



Laidiens: 30.04.2003., Nr. 65

Ministru kabineta noteikumi Nr. 183

Rīgā 2003.gada 15.aprīlī (prot. Nr.21, 43.§)

Ielūgumu apstiprināšanas kārtība

Izdoti saskaņā ar Imigrācijas likuma 3.panta trešo daļu un 13.panta pirmo daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā apstiprināmi ielūgumi Latvijas Republikas vīzas (turpmāk — vīza) pieprasīšanai (turpmāk — ielūgums), kā arī elektroniskās informācijas sistēmā — ielūgumu datu bāzē — iekļaujamās informācijas apjomu un tās izmantošanas kārtību.
2. Lēmumu par ielūguma apstiprināšanu pieņem Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes (turpmāk — pārvalde) amatpersona.
3. Pieprasījumu ielūguma apstiprināšanai (turpmāk — pieprasījums) pārvaldē iesniedz šo noteikumu 5.punktā minētā fiziskā vai juridiskā persona (turpmāk — uzaicinātājs).
4. Iesniedzot Latvijas Republikas diplomātiskajā vai konsulārajā pārstāvniecībā ārvalstīs (turpmāk — pārstāvniecība) vīzas pieprasījumu, ielūgumā norādītā persona informē par pārvaldē apstiprinātu un ielūgumu datu bāzē reģistrētu ielūgumu. Ja ielūgumā minētas vairākas personas, tās var iesniegt vīzas pieprasījumu atsevišķi katra vienu reizi.

II. Ielūguma apstiprināšana

5. Dokumentus ielūguma apstiprināšanai iesniedz:
 - 5.1. pilngadīgs Latvijas pilsonis vai Latvijas nepilsonis;
 - 5.2. pilngadīgs ārzemnieks, kuram ir derīga pastāvīgās uzturēšanās atļauja Latvijas Republikā;
 - 5.3. pilngadīgs ārzemnieks, kuram ir derīga termiņuzturēšanās atļauja Latvijas Republikā, — tikai laulātā, bērnu vai vecāku uzaicināšanai uz laiku, kas nepārsniedz termiņuzturēšanās atļaujas derīguma termiņu;
 - 5.4. Latvijas Republikas valsts vai pašvaldības iestāde;
 - 5.5. Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktā kārtībā reģistrēta Latvijas Republikas vai ārvalstu juridiska persona.
6. Pieprasījumu var iesniegt uzaicinātāja pilnvarota persona:

6.1. fiziskas personas pilnvarotā persona iesniedz notariāli apliecinātu pilnvaru;

6.2. šo noteikumu 5.4. un 5.5.apakšpunktā minētās juridiskās personas pilnvarojumu fiziskai vai juridiskai personai noformēt ielūgumu iekļauj juridiskās personas iesniegumā vai noformē atsevišķu pilnvaru.

7. Fiziskā persona, iesniedzot pieprasījumu:

7.1. uzrāda personu apliecinošu dokumentu;

7.2. sniedz šo noteikumu 11.2.apakšpunktā minēto informāciju par uzaicināmo ārzemnieku, viņa plānoto uzturēšanās vietu Latvijas Republikā un ieceļošanas mērķi;

7.3. iesniedz maksājuma dokumentu, kas apliecina valsts nodevas samaksu.

8. Juridiskās personas pilnvarots pārstāvis, iesniedzot pieprasījumu:

8.1. uzrāda personu apliecinošu dokumentu;

8.2. iesniedz iesniegumu, kurā norādīta šo noteikumu 11.2.apakšpunktā minētā informācija par uzaicināmo ārzemnieku, kā arī informācija par ārzemnieka plānoto uzturēšanās vietu Latvijas Republikā un ieceļošanas mērķi, motivējot tās nepieciešamību, un apliecina, ka uzņemas atbildību par uzaicinātā ārzemnieka izbraukšanu no valsts noteiktā laikā, kā arī, ja nepieciešams, segs ar ārzemnieka veselības aprūpi, uzturēšanos Latvijas Republikā un atgriešanos mītnes zemē saistītos izdevumus;

8.3. uzrāda Valsts ieņēmumu dienesta izziņu (tikai šo noteikumu 5.5.apakšpunktā minētā juridiskā persona) par stāšanos nodokļu maksātāju uzskaitē (izziņai jābūt izsniegtai ne vēlāk kā pirms trim mēnešiem) vai izziņu, ka tai nav tādu nodokļu maksājumu parādu, kurus administrē Valsts ieņēmumu dienests;

8.4. iesniedz maksājuma dokumentu, kas apliecina valsts nodevas samaksu.

9. Ja šo noteikumu 5.5.apakšpunktā minētajai juridiskajai personai ir nodokļu maksājumu parāds, pieprasījumu var iesniegt, ja pieprasītājs saņēmis Valsts ieņēmumu dienesta piekrišanu.

10. Ja uzaicinātais, iesniedzot pieprasījumu, norāda, ka segs ar ārzemnieka ieceļošanu un uzturēšanos Latvijas Republikā saistītos izdevumus, viņš uzrāda dokumentus, kas apliecina, ka viņa rīcībā ir nepieciešamie finanšu līdzekļi, kā arī ar parakstu apliecina, ka segs minētos izdevumus.

11. Uzaicinātais pieprasījumā norāda šādu informāciju:

11.1. tālruna numurs vai cita informācija, kas nodrošina saziņas iespējas (piemēram, e-pasta adrese);

11.2. par uzaicināmo ārzemnieku:

11.2.1. vārds (vārdi), uzvārds latīnalfabētiskajā rakstībā, kā norādīts ārzemnieka ceļošanas dokumentā, vai atbilstoši latviešu valodas pareizrakstības normām, ja vārds (vārdi), uzvārds latīnalfabētiskajā rakstībā nav norādīts;

11.2.2. valstiskā piederība;

11.2.3. dzimšanas datums;

11.2.4. dzimšanas vieta;

11.2.5. dzīvesvietas adrese.

12. Vienā pieprasījumā var norādīt vairākus uzaicināmos ārzemniekus, ja tiem ir kopīgs ieceļošanas mērķis Latvijas Republikā.
13. Ielūgumā, kurā norādīti vismaz pieci ārzemnieki, uzaicinātājs var nenorādīt šo noteikumu 11.2.4. un 11.2.5.apakšpunktā minēto informāciju.
14. Ja nepieciešama papildu informācija, lai pieņemtu lēmumu par ielūguma apstiprināšanu, pārvaldes amatpersona intervē uzaicinātāju un pieprasa papildu dokumentus, kas apliecina uzaicinātāja saistību ar uzaicināmo ārzemnieku, kā arī ārzemnieka nepieciešamību ieceļot Latvijas Republikā, lai īstenotu deklarēto ieceļošanas mērķi, un to, ka uzaicinātājam ir nepieciešamie finanšu līdzekļi, lai segtu visus ar uzaicināmā ārzemnieka ieceļošanu un uzturēšanos Latvijas Republikā saistītos izdevumus, kā arī, ja nepieciešams, segtu izdevumus, kas saistīti ar uzaicināmā ārzemnieka medicīnisko aprūpi un atgriešanos mītnes zemē.
15. Ja juridiskā persona vēlas uzaicināt ārzemnieku, kura ieceļošanas mērķis ir reliģiska darbība, tā pieprasījumu pirms iesniegšanas pārvaldē saskaņo ar Reliģisko lietu pārvaldi. Šāds saskaņojums nav nepieciešams evaņģēliski luteriskās baznīcas, Romas katoļu, pareizticīgo, vecticībnieku, metodistu, baptistu, septītās dienas adventistu vai Mozus ticīgo (jūdaistu) konfesiju pieprasījumam.
16. Amatpersona lēmumu par ielūguma apstiprināšanu pieņem divu darbdienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas. Ja lēmuma pieņemšanai nepieciešama papildu pārbaude, amatpersona par to informē uzaicinātāju un lēmumu pieņem desmit darbdienu laikā.
17. Valstis, kuru pilsoņu un iedzīvotāju uzaicināšanai nepieciešama papildu pārbaude, norādītas šo noteikumu pielikumā.
18. Amatpersona apstiprina ielūgumu tāda veida vīzas saņemšanai un uz tādu termiņu, kāds nepieciešams deklarētā ieceļošanas mērķa īstenošanai.
19. Ielūgumu neapstiprina šādos gadījumos:
- 19.1. Imigrācijas likuma 16.panta pirmās daļas 6., 7., 8., 9., 13. vai 15.punktā minēto iemeslu dēļ;
- 19.2. uzaicinātājs atsakās vai nevar sniegt šo noteikumu 7., 8., 11. vai 14.punktā pieprasītos dokumentus vai informāciju, vai atsakās sniegt nepieciešamos paskaidrojumus par ārzemnieka uzaicināšanas mērķi, uzaicināmo ārzemnieku un tā uzturēšanos Latvijas Republikā;
- 19.3. ja, pārbaudot uzaicinātāja iesniegtos dokumentus un sniegto informāciju, konstatē, ka uzaicinātājs sniedzis nepatiesas ziņas;
- 19.4. ir saņemts kompetentas valsts iestādes negatīvs atzinums par ielūguma apstiprināšanu.
20. Ja ielūgumu neapstiprina, iesniegtos dokumentus uzaicinātājam neizsniedz un valsts nodevu neatmaksā.

III. Ielūgumu datu bāzē iekļaujamās informācijas apjoms un izmantošanas kārtība

21. Amatpersona ielūgumu reģistrē ielūgumu datu bāzē. Ielūgumu datu bāzē iekļaujama šāda informācija:

21.1. par uzaicinātāju — fizisku personu:

21.1.1. vārds (vārdi), uzvārds;

21.1.2. personas kods;