



Laidiens: 20.09.2002., Nr. 135

Precizēts 25.10.2002., Latvijas Vēstnesis Nr.155 (2730)

Ministru kabineta noteikumi Nr.425

Rīgā 2002.gada 17.septembrī (prot. Nr.39, 33.§)

Valsts aģentūras “Maksātnespējas administrācija” nolikums

Izdoti saskaņā ar Publisko aģentūru likuma 8.panta trešo daļu un likuma “Par darbinieku aizsardzību darba devēja maksātnespējas gadījumā” 8.panta pirmo daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Valsts aģentūra “Maksātnespējas administrācija” (turpmāk — administrācija) ir Tieslietu ministrijas pārraudzībā esoša valsts iestāde, kura izveidota saskaņā ar Publisko aģentūru likumu, likumu “Par darbinieku aizsardzību darba devēja maksātnespējas gadījumā”, likumu “Par uzņēmumu un uzņēmējsabiedrību maksātnespēju” un citiem normatīvajiem aktiem, lai nodrošinātu valsts politikas īstenošanu maksātnespējas procesa jautājumos, aizsargātu darbinieku intereses to darba devēju maksātnespējas gadījumos un likumā noteiktajā kārtībā īstenotu valsts un sabiedrības interešu aizsardzību maksātnespējas jautājumos.

2. Administrācija ir valsts institūcija, un tai ir zīmogs ar papildinātā mazā Latvijas valsts ģerboņa attēlu un administrācijas pilnu nosaukumu. Administrācija atver norēķinu kontu Valsts kasē un — ar finansu ministra atļauju — kredītiestādēs.

II. Administrācijas funkcijas, darbība, kompetence un tiesības

3. Administrācijai ir šādas funkcijas:

3.1. sagatavot administratorus;

3.2. sertificēt administratorus;

3.3. ieteikt administratorus tiesai;

3.4. uzraudzīt administratoru darbību maksātnespējas procesā (tai skaitā mierizlīguma, sanācijas un bankrota procesā);

3.5. atbilstoši likumam “Par darbinieku aizsardzību darba devēja maksātnespējas gadījumā” turēt un rīkoties ar darbinieku prasījumu garantiju fonda līdzekļiem;

3.6. atbilstoši likumam “Par darbinieku aizsardzību darba devēja maksātnespējas gadījumā” apmierināt darbinieku prasījumus no darbinieku prasījumu garantiju fonda līdzekļiem;

3.7. pārstāvēt valsts intereses maksātnespējas procesos;

3.8. veikt citas funkcijas, kuras administrācijai uzticētas saskaņā ar normatīvajiem aktiem un pārvaldes līgumu.

4. Lai nodrošinātu šo noteikumu 3.punktā minēto funkciju izpildi, administrācija:

4.1. izstrādā administratora kvalifikācijas prasības un administratoru apmācības programmas un normatīvajos aktos noteiktā kārtībā iesniedz tās apstiprināšanai Ministru kabinetā;

4.2. organizē to personu apmācību, kuras vēlas iegūt administratora kvalifikāciju;

4.3. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā organizē pārbaudījumu kārtošānu administratora kvalifikācijas saņemšanai;

4.4. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izsniedz un anulē administratora sertifikātu, kā arī aptur vai pagarina tā darbību;

4.5. iesaka tiesai sertificētu administratora kandidātu katram konkrētam maksātnespējas procesam;

4.6. uzrauga, vai administratora darbība maksātnespējas procesā (tai skaitā mierizlīguma, sanācijas un bankrota procesā) atbilst likuma prasībām;

4.7. izskata sūdzības par administratoru lēmumiem un rīcību;

4.8. pieņem un izskata maksātnespējīgo darba devēju administratoru pieteikumus par darbinieku prasījumu apmierināšanu un izmaksā no darbinieku prasījumu garantiju fonda līdzekļiem apstiprinātās summas;

4.9. likumā noteiktajos gadījumos nodrošina maksātnespējas procesu administrēšanas izdevumu segšanu;

4.10. apmierināto darbinieku prasījumu un segto maksātnespējas procesa administrēšanas izdevumu apmērā īsteno kreditora prasījuma tiesības pret maksātnespējīgiem uzņēmumiem un uzņēmēj sabiedrībām;

4.11. sniedz pakalpojumus valsts un pašvaldību iestādēm, kā arī publiskus pakalpojumus fiziskajām un juridiskajām personām maksātnespējas procesa jautājumos;

4.12. sadarbībā ar citām kompetentajām valsts institūcijām veic pasākumus faktiski maksātnespējīgo uzņēmumu un uzņēmēj sabiedrību atzīšanai par maksātnespējīgiem tiesā;

4.13. apkopo un sniedz priekšlikumus ar maksātnespējas procesu saistīto tiesību aktu pilnveidošanai;

4.14. organizē metodisko un informatīvo materiālu izstrādi un izdošanu maksātnespējas procesa jautājumos;

4.15. organizē personu apmācību par maksātnespējas procesu un citiem tiesību jautājumiem;

4.16. sadarbojas ar ārvalstu un starptautiskajām institūcijām, kā arī nodrošina savstarpējas informācijas apmaiņu administrācijas darbības jomā;

4.17. veic citas normatīvajos aktos paredzētās darbības, kas nepieciešamas administrācijas funkciju izpildei.

5. Administrācijas kompetencē ir visi ar maksātnespējas procesiem saistītie jautājumi, izņemot jautājumus, kas atbilstoši normatīvajiem aktiem ir tiesas un citu maksātnespējas procesa dalībnieku kompetencē.

6. Administrācijai ir tiesības:

6.1. pieprasīt un saņemt no valsts un pašvaldību institūcijām, kā arī normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā no fiziskajām un juridiskajām personām administrācijas funkciju izpildei nepieciešamo informāciju, kas saistīta ar maksātnespējas procesiem;