



Laidiens: 15.06.2001., Nr. 93

Ministru kabineta noteikumi Nr. 242

Rīgā 2001.gada 12.jūnijā (prot. Nr. 27 15.§)

Divpusējās ārvalstu finansu palīdzības projektu reģistrācijas kārtība

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta iekārtas likuma 14.panta 3.punktu

1. Šie noteikumi nosaka kārtību, kādā tiek reģistrēti divpusējās ārvalstu finansu palīdzības projekti.
2. Divpusējās ārvalstu finansu palīdzības projekts (turpmāk — projekts) ir tādas ārvalstu finansu palīdzības ieviešanu reglamentējošs dokuments vai to kopums, kuru saņem saskaņā ar starpvaldību līgumu vai vienošanos starp palīdzības saņēmēju un palīdzības sniedzēju.
3. Palīdzības saņēmējs ir:
 - 3.1. valsts vai pašvaldības institūcija, kas tiek finansēta no valsts vai pašvaldības budžeta;
 - 3.2. Latvijas Republikā reģistrēta sabiedriskā, reliģiskā vai bezpeļņas organizācija;
 - 3.3. uzņēmums (uzņēmēj sabiedrība), kas ar valsts vai pašvaldības institūcijas starpniecību saņem dāvinājumus — preces un pakalpojumus, par kuriem tiek maksāts no ārvalstu finansu palīdzības līdzekļiem.
4. Palīdzības sniedzējs ir ārvalstu vai starptautiska institūcija vai tās pilnvarota persona, kura darbojas saskaņā ar Latvijas Republikas noslēgtu līgumu (starpvaldību līgumu) vai vienošanos ar palīdzības saņēmēju.
5. Projekta iesniedzējs ir nozares ministrija, pašvaldība vai bezpeļņas organizācija sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Sorosa fonds — Latvija”, kas nodrošina projekta iesniegšanu Īpašu uzdevumu ministra sadarbībai ar starptautiskajām finansu institūcijām sekretariātā (turpmāk — sekretariāts) reģistrācijai.
6. Projektu reģistrāciju nodrošina nacionālais koordinators ārvalstu finansu palīdzības jautājumos (turpmāk — nacionālais koordinators).
7. Nacionālais koordinators ir īpašu uzdevumu ministrs sadarbībai ar starptautiskajām finansu institūcijām.
8. Nacionālā koordinatora funkciju izpildi nodrošina sekretariāts.
9. Sākot projektu, projekta iesniedzējs iesniedz projektu sekretariātā reģistrācijai, pievienojot šādus dokumentus:
 - 9.1. aizpildītu projekta reģistrācijas veidlapu (pielikums);
 - 9.2. palīdzības sniedzēja rakstisku apliecinājumu par projekta īstenošanai piešķirto finansējumu vai vienošanos starp palīdzības saņēmēju un palīdzības sniedzēju.
10. Ja iesniegtā projekta dokumentācija atbilst šo noteikumu 9.punktā minētajām prasībām, sekretariāts piecu darbdienu laikā reģistrē projektu datu uzskaites sistēmā, piešķir tam reģistrācijas kodu un nosūta projekta iesniedzējam, palīdzības saņēmējam un palīdzības sniedzējam informāciju par projekta reģistrāciju, kurā norāda: