



Laidiens: **14.12.2001., Nr. 182**

Ministru kabineta noteikumi Nr.504

Rīgā 2001.gada 11.decembrī (prot. Nr.60, 1.§)

Noteikumi par iekšējo auditu valsts aģentūrās

Izdoti saskaņā ar Publisko aģentūru likuma 20.pantu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā valsts aģentūrā tiek veikts iekšējais audits.
2. Iekšējo auditu veic, lai sniegtu valsts aģentūras direktoram vērtējumu par:
 - 2.1. iekšējās kontroles sistēmas efektivitāti un atbilstību valsts aģentūrai izvirzīto mērķu sasniegšanā;
 - 2.2. iesniegtās finansu, uzskaites un citas informācijas ticamību un pilnību;
 - 2.3. valsts aģentūras struktūrvienību darbības atbilstību normatīvajiem aktiem, valsts aģentūras izstrādātajai stratēģijai, politikai, apstiprinātajiem rīcības plāniem, noteiktajām funkcijām un personālpolitikai;
 - 2.4. efektīvu un ekonomisku resursu izmantošanu, drošu kontroli un aizsardzību pret zaudējumiem.
3. Iekšējais audits ietver finansu, vadības, izpildes novērtējuma, informācijas sistēmu un kvalitātes auditu.

II. Par iekšējā audita sistēmas izveidošanu un pārraudzību atbildīgās amatpersonas un to pienākumi

4. Par iekšējā audita sistēmas izveidošanu valsts aģentūrā ir atbildīgs valsts aģentūras direktors.
5. Valsts aģentūras direktoram ir šādi pienākumi:
 - 5.1. izveidot valsts aģentūras iekšējā audita struktūrvienību un iecelt tās vadītāju vai, ja nepieciešams, vienoties ar valsts sekretāru par ministrijas centrālā aparāta iekšējā audita struktūrvienības darbību valsts aģentūrā un to paredzēt pārvaldes līgumā;
 - 5.2. apstiprināt iekšējā audita struktūrvienības nolikumu;
 - 5.3. apstiprināt valsts aģentūras iekšējā audita sistēmas ilgtermiņa attīstības plānu, stratēģisko valsts aģentūras iekšējā audita plānu un valsts aģentūras iekšējā audita gada plānu;
 - 5.4. informēt par valsts aģentūras darbības uzraudzību atbildīgo amatpersonu, kas iecelta saskaņā ar Publisko aģentūru likumu (turpmāk — atbildīgā amatpersona), par iekšējā audita struktūrvienības vadītāja iecelšanu amatā un atbrīvošanu no amata;
 - 5.5. reizi divos gados iesniegt ministrijā informāciju un dokumentus, kas nepieciešami salīdzinošās pārbaudes ziņojuma izstrādāšanai;