);

1.5. pieteikums atbalstam nodarbinātības veicināšanai (5.pielikums);

1.6. pieteikums atbalstam vides aizsardzībai un enerģijas taupīšanai (6.pielikums);

1.7. pieteikums atbalstam komercsabiedrībai krīzes situācijā (7.pielikums);

1.8. vispārīgais pieteikums atbalstam (8.pielikums). Šo pieteikuma veidlapu izmanto, ja atbalsta programma vai individuālais atbalsta projekts neatbilst šo noteikumu 1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 1.5., 1.6. un 1.7.apakšpunktā noteiktajiem mērķiem, bet atbilst Komerccarbības atbalsta kontroles likumā minētajām prasībām.

2. Lai izvērtētu iesniegtā pieteikuma atbilstību vai neatbilstību normatīvo aktu prasībām, plānoto atbalsta programmu vai individuālo atbalsta projektu, kā arī jebkuru plānoto grozījumu spēkā esošajā atbalsta programmā vai individuālajā atbalsta projektā piesaka Valsts atbalsta uzraudzības komisijā (turpmāk — komisija). Pieteikumā iekļauj informāciju atbilstoši šo noteikumu 1.punktā minētajam attiecīgā pieteikuma veidlapas paraugam.

3. Pieteikuma iesniedzējs pieteikumam pievieno dokumentus vai to kopijas, kas apliecina pieteikumā atspoguļotās informācijas patiesumu. Ja piesaka individuālā atbalsta projektu, kopā ar pieteikumu iesniedz atbalsta saņēmēja gada pārskatus par iepriekšējiem trim pārskata periodiem un komercsabiedrības biznesa plānu.

4. Komisijas sekretariāts reģistrē iesniegto pieteikumu.

5. Pēc pieteikuma saņemšanas komisijas sekretariāts pārbauda, vai tajā ir atspoguļota visa nepieciešamā informācija atbilstoši šo noteikumu 1.punktā minētajam attiecīgā pieteikuma veidlapas paraugam.

6. Ja komisijas sekretariāts atzīst, ka iesniegtajā pieteikumā kādas informācijas trūkst, komisijas priekšsēdētājs pieprasa, lai pieteikuma iesniedzējs iesniedz nepieciešamo papildu informāciju. Pieprasīto informāciju pieteikuma iesniedzējs sniedz ne vēlāk kā 20 kalendāra dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas dienas.

7. Pēc visas nepieciešamās informācijas saņemšanas komisijas sekretariāts iesniegto pieteikumu sagatavo izskatīšanai komisijas sēdē. Komisijas sekretariāts nedēļu pirms komisijas sēdes dienas nosūta komisijas locekļiem informāciju par komisijas sēdi un tās darba kārtību, kā arī sēdes laikā izskatāmos materiālus.

8. Lēmumu par iesniegtā pieteikuma atbilstību vai neatbilstību normatīvo aktu prasībām komisija pieņem 30 kalendāra dienu laikā no dienas, kad komisijas sekretariātā saņemta visa nepieciešamā informācija.

9. Ja pieteikuma iesniedzējam ir nosūtīts pieprasījums sniegt papildu informāciju, šo noteikumu 8.punktā minētais termiņš komisijas lēmuma pieņemšanai sākas ar dienu, kad pieteikuma iesniedzējs komisijas sekretariātā iesniedzis pieprasīto papildu informāciju, un tā ir pietiekama lēmuma pieņemšanai par iesniegtā pieteikuma atbilstību vai neatbilstību normatīvo aktu prasībām.

10. Ja komisijai pieteikuma izskatīšanas laikā rodas pamatotas šaubas par iesniegtā pieteikuma atbilstību normatīvo aktu prasībām un nav iespējams pieņemt lēmumu, komisija publicē laikrakstā "Latvijas Vēstnesis" paziņojumu par pieteikuma izskatīšanas gaitu, izteiktajiem iebildumiem un nepieciešamo papildu informāciju, lai pabeigtu tā izskatīšanu. Par paziņojuma publicēšanu informē pieteikuma iesniedzēju.

11. Jebkurai ieinteresētajai personai 15 kalendāra dienu laikā pēc šo noteikumu 10.punktā minētā paziņojuma publikācijas laikrakstā "Latvijas Vēstnesis" ir tiesības iesniegt komisijā attiecīgās personas rīcībā esošo informāciju.

12. Ja komisija saskaņā ar šo noteikumu 10.punktu ir publicējusi paziņojumu laikrakstā "Latvijas Vēstnesis", tā nosūta pieteikuma iesniedzējam pieprasījumu sniegt informāciju par ieinteresēto personu izteiktajiem iebildumiem vai sniegtajām ziņām. Pieprasīto informāciju pieteikuma iesniedzējs sniedz ne vēlāk kā 20 kalendāra dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas dienas.

13. Ja pieteikuma iesniedzējs prasīto informāciju šo noteikumu 12.punktā minētajā termiņā neiesniedz, komisija pieņem lēmumu, pamatojoties uz tās rīcībā esošo informāciju.

14. Ja komisija saskaņā ar šo noteikumu 10.punktu ir publicējusi paziņojumu laikrakstā "Latvijas Vēstnesis", galīgo lēmumu par iesniegto pieteikumu tā pieņem 30 kalendāra dienu laikā no dienas, kad pieteikuma iesniedzējs komisijā iesniedzis pieprasīto informāciju par pieteikuma izskatīšanas gaitā izteiktajiem iebildumiem vai ieinteresēto personu sniegtajām ziņām, un šī informācija ir pietiekama lēmuma pieņemšanai par iesniegtā pieteikuma atbilstību normatīvo aktu prasībām.

15. Ja 30 dienu laikā pēc visas nepieciešamās informācijas saņemšanas komisija nav pieņēmusi lēmumu par iesniegtā pieteikuma atbilstību normatīvo aktu prasībām vai nav paziņojusi par apstākļiem, kas kavē lēmuma pieņemšanu šo noteikumu 8.punktā minētajā termiņā, pieteikuma iesniedzējs atkārtoti informē komisiju par gatavību piešķirt atbalstu.

16. Ja komisija 10 dienu laikā pēc pieteikuma iesniedzēja atkārtotas informācijas saņemšanas nav pieņēmusi lēmumu par iesniegtā pieteikuma atbilstību normatīvo aktu prasībām vai nav publicējusi paziņojumu laikrakstā

“Latvijas Vēstnesis” saskaņā ar šo noteikumu 10.punktu, iesniegto pieteikumu uzskata par atbilstošu normatīvo aktu prasībām.

Ministru prezidents *E.Repše*

Finanšu ministrs *V.Dombrovskis*

Redakcijas piebilde: noteikumi stājas spēkā ar 2003.gada 21.jūniju.

Pieteikums
atbalstam reģionālās attīstības veicināšanai
(Komercedarbības atbalsta kontroles likuma 22., 23., 24. un 27.pants)

1. Atbalsta programmas/individuālā atbalsta projekta pieteikuma iesniedzējs		
2. Atbalsta sniedzējs. Ministrija vai cita administratīvā institūcija, kas ir atbildīga par atbalsta programmas/individuālā atbalsta projekta īstenošanu		
3. Atbildīgās personas vārds, uzvārds, tālruna numurs, e-pasta adrese		
4. Atbalsta programmas/individuālā atbalsta projekta nosaukums		
5. Normatīvais akts, uz kuru pamatojoties tiks sniegts atbalsts (nosaukums, pants, panta daļa, punkts), un attiecīgās normas teksts		
6. Atbalstu paredzēts sniegt: ☐ atbalsta programmas ietvaros (Komercedarbības atbalsta kontroles likuma (turpmāk – likums) 1.panta 2.punkts) ☐ komisijā apstiprinātas atbalsta programmas ietvaros kā individuālo atbalstu, uz kuru attiecas prasība par iepriekšēju pieteikšanu (likuma 1.panta 3.punkts, 26.panta pirmā daļa un 41.panta trešā daļa) ☐ kā individuālo atbalstu ārpus komisijā apstiprinātas atbalsta programmas (likuma 1.panta 3.punkts)		
7. Informācija par atbalsta programmu:		
vai tā ir jauna atbalsta programma (jā/nē)	vai atbalsta programma izdara grozījumus spēkā esošā atbalsta programmā (jā/nē)	cita informācija
8. Ja atbalsts plānots atbalsta programmas ietvaros kā individuālais atbalsts vai plānoti grozījumi atbalsta programmā/individuālajā atbalsta projektā:		
vai atbalsta programma/individuālais atbalsta projekts ir apstiprināts komisijā (jā/nē)	komisijas lēmuma numurs un pieņemšanas datums	

9. Informācija par atbalsta saņēmēju/-iem:
9.1. atbalstu saņems:

- ☐ jebkura komercsabiedrība
- ☐ tikai mazās un vidējās komercsabiedrības
(likuma 1.panta 10.punkts)
- ☐ konkrēta komercsabiedrība

9.2. iespējamo atbalsta saņēmēju skaits atbalsta programmas ietvaros

9.3. komercsabiedrības/-u saimnieciskās darbības vieta

10. Atbalsta mērķis. Detalizēta informācija par mērķiem un apakšmērķiem, kurus paredzēts sasniegt, īstenojot atbalsta programmu/individuālo atbalsta projektu

11. Atbalsts reģionālās attīstības veicināšanai paredzēts:

- ☐ sākotnējiem ieguldījumiem (pasākumu apraksts)
(likuma 22. un 23.pants)
- ☐ ieguldījumiem tādu jaunu darba vietu radīšanai, kuras saistītas ar veiktajiem sākotnējiem ieguldījumiem (pasākumu apraksts)
(likuma 22. un 24.pants)
- ☐ komercsabiedrības kārtējo izdevumu finansēšanai (pasākumu apraksts)
(likuma 27.pants)

12. Atbalsts sākotnējo ieguldījumu veikšanai paredzēts

(likuma 23.panta pirmā daļa):

- ☐ jaunas komercsabiedrības dibināšanai
- ☐ esošas komercsabiedrības paplašināšanai
- ☐ esošā komercsabiedrībā ražojamās produkcijas vai ražošanas procesa fundamentālai pārveidošanai
- ☐ bankrotējušas komercsabiedrības aktīvu pārņemšanai
- ☐ tādas komercsabiedrības aktīvu pārņemšanai, kuras bankrota procedūru sāktu, ja netiktu pārņemti tās aktīvi

13. Izmaksas, kuru segšanai paredzēts sniegt atbalstu:

- ☐ norādīt, vai, atbalstot sākotnējos ieguldījumus, plānots atbalstīt tikai materiālo ieguldījumu izmaksas vai arī nemateriālo ieguldījumu izmaksas. Cik (procentuāli) no kopējām atbalstāmajām izmaksām tiks atļauts izmantot nemateriālo ieguldījumu atbalstīšanai
(likuma 23.pants)
- ☐ ieguldījumi tādu jaunu darba vietu radīšanai, kuras saistītas ar veiktajiem sākotnējiem ieguldījumiem. Jaunradīto darba vietu skaits un aprēķinātās/prognozētās bruto algu izmaksas
(likuma 24.pants)
- ☐ ja atbalsts sākotnējiem ieguldījumiem vai ieguldījumiem tādu jaunu darba vietu radīšanai, kuras saistītas ar veiktajiem sākotnējiem ieguldījumiem, nevar atrisināt attiecīgās teritorijas attīstības problēmas, norādīt, kādus komercsabiedrības kārtējos izdevumus paredzēts segt
(likuma 27.pants)

Detalizēti norādīt plānotās izmaksas. Atbalsta programmas ietvaros izmaksas attiecinā uz katru individuālo atbalstu, kuru turpmāk sniedz atbalsta programmas ietvaros