



Laidiens: 21.01.2003., Nr. 10

Ministru kabineta noteikumi Nr.15

Rīgā 2003.gada 14.janvārī (prot. Nr.3, 17.§)

Labklājības ministrijas nolikums

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 16.panta pirmo daļu

I. Ministrijas funkcijas, uzdevumi un kompetence

1. Labklājības ministrija (turpmāk — ministrija) ir valsts pārvaldes iestāde, kas piedalās valsts politikas izstrādāšanā darba, sociālās aizsardzības un dzimumu līdztiesības jomā, kā arī organizē un koordinē valsts politikas, likumu un citu normatīvo aktu īstenošanu minētajās jomās un veic citas normatīvajos aktos noteiktās funkcijas.

2. Ministrija veic šādus uzdevumus:

2.1. darba jomā izstrādā priekšlikumus:

2.1.1. valsts politikai bezdarba samazināšanā, nodarbinātības politikai un profesionālās orientācijas sistēmas pilnveidošanai;

2.1.2. valsts politikai veselībai drošu un nekaitīgu darba apstākļu un darba vides garantēšanā;

2.1.3. valsts politikai industriālo iekārtu drošības reglamentēšanā un piedalās atbilstības novērtēšanas sistēmu uzturēšanā;

2.1.4. valsts politikai minimālās darba algas noteikšanā;

2.1.5. valsts politikai darba tiesisko attiecību regulēšanā;

2.2. sociālajā aizsardzībā:

2.2.1. izstrādā priekšlikumus valsts politikai sociālās apdrošināšanas un valsts sociālo pabalstu jomā;

2.2.2. izstrādā priekšlikumus valsts politikai sociālās palīdzības, sociālās aprūpes, sociālās un profesionālās rehabilitācijas jomā;

2.2.3. nodrošina sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu tīkla kvalitatīvu attīstību;

2.3. izstrādā priekšlikumus valsts politikai, lai īstenotu integrētu pieeju ar dzimumu līdztiesību saistīto jautājumu risināšanā;

2.4. izstrādā priekšlikumus vienotai sociālās atstumtības mazināšanas politikai valstī;

- 2.5. nodrošina nozares politikas īstenošanu labklājības ministra (turpmāk — ministrs) padotībā esošajās iestādēs, valsts uzņēmumos un kapitālsabiedrībās (uzņēmējsabiedrībās), kurās ministrija ir valsts kapitāla daļu turētāja;
- 2.6. izstrādā tiesību aktu un politikas plānošanas dokumentu projektus, saskaņojot tos ar Eiropas Savienības tiesību normām, kā arī Latvijai saistošiem starptautiskajiem līgumiem;
- 2.7. sniedz atzinumus par valsts pārvaldes iestāžu izstrādātajiem tiesību aktu un politikas plānošanas dokumentu projektiem;
- 2.8. nodrošina lietīškos pētījumus un to rezultātu efektīvu izmantošanu ministrijas kompetencē esošajās jomās;
- 2.9. informē sabiedrību par valsts politiku ministrijas kompetencē esošajās jomās un konsultējas ar sabiedriskajām organizācijām lēmumu pieņemšanas procesā, kā arī veicina sociālā dialoga attīstību;
- 2.10. nodrošina normatīvajos aktos noteikto prasību izpildi attiecībā uz valsts budžeta pieprasījuma sastādīšanu un iesniegšanu, kā arī budžeta izpildi un budžeta līdzekļu efektīvas un ekonomiskas izlietošanas kontroli;
- 2.11. koordinē sagatavošanos darbam ar Eiropas Sociālo fondu un veic Eiropas Savienības struktūrfondu vadošās institūcijas galvenā partnera funkcijas darbā ar Eiropas Sociālo fondu;
- 2.12. normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos izsniedz speciālas atļaujas (licences) komercdarbībai (uzņēmējdarbībai);
- 2.13. normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos izdod administratīvos aktus;
- 2.14. veic citus normatīvajos aktos noteiktos uzdevumus.

3. Ministrija ir tiesīga:

- 3.1. normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos pieprasīt un bez maksas saņemt no fiziskajām un juridiskajām personām ministrijas uzdevumu izpildei nepieciešamo informāciju un dokumentus;
- 3.2. piedalīties starptautisko organizāciju rīkotajos pasākumos, noslēgt starptautiskus starpresoru līgumus un koordinēt starptautisko sadarbību ministrijas kompetencē esošajos jautājumos;
- 3.3. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā veikt ministrijā nepieciešamās strukturālās un funkcionālās pārmaiņas un organizēt tās ministra padotībā esošajās iestādēs atbilstoši piešķirtajiem valsts budžeta līdzekļiem;
- 3.4. novērtēt iekšējās kontroles sistēmas efektivitāti un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā veikt finanšu, vadības, izpildes novērtējuma, kvalitātes un informācijas sistēmu iekšējos auditus ministrijā un ministra padotībā esošajās iestādēs;
- 3.5. izdot ministra padotībā esošajām iestādēm saistošus tiesību aktus, ja likumos vai Ministru kabineta normatīvajos aktos nav noteikts citādi;
- 3.6. īstenot citas normatīvajos aktos noteiktās tiesības.

II. Ministrijas amatpersonu kompetence un ministrijas struktūra

4. Ministrija ir tieši pakļauta ministram. Ministrs vada ministrijas darbu un ir atbildīgs Saeimai par ministrijas darbību.

5. Ministrs: