



Laidiens: 20.06.2003., Nr. 93

Ministru kabineta noteikumi Nr.314

Rīgā 2003.gada 17.jūnijā (prot. Nr.35, 13.§)

Minimālā atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtība un minimālā atbalsta uzskaites veidlapu paraugi

Izdoti saskaņā ar Komerccarbības atbalsta kontroles likuma 48.panta trešo daļu

1. Noteikumi nosaka minimālā atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību, kā arī apstiprina šādu minimālā atbalsta uzskaites veidlapu paraugus:

1.1. uzskaites veidlapa par saņemto minimālo atbalstu (1.pielikums);

1.2. uzskaites veidlapa jauna minimālā atbalsta piešķiršanai (2.pielikums).

2. Komerccabiedrība, kura vēlas saņemt minimālo atbalstu saskaņā ar Komerccabiedrības atbalsta kontroles likuma (turpmāk — likums) 47.panta pirmajā daļā minētajiem nosacījumiem, atbalsta sniedzējam kopā ar pieteikumu atbalsta saņemšanai iesniedz uzskaites veidlapas par komerccabiedrības kārtējā gadā saņemto un iepriekšējos trijos kalendāra gados saņemto minimālo atbalstu.

3. Uzskaites veidlapās par saņemto minimālo atbalstu komerccabiedrība atspoguļo visu informāciju par komerccabiedrības iepriekš saņemto minimālo atbalstu neatkarīgi no atbalsta sniegšanas veida un atbalsta sniedzēja.

4. Atbalsta sniedzējs, pamatojoties uz informāciju, kas norādīta komerccabiedrības iesniegtajās uzskaites veidlapās par saņemto minimālo atbalstu, aizpilda uzskaites veidlapu jauna minimālā atbalsta piešķiršanai, lai noteiktu attiecīgajai komerccabiedrībai pieļaujamo minimālā atbalsta apmēru.

5. Uzskaites veidlapā jauna minimālā atbalsta piešķiršanai atbalsta sniedzējs norāda atbalsta summu, kādu piešķir attiecīgajai komerccabiedrībai. Atbalsta sniedzējs uzskaites veidlapu jauna minimālā atbalsta piešķiršanai sagatavo divos eksemplāros, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie atbalsta sniedzēja, bet otrs — komerccabiedrībā.

6. Ja saskaņā ar komerccabiedrības iesniegto informāciju plānotais atbalsts pārsniegs likuma 47.panta pirmajā daļā noteikto minimālā atbalsta apmēru, atbalsta sniedzējs pirms lēmuma pieņemšanas par atbalsta piešķiršanu par to informē Valsts atbalsta uzraudzības komisiju (turpmāk — komisija).

7. Atbalsta sniedzējs komisijai iesniedz no komerccabiedrības saņemto uzskaites veidlapu kopijas par komerccabiedrības saņemto minimālo atbalstu, kā arī informāciju par plānoto minimālo atbalstu.

8. Ja komisija konstatē, ka plānotais atbalsts pārsniegs likuma 47.panta pirmajā daļā noteikto pieļaujamo minimālā atbalsta apmēru, tā informē atbalsta sniedzēju, ka tam likuma 13.pantā noteiktajā kārtībā jāiesniedz komisijai individuālā atbalsta projekta pieteikums.

9. Ja komisija konstatē, ka plānotais atbalsts nepārsniegs likuma 47.panta pirmajā daļā noteikto pieļaujamo minimālā atbalsta apmēru, tā informē atbalsta sniedzēju, ka plānoto atbalstu ir atļauts sniegt.

10. Komerksabiedrība, kura iepriekšējā gadā saņēmusi minimālo atbalstu, sagatavo (divos eksemplāros) uzskaites veidlapu par iepriekšējā gadā saņemto minimālo atbalstu. Vienu eksemplāru komerksabiedrība līdz kārtējā gada 1.martam iesniedz komisijai, bet otrs glabājas komerksabiedrībā.

11. Komerksabiedrība uzskaites veidlapas par saņemto minimālo atbalstu un uzskaites veidlapas jauna minimālā atbalsta piešķiršanai glabā 10 gadus no dienas, kad tā saņēmusi pēdējo minimālo atbalstu.

12. Atbalsta sniedzējs uzskaites veidlapas jauna minimālā atbalsta piešķiršanai glabā 10 gadus no dienas, kad attiecīgajai komerksabiedrībai šāds atbalsts piešķirts. Ja minimālais atbalsts sniegts atbalsta programmas ietvaros, atbalsta sniedzējs no komerksabiedrības saņemtās uzskaites veidlapas par komerksabiedrības saņemto minimālo atbalstu glabā 10 gadus no dienas, kad atbalsta programmas ietvaros piešķirts pēdējais atbalsts attiecīgajai komerksabiedrībai.

Ministru prezidents *E.Repše*

Finanšu ministrs *V.Dombrovskis*

Redakcijas piebilde: noteikumi stājas spēkā ar 2003.gada 21.jūniju.