



Laidiens: 20.09.2002., Nr. 135

Ministru kabineta noteikumi Nr.410

Rīgā 2002.gada 3.septembrī (prot. Nr.37 58.§)

Noteikumi par personu apliecinošu dokumentu personai, kurai piešķirts alternatīvais statuss, un par personas apliecību personai, kurai piešķirta pagaidu aizsardzība

Izdoti saskaņā ar Patvēruma likuma 38.panta otro daļu un 45.panta pirmo daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā izsniedz, pagarina, izmanto un anulē personu apliecinošu dokumentu — personas apliecību — personām, kurām piešķirts alternatīvais statuss, un izsniedz personas apliecību personām, kurām piešķirta pagaidu aizsardzība, kā arī minēto apliecību formu (turpmāk — apliecība).

2. Apliecība ir derīga Latvijas Republikas teritorijā.

II. Apliecībā iekļaujamā informācija

3. Apliecību izgatavo atbilstoši šajos noteikumos noteiktajiem paraugiem:

3.1. personai, kurai piešķirts alternatīvais statuss, — saskaņā ar šo noteikumu 1.pielikumu;

3.2. personai, kurai piešķirta pagaidu aizsardzība, — saskaņā ar šo noteikumu 2.pielikumu.

4. Apliecība satur šādu informāciju:

4.1. ziņas par personu:

4.1.1. vārds (vārdi);

4.1.2. uzvārds;

4.1.3. dzimšanas datums;

4.1.4. dzimšanas vieta;

4.1.5. personas kods (šo noteikumu 3.1.apakšpunktā minētajai personai);

4.1.6. dzimums;

4.1.7. fotokartīte;

4.1.8. paraksts;

4.2. ziņas par apliecību:

4.2.1. tips:

4.2.1.1. atzīme — AS (alternatīvais statuss), ja apliecību izsniedz šo noteikumu 3.1.apakšpunktā minētajai personai;

4.2.1.2. atzīme — PA (pagaidu aizsardzība), ja apliecību izsniedz šo noteikumu 3.2.apakšpunktā minētajai personai;

4.2.2. valsts kods;

4.2.3. numurs;

4.2.4. izsniegšanas datums;

4.2.5. derīguma termiņš;

4.2.6. izdevējiestādes nosaukums;

4.2.7. mašīnlasāmā zona.

5. Ja personas identitāte nav pierādīta, apliecības 7.lappusē izdara atzīmi "Identitāte nav pierādīta".

6. Pēc personas vēlēšanās apliecības 5. un 6.lappusē ieraksta šādas ziņas par personas bērnu (bērniem) līdz 18 gadu vecumam:

6.1. vārds, uzvārds;

6.2. dzimšanas datums;

6.3. dzimums;

6.4. personas kods (šo noteikumu 3.1.apakšpunktā minētajai personai).

7. Ja personas vārda un uzvārda rakstība apliecībā atšķiras no to rakstības citas valsts izdotajos personu apliecinošajos dokumentos, apliecībā ieraksta personas vārdu un uzvārdu atbilstoši minētajos dokumentos lietotajai oriģinālformai latīņalfabētiskajā transliterācijā.

III. Apliecības izsniegšana

8. Apliecību izsniedz Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes Bēgļu lietu departaments (turpmāk — departaments).

9. Apliecību personai izsniedz neatkarīgi no personas vecuma.

10. Apliecību izsniedz ar šādu derīguma termiņu:

10.1. šo noteikumu 3.1.apakšpunktā minētajai personai — uz diviem gadiem;

10.2. šo noteikumu 3.2.apakšpunktā minētajai personai — saskaņā ar Ministru kabineta rīkojumā par pagaidu aizsardzības piešķiršanu personu grupai noteikto uzturēšanās termiņu.

11. Apliecības derīguma termiņš nav pagarināms.

12. Lai saņemtu apliecību:

12.1. šo noteikumu 3.1.apakšpunktā minētā persona departamentā uzrāda lēmumu par alternatīvā statusa piešķiršanu un iesniedz šādus dokumentus:

12.1.1. personas pilsonības valsts vai, ja persona ir bezvalstnieks, iepriekšējās mītnes zemes apliecinājumu, ka personai nav iespējams saņemt personu apliecinošu un ceļošanas dokumentu;

12.1.2. divas fotokartītes, kas izgatavotas saskaņā ar šo noteikumu 3.pielikumu (turpmāk — fotokartīte);

12.2. šo noteikumu 3.2.apakšpunktā minētā persona departamentā uzrāda personu apliecinošu un ceļošanas dokumentu, kas ir personas rīcībā, un iesniedz divas fotokartītes.

13. Šo noteikumu 12.punktā minētos dokumentus par bērnu vecumā līdz 14 gadiem un fotokartītes iesniedz viens no viņa vecākiem. Persona, kas sasniegusi 14 gadu vecumu, dokumentus un fotokartītes iesniedz personīgi.

14. Apliecību apmaina, ja:

14.1. tajā izdarītas normatīvajos aktos neparedzētas atzīmes;

14.2. mainījies personas vārds vai uzvārds (vārds un uzvārds);

14.3. mainījies personas ārējais izskats;

14.4. mainījušās citas apliecībā ierakstītās ziņas par personu vai apliecībā konstatētas neprecizitātes;

14.5. apliecība ir bojāta;

14.6. persona rakstiski ziņojusi par apliecības nozaudēšanu Valsts policijas iestādē vai departamentā.

15. Lai apmainītu apliecību, persona departamentā iesniedz:

15.1. iesniegumu;

15.2. apmaināmo apliecību (ja tā nav zudusi);

15.3. divas fotokartītes.

16. Ja apliecība ir zudusi, jaunas apliecības saņemšanai persona 30 dienu laikā departamentā iesniedz:

16.1. paskaidrojumu par apliecības nolaupīšanas, nozaudēšanas vai iznīcināšanas iemesliem;

16.2. Valsts policijas iestādes atbildi uz personas iesniegto ziņojumu, ja apliecība ir nolaupīta;

16.3. divas fotokartītes.

17. Pirms apliecības izsniegšanas:

17.1. departamenta amatpersona pārlicinās par apliecības saņēmēja identitāti vai, ja tā nav pierādīta, izdara šo noteikumu 5.punktā minēto atzīmi;

17.2. persona ar parakstu apliecina, ka ir brīdināta par atbildību apzināti nepatiesu ziņu sniegšanas gadījumā;

17.3. šo noteikumu 3.2.apakšpunktā minētā persona nodod departamentā glabāšanai personu apliecinošu un ceļošanas dokumentu, kas ir personas rīcībā.

18. Pēc visu nepieciešamo dokumentu iesniegšanas departamentā apliecību izsniedz šādos termiņos:

18.1. šo noteikumu 3.1.apakšpunktā minētajai personai:

18.1.1. parastajā kārtībā — 15 darbdienu laikā;

18.1.2. ja iepriekšējā apliecība ir zudusi, — 30 darbdienu laikā;

18.1.3. paātrinātā kārtībā — divās vai četrās darbdienu laikā;

18.2. šo noteikumu 3.2.apakšpunktā minētajai personai — Ministru kabineta rīkojumā par pagaidu aizsardzības piešķiršanu personu grupai noteiktajā termiņā.

19. Par apliecības saņemšanu šo noteikumu 3.1.apakšpunktā minētā persona maksā valsts nodevu normatīvajos aktos noteiktajā apmērā un kārtībā.

20. Šo noteikumu 3.2.apakšpunktā minētajai personai apliecību izsniedz bez maksas.

IV. Apliecības izmantošana un anulēšana

21. Personas pienākums ir glabāt apliecību, lai tā nenonāktu citas personas rīcībā vai bojājumu dēļ nekļūtu lietošanai nederīga. Ja persona nav sasniegusi 14 gadu vecumu, par minētās personas apliecības glabāšanu ir atbildīgs viens no vecākiem.

22. Šo noteikumu 3.1.apakšpunktā minētā persona mēneša laikā pēc tiesiskā statusa maiņas nodod apliecību departamentā.

23. Par apliecības nolaupīšanu persona ne vēlāk kā triju dienu laikā pēc šī fakta konstatēšanas ziņo Valsts policijas iestādei.

24. Par apliecības zudumu persona piecu darbdienu laikā pēc šī fakta konstatēšanas ziņo departamentam.

25. Mirušas personas apliecība nododama dzimtsarakstu nodaļā miršanas fakta reģistrācijai.

26. Atrasta apliecība nekavējoties nododama departamentā vai Valsts policijas iestādē.

27. Departamentam, Valsts policijas un Valsts robežsardzes iestādei ir tiesības izņemt apliecību, ja tiek konstatēts, ka persona:

27.1. to ieguvusi nelikumīgi;

27.2. lieto apliecību, kas kļuvusi lietošanai nederīga atbilstoši šo noteikumu 31.punktam;

27.3. nav ievērojusi šo noteikumu 22.punktā noteikto kārtību un nav nodevusi apliecību.

28. Valsts policijas un Valsts robežsardzes iestāde, kā arī dzimtsarakstu nodaļa saņemtās apliecības nodod departamentā.

29. Personai, kura aizturēta par nozieguma izdarīšanu vai kurai piemērots soda veids — brīvības atņemšana vai arests —, apliecību izņem pirmstiesas izmeklēšanas iestāde vai tiesa, un tā glabājama minētajā iestādē vai brīvības atņemšanas iestādē. Personu atbrīvojot, apliecību tai atdod.

30. Ar apliecību aizliegts izdarīt šādas darbības:

30.1. izdarīt tajā normatīvajos aktos neparedzētas atzīmes;

30.2. izņemt apliecību, izņemot šajos noteikumos paredzētajos gadījumos;

30.3. nodot vai pieņemt ķīlā;

30.4. nodot lietošanā citai personai;

30.5. lietot citas personas apliecību;

30.6. izsniegt to citai personai;

30.7. lietot apliecību, kas kļuvusi lietošanai nederīga.

31. Apliecība kļūst lietošanai nederīga, ja:

31.1. beidzies tās derīguma termiņš;

31.2. apliecībā izdarītas normatīvajos aktos neparedzētas atzīmes;

31.3. mainījies personas vārds vai uzvārds (vārds un uzvārds);